

PROIECT

LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR  
ROMÂNIA EDUCATĂ

MINISTERUL EDUCAȚIEI

*Cuprins***TITLUL I - ORGANIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE. PRINCIPII ȘI VALORI .....	5
CAPITOLUL II – FORMELE DE ORGANIZARE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR .....	9
CAPITOLUL III - REȚEAUA ȘCOLARĂ .....	13
Secțiunea 1: Organizarea rețelei școlare .....	13
Secțiunea 2: Consorții școlare și consorții de învățământ dual .....	16
Secțiunea 3: Constituirea formațiunilor de studiu/grupelor/claselor .....	17
CAPITOLUL IV – NIVELURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	18
Secțiunea 1: Educația timpurie .....	18
Secțiunea 2 : Învățământul primar .....	19
Secțiunea 3 : Învățământul secundar inferior .....	20
Secțiunea 4 : Învățământul liceal .....	20
Secțiunea 5 : Învățământul în liceele cu profil agricol .....	24
Secțiunea 6: Învățământul militar preuniversitar .....	26
Secțiunea 7: Învățământul de artă și învățământul sportiv .....	28
Secțiunea 8: Învățământul din centrele de reeducare și din penitenciare .....	29
Secțiunea 9: Învățământul postliceal .- .....	30
Secțiunea 10: Învățământul pentru persoanele aparținând minorităților naționale .....	31
Secțiunea 11: Învățământ pentru elevii români din afara granițelor țării .....	33
CAPITOLUL V – EDUCAȚIA SPECIALĂ ȘI EDUCAȚIA INCLUZIVĂ .....	34
CAPITOLUL VI – ȘCOALA DIN SPITAL .....	39
CAPITOLUL VII – PROGRAME DE ÎNVĂȚARE SUPLIMENTARĂ ȘI REMEDIALĂ .....	41
CAPITOLUL VIII – CURRICULUMUL. PROFILUL ABSOLVENTULUI. PORTOFOLIUL PERSONAL EDUCAȚIONAL .....	42
CAPITOLUL IX – SCOPUL, STRUCTURA ȘI CARACTERISTICILE EVALUĂRILOR .....	48
Secțiunea 1: Scop .....	48
Secțiunea 2: Evaluarea în parcursul școlar .....	49

Secțiunea 3: Examenul național de bacalaureat .....	52
CAPITOLUL X : EXCELENȚA ȘCOLARĂ ȘI PILOTAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT .....	55
Secțiunea 1 : Elevii capabili de excelență școlară .....	55
Secțiunea 2 : Pilotarea în învățământul preuniversitar .....	57
CAPITOLUL XI – ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI CONFESIONAL .....	58
CAPITOLUL XII – ALTERNATIVELE EDUCATIONALE .....	59
CAPITOLUL XIII– BENEFICIARII EDUCAȚIEI .....	60
Secțiunea 1 : Beneficiarii educației și alfabetizarea funcțională .....	60
Secțiunea 2 : Încurajarea performanței și sprijinirea învățării .....	61
Secțiunea 3 : Asigurarea serviciilor de medicină școlară .....	63
Secțiunea 4 : Dreptul la transport și alte facilități .....	64
Secțiunea 5 : Reducerea abandonului școlar .....	64
CAPITOLUL XIV – CONDUCEREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	65
CAPITOLUL XV – FINANȚAREA ȘI BAZA MATERIALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR .....	83
Secțiunea 1 : Finanțarea învățământului preuniversitar .....	83
Secțiunea 2 : Baza materială a învățământului preuniversitar .....	91
CAPITOLUL XVI - RĂSPUNDEREA JURIDICĂ .....	93
 <b>TITLUL II - STATUTUL ȘI CARIERA PERSONALULUI DIDACTIC</b>	
CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE .....	94
CAPITOLUL II - PERSONALUL ȘI FUNCȚIILE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR .....	95
CAPITOLUL III - FORMAREA ÎNȚIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE .....	96
CAPITOLUL IV - PROFILUL PROFESIONAL ȘI ROLUL CADRULUI DIDACTIC .....	99
CAPITOLUL V - DEBUTUL ÎN STAGIATURA DIDACTICĂ .....	101
CAPITOLUL VI - LICENȚIEREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ .....	102
CAPITOLUL VII – CONDIȚIILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR .....	103
CAPITOLUL VIII - ANGAJAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE .....	108

CAPITOLUL IX - FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR .....	112
CAPITOLUL X - MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE .....	115
CAPITOLUL XI - PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR .....	117
CAPITOLUL XII - MANAGEMENTUL ȘI GUVERNANȚA SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	120
CAPITOLUL XIII - PERSONALUL DIN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT MILITAR .....	126
CAPITOLUL XIV - NORMA DIDACTICĂ .....	126
CAPITOLUL XV - RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL .....	130
Secțiunea 1 : Răspunderea disciplinară a personalului didactic .....	130
Secțiunea 2 : Răspunderea disciplinară a personalului de conducere, îndrumare și control .....	133
Secțiunea 3 : Răspunderea patrimonială .....	134
CAPITOLUL XVI - DISTINCȚII ȘI PREMII .....	135
CAPITOLUL XVII - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC .....	136
CAPITOLUL XVIII - PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC .....	139
 <b>TITLUL III – ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR</b>	
 <b>TITLUL IV – DISPOZIȚII PRIVIND DESCENTRALIZAREA ACTIVITĂȚII EXTRADIDACTICE</b>	
- Dispoziții tranzitorii și finale .....	149
- ANEXA- Lista definițiilor termenilor și a expresiilor utilizate în cuprinsul legii .....	152

# LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

## TITLUL I

### ORGANIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

#### CAPITOLUL I

##### *Dispoziții Generale. Principii și valori.*

#### **Art. 1**

(1) Prezenta lege asigură cadrul pentru exercitarea sub autoritatea statului român a dreptului fundamental la învățatură pentru antepreșcolari/preșcolari și elevi, reglementează sistemul de educație preuniversitar și statutul personalului didactic de predare, didactic auxiliar și de conducere din întregul sistem de învățământ de stat și particular, personalului didactic care îndeplinește funcții de îndrumare și control, precum și celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în lege.

(2) În România învățământul preuniversitar constituie prioritate națională, este serviciu de interes public și se desfășoară, în condițiile prezentei legi, în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.

#### **Art. 2**

(1) Sistemul de învățământ preuniversitar are la bază următoarele valori:

a) Excelența – atingerea celui mai înalt nivel de educație și formare profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competență profesională a cadrului didactic/personalului de conducere din învățământ care determină îmbunătățirea permanentă a strategiilor didactice în activitatea profesională

b) Echitatea – respectarea dreptului fiecărui beneficiar de a avea șanse egale de acces, participare și de atingere a potențialului său optim;

c) Incluziunea – îmbunătățirea permanentă a serviciilor oferite tuturor membrilor comunității, indiferent de particularitățile individuale, care să asigure participarea, dezvoltarea comportamentelor adaptative, dezvoltarea abilităților cognitive, construirea unor relații afective pozitive, asigurarea stării de bine, cu accent pe nevoile individuale ale beneficiarului;

d) Integritatea – asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație;

e) Profesionalismul – menținerea de standarde ridicate în furnizarea de servicii educaționale pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ;

f) Respectul – adoptarea unor atitudini/comportamente de relaționare adecvate, pozitive, dezirabile, de apreciere/considerație în diferite contexte, față de alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;

g) Transparența – asigurarea unui sistem educațional deschis prin promovarea unei comunicări asertive și oneste în procesul de educație și prin utilizarea unor mecanisme eficiente în procesul de învățare-evaluare.

h) Colaborarea – dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu mediul universitar, comunitatea, familia, mediul de afaceri în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul direct;

i) Diversitatea - acceptarea și promovarea unui sentiment puternic de identitate individuală bazată pe caracteristici personale, puncte forte, abilități, interese și perspective diferite;

j) Starea de bine și flexibilitatea – crearea unui mediu favorabil învățării, a unui climat predictibil, de încredere care să asigure confortul fizic și psihic, creșterea stimei de sine, precum și dezvoltarea personală pentru beneficiarii primari ai educației și adaptarea acestora la noi contexte și direcții care pentru un parcurs dinamic de învățare în vederea dobândirii și dezvoltării de competențe;

(2) Misiunea învățământului preuniversitar este aceea de modelare a personalității copilului pentru a deveni un adult responsabil, integrat social și profesional, care simte că aparține, în egală măsură atât națiunii române, cât și spațiului european, gândește critic și participă la dezvoltarea societății.

### **Art. 3**

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia accesul la educație de calitate se realizează fără discriminare;

b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;

c) principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economică;

d) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;

e) principiul descentralizării decizionale - în baza căruia deciziile principale se iau de către cei implicați direct în procesul educațional;

f) principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile de învățământ răspund public de performanțele lor;

g) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;

h) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

- i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- j) principiul asigurării egalității de șanse - eliminarea diferențelor privind accesul și tratamentul pentru toți beneficiarii primari ai educației, fără niciun fel de discriminare/asigurarea unui traseu echitabil pentru toți beneficiarii primari ai sistemului de educație;
- k) principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- l) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- m) principiul incluziunii sociale – acceptarea cu drepturi depline în comunitate, asigurarea participării active a persoanelor dezavantajate la procesul de educație în ansamblul său,
- n) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia - vizează racordarea disciplinelor și ariilor curriculare la dezvoltarea cunoașterii actuale, corelat cu vârstele școlare și cu psihologia vârstelor, conducând la stabilirea disciplinelor de studiu pentru fiecare nivel de educație în funcție de recomandările rezultate din determinarea interesului și aptitudinilor elevilor în raport cu competențele cheie vizate;
- o) principiul participării și responsabilității părinților/ reprezentanților legali - orientează acțiunile părinților/reprezentanților legali în raport cu activitățile școlii pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al elevilor într-o manieră responsabilă și complementară, stabilind limitele de intervenție a părinților în activitățile școlii ;
- p) principiul promovării educației pentru viață prin dezvoltarea competențelor specifice educației pentru sănătate, educației pentru mediu, educației financiare și educației juridice, precum și pentru practicarea educației fizice și activităților sportive;
- q) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare - prin comunicare transparentă, pentru a asigura o încredere ridicată a beneficiarilor actului de predare, învățare și colaborarea și construirea unui parteneriat cu familia în domeniul învățării elevului, în domeniul dezvoltării lui fizice, intelectuale și morale, ca principal instrument al realizării unui sistem de educație deschis;
- s) principiul respectării dreptului elevului la opinie, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

#### **Art. 4**

(1) În România sunt valabile numai diplomele recunoscute de statul român, conform legislației în vigoare. Regimul actelor de studii emise de unitățile și de instituțiile de învățământ se stabilește prin ordin al ministrului educației. Conținutul și formatul actelor de studii sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

(2) În sistemul național de învățământ preuniversitar, documentele școlare oficiale, stabilite prin ordin al ministrului educației, se întocmesc numai în limba română. Celelalte înscrisuri școlare pot fi redactate și în limba de predare. La solicitarea titularilor acestora, documentele școlare oficiale pot fi emise și în limbi de circulație internațională.

#### **Art. 5**

(1) Învățarea în școală a limbii române, ca limbă oficială de stat, este obligatorie pentru toți cetățenii români și toți beneficiarii primari. Planurile de învățământ trebuie să cuprindă numărul de ore necesar și suficient învățării limbii române. Autoritățile administrației publice asigură condițiile materiale și resursele umane care să permită însușirea limbii române.

(2) În fiecare localitate se organizează și funcționează unități de învățământ sau formațiuni de studiu cu limba de predare română și, după caz, cu predare în limbile minorităților naționale ori se asigură școlarizarea fiecărui elev în limba sa maternă în cea mai apropiată localitate în care este posibil.

#### **Art. 6**

(1) Guvernul sprijină învățământul în limba română în țările în care trăiesc cetățeni de etnie română, cetățeni români cu domiciliul în acele state sau minorități vorbitoare de limba română, cu respectarea legislației statului respectiv. De asemenea, Guvernul poate sprijini înființarea de unități școlare, cu predare în limba română, în conformitate cu legislația statului respectiv.

(2) Absolvenții de liceu din categoriile prevăzute la alin. (1) pot să fie înscriși la examenul național de bacalaureat organizat în România.

(3) Lista probelor, conținutul programelor, calendarul, procedura, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului național de bacalaureat menționat la alin. (2) se stabilesc de Ministerul Educației, printr-o metodologie specifică aprobată prin ordin al ministrului educației.

(4) Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, prin Institutul Limbii Române, poate organiza unități de învățământ cu predare în limba română pe lângă oficiile diplomatice și instituțiile culturale ale României în străinătate.

#### **Art. 7**

Culte recunoscute de stat au dreptul de a organiza învățământ confesional, prin înființarea și administrarea propriilor unități de învățământ particular, conform procedurilor legale de autorizare provizorie/acreditare.

#### **Art. 8**

(1) Autoritățile administrației publice locale asigură buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea, în condițiile legii, cu respectarea principiului eficienței.

(2) Ministerul Educației colaborează cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea fundamentării cadrului legal necesar pentru buna coordonare între unitățile de învățământ preuniversitar și autoritățile locale, precum și pentru asigurarea îndeplinirii de către autoritățile



administrației publice locale a obligațiilor ce le revin în organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.

#### **Art. 9**

Statul asigură cetățenilor României, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene (UE), cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, minorilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, minorilor străini și minorilor apatrizi a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii și cetățenilor din state non-UE drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar fără nicio formă de discriminare.

#### **Art. 10**

Dispozițiile prezentei legi prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative. În caz de conflict între acestea se aplică dispozițiile prezentei legi.

#### **Art. 11**

În unitățile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate/conduită, abuzive, în orice formă de manifestare, în violența psihologică – bullying, violență fizică și orice alte activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, precum și a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic, precum și manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios.

## **CAPITOLUL II**

### **FORMELE DE ORGANIZARE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

#### **Art. 12**

(1) Sistemul național de învățământ preuniversitar este constituit din totalitatea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat, particulare și confesionale se înființează pe niveluri de învățământ, prin ordin al ministrului educației, în condițiile prezentei legi.

(3) Învățământul preuniversitar este organizat pe niveluri, forme de învățământ, filiere și profiluri, după caz, asigurând condițiile necesare pentru dobândirea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă, în acord cu profilul educațional al absolventului fiecărui nivel de învățământ.

(4) Sistemul național de învățământ preuniversitar are caracter deschis. În învățământul preuniversitar, trecerea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor de la o unitate de învățământ la alta, de la o clasă la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta este posibilă în condițiile stabilite în prezenta lege și în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(5) Elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular se pot transfera la alte unități de învățământ de stat sau particular, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe clasă/formațiune.

### **Art. 13**

(1) Învățământul obligatoriu cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare din învățământul preșcolar, învățământul primar, învățământul secundar inferior și învățământul liceal.

(2) Obligativitatea frecventării învățământului obligatoriu încetează la împlinirea vârstei 18 ani. Este interzisă exmatricularea preșcolarilor/elevilor din învățământul obligatoriu.

(3) Pe durata școlarizării în învățământul preuniversitar, cu excepția învățământului postliceal, copiii beneficiază de alocația de stat pentru copii, în condițiile legii.

### **Art. 14**

(1) Părintele sau reprezentantul legal este obligat să ia măsuri pentru școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu.

(2) La înscrierea antepreșcolarului, a preșcolarului, precum și a elevului, într-o unitate de învățământ, directorul unității de învățământ semnează contractul educațional cu părinți/reprezentantul legal ai acestora. Contractul prevede drepturile și obligațiile reciproce ale părților, în conformitate cu prevederile contractului educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației. Contractul încheiat între părinți/reprezentantul legal și unitatea de învățământ poate fi particularizat, conține obligatoriu clauzele din contractul educațional-tip, iar în funcție de specificul fiecărei unități, prin decizia consiliului de administrație, pot fi adăugate și alte clauze, dar a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreșcolarului, a preșcolarului sau a elevului.

(3) Nerespectarea prevederilor contractului educațional de către unitatea de învățământ este sancționată de direcția județeană/municipiului București pentru învățământ preuniversitar, denumită în continuare DJIP/DMBIP, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Părintele sau reprezentantul legal răspunde pentru distrugerile materiale din patrimoniul școlii, cauzate cu intenție de elev, până la împlinirea vârstei de 18 ani.

### **Art. 15**

(1) Învățământul preuniversitar se desfășoară pe următoarele niveluri:

a) Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;

b) Învățământul primar, cu durata de cinci ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV;

c) Învățământul secundar inferior, cu durată de patru ani, care cuprinde clasele V - VIII;

d) învățământul secundar superior care cuprinde: învățământ liceal, cu filierele profesională cu durata de 3 sau 4 ani de studiu, teoretică și vocațională cu durata de 4 ani de studiu, precum și învățământ terțiar nonuniversitar - învățământ postliceal.

(2) În vederea asigurării accesului la învățământul obligatoriu unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal.

#### **Art. 16**

(1) În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel:

a) cu minimum 300 de elevi;

b) cu minimum 300 de elevi, preșcolari și antepreșcolari;

c) cu minimum 150 de preșcolari și antepreșcolari;

d) cu minimum 80 de elevi, în cazul unităților de învățământ liceal profesional care școlarizează exclusiv în sistem dual.

e) cu minimum 50 de elevi sau minimum 50 de elevi și preșcolari, în cazul unităților de învățământ special.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile administrativ-teritoriale în care numărul total al elevilor, preșcolarilor și antepreșcolarilor nu se încadrează în prevederile alin. (1), se organizează o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ liceal care școlarizează pe filiera vocațională profil pedagogic, pot funcționa cu personalitate juridică și cu efective mai mici de elevi.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ care școlarizează pe filiera vocațională, cu profil teologic, la cererea cultelor recunoscute de stat, precum și unitățile de învățământ special, la cererea părinților, pot funcționa cu personalitate juridică și cu efective mai mici de elevi.

(5) Autoritățile administrației publice locale, în baza avizului conform al DJIP/DMBIP pentru învățământ preuniversitar, aprobă organizarea, funcționarea și, după caz, dizolvarea unor structuri de învățământ, fără personalitate juridică - ca părți ale unei unități de învățământ cu personalitate juridică - și subordonate aceluiași ordonator principal de credite, în condițiile legii. Structurile de învățământ, fără personalitate juridică pot funcționa cu efective de minim 40 de elevi și preșcolari sau 10 preșcolari.

(6) Preșcolarii și elevii din zonele izolate, în care nu pot fi organizate structuri de învățământ, neputând fi organizate efective de minim 40 de elevi și preșcolari sau 10 preșcolari, au dreptul la orar adaptat posibilității de deplasare a acestora la unitatea de învățământ preuniversitar cea mai apropiată, cu respectarea interesului superior al copilului/elevului.

(7) Pe raza unei unități administrativ-teritoriale unde funcționează mai multe unități de învățământ cu predare în limba română, respectiv în limba unei minorități naționale, cel puțin una dintre acestea, pe fiecare limbă de predare, are personalitate juridică, indiferent de efectivul de elevi.

(8) În cazul unităților de nivel gimnazial sau liceal cu predare în limbile minorităților naționale, singulare în municipiu, oraș sau comună, se acordă personalitate juridică, indiferent de efectivul de elevi.

(9) Unitățile cu predare în limba română, de nivel secundar inferior sau liceal, unice în municipiu, în oraș sau în comună au personalitate juridică indiferent de efectivul de elevi.

(10) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, pot fi supuse procesului de reorganizare, în cazuri justificate, în vederea asigurării accesului egal la educație și formare profesională, a eficientizării și asigurării/menținerii standardelor ridicate în furnizarea de servicii educaționale pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(11) Unitățile de învățământ particular/confesional acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pot solicita Ministerului Educației intrarea în proces de reorganizare.

(12) Reorganizarea prevăzută la alin. (10) și la alin. (11) se poate realiza prin operațiunile de fuziune sau de divizare, după caz, la inițiativa:

a) DJIP/DMBIP în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, în cazul unităților de învățământ de stat, care funcționează în raza administrativ-teritorială a acesteia;

b) persoanelor juridice de drept privat care au participat la înființarea unităților particulare de învățământ;

c) cultelor recunoscute oficial de stat, care au participat la înființarea de structuri sau de unități de învățământ confesionale;

d) Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției, precum și a altor instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale în cazul unităților de învățământ militar preuniversitar.

(13) Unitățile de învățământ rezultate în urma procesului de reorganizare, se includ, de drept, în rețeaua școlară, conform prevederilor legale în vigoare și au obligația de a solicita evaluarea periodică în termen de un an de la finalizarea procesului de reorganizare.

(14) Procesul de reorganizare se finalizează cel mai târziu, până la începutul noului an școlar, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

**Art. 17**

(1) Formele de organizare a învățământului preuniversitar sunt: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. Frecvența se referă la prezența în spațiul școlar.

(2) Învățământul obligatoriu este învățământ cu frecvență. În mod excepțional, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

**Art. 18**

(1) Activitățile de predare, învățare și evaluare coordonate sau supravegheate de personal didactic de predare sau didactic auxiliar din cadrul unei unități de învățământ din rețeaua școlară se desfășoară în spațiul școlar.

(2) Pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la educație, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu, activitățile în învățământul preuniversitar se pot desfășura exclusiv online.

(3) Metodologia derulării activităților desfășurate în sistem online, în unitățile de învățământ, se aprobă prin ordin al ministrului educației.

### CAPITOLUL III REȚEAUA ȘCOLARĂ

**Secțiunea 1: Organizarea rețelei școlare****Art. 19**

(1) Rețeaua școlară cuprinde totalitatea:

- a) unităților de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu, precum și a unităților de învățământ acreditate;
- b) unităților de învățământ preuniversitar, înființate în structura instituțiilor de învățământ superior;

(2) Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al DJIP/DMBIP. Pentru învățământul special liceal și special postliceal, rețeaua școlară se organizează de consiliul județean, după caz, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, după consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educației.

(3) În vederea organizării rețelei școlare, prevăzute la alin. (1), autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliile județene sau consiliile locale ale sectoarelor municipiului București asigură publicarea, pentru fiecare an școlar, a unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale acreditate, precum și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu, care organizează

în condițiile legii activității de educație, în vederea realizării opozabilității față de toți beneficiarii primari și secundari ai educației.

(4) Rețeaua școlară a unităților de învățământ se dă publicității la începutul fiecărui an, pentru anul școlar următor. Cifra de școlarizare pentru învățământul de stat se aprobă prin hotărâre a Guvernului, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului școlar.

(5) În situația în care autoritățile administrației publice locale nu aprobă organizarea rețelei școlare prevăzute la alin. (2), ministrul educației emite, până la sfârșitul anului școlar, un ordin cu privire la aprobarea rețelei școlare, inclusiv pentru înființarea, desființarea, fuziunea sau divizarea unităților de învățământ de stat, confesional și particular pentru unitatea administrativ-teritorială în cauză, cuprinzând toate grupele de nivel antepreșcolar / preșcolar, clasele de învățământ primar, secundar inferior, liceal și postliceal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Unităților de învățământ preuniversitar care școlarizează nivelurile de învățământ antepreșcolar, preșcolar și primar, le este arondată anual, prin decizie a DJIP/DMBIP, o circumscripție formată din totalitatea străzilor din zona limitrofă acestora, în vederea înscrierii copiilor în învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar. Criteriile de arondare a circumscripției țin cont de corespondența dintre numărul beneficiarilor cu domiciliul permanent în proximitatea unității și capacitatea de școlarizare a acesteia. Unitatea de învățământ școlarizează cu prioritate beneficiarii cu domiciliul permanent în circumscripția arondată și, în limita cifrei de școlarizare, beneficiarii care au reședința temporară în circumscripția arondată sau în alte circumscripții.

(7) În unitățile de învățământ, care fac parte din rețeaua școlară, se pot înființa și pot funcționa, conform legii, grupe/clase în alternative educaționale integrate în unități învățământ de stat sau particulare.

(8) În fiecare unitate de învățământ primar, secundar inferior și liceal se va asigura funcționarea și dotarea corespunzătoare cel puțin a unui cabinet medical, a unui compartiment de asistență psihopedagogică, a unei camere resursă pentru educație specială, a unei biblioteci și a câte unui laborator de informatică și STEAM.

(9) În cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar de stat se pot înființa și pot funcționa, conform legii, unități de învățământ cu clase constituite pe bază de contracte de parteneriat între unități de învățământ de stat și particulare acreditate, între unități de învățământ și operatori economici, precum și între instituții din țară și străinătate, pe baza unor acorduri interguvernamentale sau interinstituționale.

(10) Unitățile de învățământ preuniversitar din rețeaua școlară, indiferent de tip, nivel, formă, filieră și profil sunt supuse acreditării și evaluării periodice, conform legii.

(11) Pentru a asigura calitatea învățământului, la propunerea autorităților administrației publice locale sau din proprie inițiativă, DJIP/DMBIP pot solicita Ministerului Educației, retragerea acreditării/autorizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică sau a unei structuri a acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

(12) În situația prevăzută la alin. (11), Ministerul Educației solicită Autorității Naționale pentru Inspecție Școlară și Asigurarea Calității, denumită în continuare ANISAC, desfășurarea unei evaluări privind îndeplinirea condițiilor de asigurare a calității de către unitatea de învățământ preuniversitar.

(13) La finalizarea procedurii de evaluare, ANISAC poate propune monitorizarea unității de învățământ sau, după caz, retragerea acreditării/autorizației de funcționare provizorie a acesteia. Autoritățile administrației publice locale și DJIP/DMBIP au obligația să asigure continuitatea școlarizării antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor prin alocarea acestora altor unități de învățământ preuniversitar, cu respectarea interesului superior al copiilor/elevilor.

(14) În situația specializărilor unice la nivel național, de la data retragerii acreditării/autorizației de funcționare, unitatea de învățământ desfășoară proces de învățământ în lichidare, având obligația de a asigura școlarizarea elevilor până la finalizarea absolvirii nivelului de învățământ corespunzător, cu susținerea examenelor de finalizare a studiilor la alte unități de învățământ acreditate, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(15) În situația în care autoritățile administrației publice locale nu își îndeplinesc atribuțiile privind asigurarea finanțării unei unități de învățământ preuniversitar și este afectat în mod direct interesul superior al elevului, unitatea de învățământ preuniversitar este preluată pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de consiliul județean în raza administrativ teritorială a căruia se află sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București pentru unitățile de învățământ de pe raza municipiului București.

(16) Constatarea situației menționate la alin. (15) se face de ANISAC, printr-un raport de inspecție generală, realizat la solicitarea DJIP/DMBIP, înaintat spre aprobare Ministerului Educației. La solicitarea Ministerului Educației, consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București emite hotărârea privind preluarea unității de învățământ preuniversitar. În baza hotărârii consiliului județean/ Consiliului General al Municipiului București, începând cu anul școlar următor emiterii acesteia, autoritatea publică locală modifică hotărârea de organizare a rețelei școlare.

(17) În situația menționată la alin. (15), ANISAC va efectua vizite de evaluare, anual, în cadrul unei proceduri de monitorizare specială. În cadrul procedurii de monitorizare, ANISAC dispune măsuri obligatorii pentru unitatea de învățământ preuniversitar, pentru consiliul județean/ Consiliul General al Municipiului București, precum și pentru autoritățile administrației publice locale. Înainte cu un an școlar de finalizarea perioadei pentru care unitatea de învățământ preuniversitar a fost preluată, ANISAC împreună cu DJIP/DMBIP realizează o analiză privind capacitatea autorității administrației publice locale de a relua atribuțiile de finanțare a unității de învățământ.

(18) Condițiile de declanșare a procedurii și criteriile de luare a măsurii prevăzute la alin. (16), precum și mecanismele de finanțare aplicabile ulterior preluării, sunt stabilite prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

## **Secțiunea 2. Consorții școlare și consorții de învățământ dual**

### **Art. 20**

(1) În vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor, unitățile de învățământ de stat și particulare și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare.

(2) Consorțiile școlare sunt parteneriate contractuale între unitățile de învățământ acreditate asigură:

- a) prioritate la mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului;
- b) utilizarea în comun a resurselor unităților de învățământ din consorțiu;
- c) lărgirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora.

(3) Cadrul general pentru înființarea, funcționarea și desființarea consorțiilor școlare se reglementează prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 21**

(1) În sistemul de educație se pot constitui consorții de învățământ dual, ca forme de asociere, formate cel puțin din următoarele tipuri de entități: licee profesionale de stat și/sau particulare acreditate, instituții de învățământ superior acreditate, autorități publice locale și operatori economici. Consorțiul poate include și alți parteneri relevanți în domeniul pregătirii profesionale care pot susține un ecosistem extins de formare duală.

(2) Între partenerii prevăzuți la alin. (1) se încheie un acord de parteneriat cu durată minimă de 15 ani, prin care se înființează consorțiul de învățământ dual cu denumire proprie, formă de asociere fără scop patrimonial, în scopul dezvoltării învățământului profesional dual, cu rute complete, într-un anumit domeniu de pregătire, pentru calificări cerute pe piața muncii.

(3) Modul de funcționare și coordonare al activității consorțiilor, conducerea acestora și controlul modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de parteneri vor fi reglementate prin ordin al ministrului educației, în cel mult 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

#### **Art. 22**

(1) Consorțiile de învățământ dual stau la baza dezvoltării unor centre/campusuri profesionale integrate care deservește învățământul liceal dual și învățământul universitar dual și care reprezintă parte a infrastructurii școlare, infrastructurii universitare și infrastructurii operatorilor economici și a partenerilor pusă la dispoziția consorțiului pentru procesul de învățământ, fără scop patrimonial.

(2) Consorțiile de învățământ dual oferă programe comprehensive de formare cu nivele de bază (ISCED 3-5) și avansate (ISCED 6-8).

(3) Pentru asigurarea infrastructurii de învățare, consorțiul poate stabili parteneriate public -private în scopul atragerii de finanțări nerambursabile.

### **Secțiunea 3 Constituirea formațiunilor de studiu/grupelor/claselor**

#### **Art. 23**



(1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe sau clase, după cum urmează:

a) educația antepreșcolară:

(i) grupa mică cuprinde în medie 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9;

(ii) grupa mijlocie cuprinde în medie 10 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12,

(iii) grupa mare cuprinde în medie 12 copii, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 16.

b) învățământul preșcolar: grupa cuprinde în medie 15 preșcolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20;

c) învățământul primar: clasa cuprinde în medie 16 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22;

d) învățământul secundar inferior: clasa cuprinde în medie 18 de elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26;

e) învățământul de artă: clasa cuprinde în medie 16 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 24 și pot fi constituite din maximum 4 grupe. Grupa cuprinde în medie 7 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 10;

f) învățământul liceal: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 28;

g) învățământul dual: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 28;

h) instruirea practică și pregătirea de specialitate se desfășoară pe grupe de minimum 8 elevi și maximum 15 elevi;

i) clasele din învățământul dual pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite;

j) învățământul postliceal: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 28;

k) învățământul special pentru elevi cu deficiențe grave: grupa cuprinde în medie 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în localitățile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, efectivele formațiunilor de studiu se înființează, se organizează și funcționează astfel:

a) organizarea de noi formațiuni de studiu pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, cu efective mai mici decât minimul prevăzut de prezenta lege, se poate realiza la cererea părinților/reprezentantului legal, în condițiile legii;

b) în situații excepționale, formațiunile de studiu pentru antepreșcolari, preșcolari sau elevi pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea direcției pentru minorități din cadrul Ministerului Educației, pe baza unei propuneri justificate din partea consiliului de administrație al unității de învățământ sau

al organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României, care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

c) organizarea, reorganizarea, desființarea oricăror formațiuni de studiu, inclusiv cel simultan pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale existente, se pot realiza cu avizul conform al Ministerului Educației și al organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și formațiunilor de studiu în limba română, atunci când acestea funcționează în zone unde ponderea unei minorități etnice este majoritară. În aceste situații, aprobarea prevăzută la alin. (2) lit. b) se realizează de Ministerul Educației la propunerea DJIP/DMBIP.

(4) Prevederile alin. (2) și (3) se aplică formațiunilor de studiu ce cuprind, conform legii, grupe sau clase.

(5) În situații excepționale, formațiunile de preșcolari sau de elevi pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 2 preșcolari/elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la alin. (1), cu aprobarea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

(6) Situațiile menționate la alin.(5) aprobate de DJIP/DMBIP se comunică Ministerului Educației și autorităților locale în vederea asigurării finanțării. Clasele/grupele în funcțiune la data intrării în vigoare a prezentei legi rămân cu același număr de elevi până la finalizarea ciclului de învățământ.

(7) Integrarea școlară individuală a copiilor/elevilor cu dizabilități/nevoi speciale în grupe/clase din învățământul de masă se realizează doar la începutul anului școlar. Grupele/clasele în care sunt înscriși preșcolari/elevi cu dizabilități/nevoi speciale orientați pentru învățământul de masă, pot funcționa cu efective minime, sub limita prevăzută la alin. (1), la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea DJIP/DMBIP.

## CAPITOLUL IV

### NIVELURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### Secțiunea 1 Educația timpurie

##### Art. 24

(1) Educația timpurie se organizează în creșe, grădinițe și în centre de zi. Creșele fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar și oferă copiilor antepreșcolari cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere.

(2) Grădinițele pot funcționa ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități de învățământ cu personalitate juridică, cu program normal sau prelungit.

(3) Acreditarea furnizorilor de educație timpurie se realizează în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Standardele de calitate pentru unitățile de educație timpurie se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației, la propunerea ANISAC. Metodologia de organizare și funcționare a unităților de educație timpurie se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(5) În localitățile în care nu există creșe, grădinițe sau centre de zi, se pot dezvolta servicii de educație timpurie complementare de tip ludotecă, grup de joacă, grădiniță comunitară, care vor funcționa ca structuri ale unităților de învățământ și centrelor de zi din localități limitrofe.

(6) Ministerul Educației inițiază hotărârea de Guvern privind organizarea și funcționarea serviciilor de educație timpurie complementare.

(7) Angajatorii care înființează potrivit prezentei legi unități de educație timpurie, destinate cu precădere copiilor propriilor angajați, beneficiază de facilități, cu scopul susținerii acestora în desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației. Angajatorul poate opta pentru deducerea parțială a sumelor acordate în mod distinct angajatorilor pentru acoperirea costurilor cu educația timpurie a copiilor, din obligațiile ce îi revin ca plată la bugetul de stat.

## **Secțiunea 2 Învățământul primar**

### **Art. 25**

(1) Învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare și clasele I- a IV-a, se organizează și funcționează cu program de dimineață.

(2) În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au urmat grupa mare de grădiniță și împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea. Începând cu anul școlar 2032-2033 în clasa pregătitoare vor fi înscriși copiii care au urmat grupa mijlocie și grupa mare de grădiniță.

(3) La cererea scrisă a părinților/reprezentantului legal, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care au urmat grupa mare și care împlinesc vârsta de 6 ani în primele trei luni ale anului calendaristic următor anului înscrierii, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare, aspect certificat de compartimentul de asistență psihopedagogică din unitatea de învățământ unde urmează să fie înscris.

(4) La cererea scrisă a părinților/ reprezentantului legal, înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, poate fi amânată cu maximum un an.

(5) În clasa pregătitoare din învățământul special sunt înscriși copiii cu dizabilități/nevoi speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la sfârșitul anului calendaristic. La solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii cu dizabilități/nevoi speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la sfârșitul anului calendaristic.

(6) Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, poate organiza programe educaționale de tip „A doua șansă” pentru persoanele care au depășit cu 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și, din diferite motive, nu au absolvit învățământul primar.

### **Secțiunea 3**

#### **Învățământul secundar inferior**

##### **Art. 26**

(1) Învățământul secundar inferior cuprinde clasele a V-a - a VIII-a, se organizează și funcționează, de regulă, cu program de dimineață.

(2) Ministerul Educației, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, prin DJIP/DMBIP, pot organiza programe educaționale de tip „A doua șansă”, în vederea promovării învățământului obligatoriu pentru persoane care depășesc cu peste 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care, din diferite motive, nu au absolvit învățământul secundar inferior.

(3) Înscrierea elevilor în clasa a V-a, la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar, se realizează fără evaluări.

### **Secțiunea 4**

#### **Învățământul liceal**

##### **Art. 27**

(1) Învățământul secundar superior- liceal se poate derula în licee teoretice, licee vocaționale și licee profesionale și cuprinde clasele a IX-a - a XII-a.

(2) În cadrul învățământului liceal funcționează trei filiere distincte:

- a) filiera teoretică cu profilurile umanist și real;
- b) filiera vocațională cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic;
- c) filiera profesională cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;

(3) Unitățile de învățământ liceal prevăzute la alin. (2) funcționează cu respectarea principiului asumării filierei. Ministerul Educației stabilește criteriile de încadrare a unei unități de învățământ liceal într-una dintre cele trei filiere, teoretică, vocațională sau profesională prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației. .

(4) Unitățile de învățământ prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) trebuie să constituie minimum 2/3 din numărul de clase pe nivel în filiera asumată, pentru toate clasele care funcționează în cadrul acestora inclusiv în structurile arondate.

(5) Unitățile de învățământ liceal profesional se organizează cu o singură filieră și unul sau mai multe profiluri. În cadrul profilurilor se pot organiza una sau mai multe calificări profesionale sau specializări, conform legii.

(6) Unitățile de învățământ liceal teoretice pot include și clase din filiera vocațională și se organizează cu unul sau mai multe profiluri. În cadrul profilurilor se pot organiza una sau mai multe calificări profesionale sau specializări, conform legii.

(7) Unitățile de învățământ liceal vocațional pot include și clase din filiera teoretică și se organizează cu unul sau mai multe profiluri. În cadrul profilurilor se pot organiza una sau mai multe calificări profesionale sau specializări, conform legii.

(8) Fiecare filieră are multiple specializări și se derulează în contexte de învățare diverse, care să stimuleze creativitatea, spiritul critic și dorința de explorare/investigare a elevului.

(9) Filiera profesională și filiera vocațională au o orientare practică și activitățile de predare/învățare/evaluare se pot derula, parțial, la potențiali angajatori sau instituții relevante.

(10) În educația profesională nonduală și în cea vocațională, procesul educațional se derulează atât în școală, cât și în spații speciale de practică.

(11) Transferul între cele trei filiere ale învățământului secundar superior- liceal sau schimbarea anului de studiu în unul imediat superior în aceeași filieră, se poate face anual, în baza unor teste competitive, în funcție de numărul de locuri existente, înainte de atingerea capacității maxime de școlarizare, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. Testele competitive sunt comprehensive, axate pe testarea competențelor necesare pentru a efectua transferul, iar participarea la aceste teste nu poate fi limitată.

(12) Transferul sau schimbarea anului de studiu, conform alin. (11), nu se poate face în clasa a IX-a sau după începutul clasei a XII-a.

(13) Finalizarea a trei ani în educația profesională sau a patru ani în cea vocațională/teoretică conferă elevului o calificare de nivel 3 și acces direct pe piața muncii, în baza unor probe profesionale specifice.

(14) Elevii din filiera profesională pot continua studiile în cadrul aceluiași liceu în vederea participării la examenul de bacalaureat. În clasa a XII-a, aceștia vor aprofunda atât elementele de trunchi comun, cât și componenta de calificare profesională din clasele IX-XI. Promovarea examenului de bacalaureat le conferă o calificare de nivel 4.

(15) Ministerul Educației este abilitat să stabilească prin planurile-cadru de învățământ, în funcție de dinamica socială, economică și educațională, specializări diferite în cadrul profilurilor prevăzute la alin. (1).

(16) Durata studiilor în învățământul liceal este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației. Pentru formele de învățământ liceal cu frecvență redusă, durata studiilor se poate prelungi cu un an, în scop remedial, la solicitarea elevului sau în situația în care acesta nu a promovat examenul de bacalaureat.

(17) Absolvenții nivelurilor 3 și 4 de calificare susțin examen de certificare a calificării profesionale și dobândesc certificat de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului conform EUROPASS.

(18) Absolvenții învățământului liceal care au dobândit formal, nonformal sau informal competențe profesionale pot susține examen de certificare a calificării, în condițiile legii.

(19) Unitățile de învățământ în care se organizează filiera profesională sau vocațională a liceului sunt stabilite de DJIP/DMBIP, după consultarea operatorilor economici reprezentativi la nivel local/județean și a autorităților administrației publice locale, având în vedere tendințele de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice regionale, județene și locale elaborate și

monitorizate de structurile partenieriale consultative: consorții regionale și comitete locale de dezvoltare a parteneriatului social. Cadrul general de organizare și funcționare a structurilor partenieriale consultative pentru învățământul liceal profesional este aprobat prin ordin al ministrului educației.

(20) Pregătirea prin învățământul profesional se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea Centrului Național pentru Învățământ Profesional și Profesional Dual (CNIPPD) și elaborate în urma consultării partenerilor sociali. Standardele de pregătire profesională se realizează pe baza standardelor ocupaționale aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări. Standardele de pregătire profesională se realizează prin consultare cu operatorii economici în situația în care nu există standarde ocupaționale actualizate.

(21) Unitățile de învățământ în care se organizează filiera profesională pot fi susținute, în ceea ce privește infrastructura și mijloacele de învățământ, și de autoritățile publice locale.

(22) Învățământul liceal se organizează și funcționează, de regulă, ca învățământ cu frecvență. Acesta se poate organiza și poate funcționa și ca învățământ cu frecvență redusă, în unitățile de învățământ stabilite de DJIP/DMBIP, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale.

#### **Art. 28**

(1) Stagiile de pregătire practică de pe parcursul filierei profesionale sau vocaționale se pot organiza la nivelul unității de învățământ și/sau la operatorii economici ori instituțiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații-gazdă din străinătate, în cadrul unor programe ale Uniunii Europene - componenta de formare profesională inițială.

(2) Numărul de ore alocat stagiilor de pregătire practică are o pondere de minimum 20% , respectiv de 30-50% în învățământul dual, din numărul total de ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ. Durata stagiului de pregătire practică este stabilită prin planul-cadru de învățământ, aprobat prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 29**

(1) Învățământul liceal profesional în sistem dual este o formă de organizare a învățământului liceal profesional în unități de învățământ de stat, particulare sau confesionale, care se desfășoară pe bază de contract și are următoarele caracteristici:

a) este organizat, într-un cadru unitar, de unitățile de învățământ sau la solicitarea operatorilor economici, a structurilor asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, de bresle sau asociații meșteșugărești, cluster, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;

b) asigură o rută alternativă de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a elevilor;

c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă, cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice pentru învățământul liceal profesional, și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor; bursa este deductibilă din impozitul pe profit al agenților economici;

d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre unitățile de învățământ partener, autoritățile publice centrale și locale și mediul economic și asociativ.

(2) Învățământul liceal profesional dual reflectă caracteristicile prevăzute la alin. (1) și se realizează prin:

a) încheierea contractului de parteneriat între unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri; contractul de parteneriat va acoperi cel puțin perioada celor 4 ani de studiu, aferenți învățământului secundar superior;

b) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre elev, respectiv părinții/reprezentantul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților, prin care nu se pot limita opțiunile ulterioare de continuare a studiilor.

(3) Unitatea de învățământ este responsabilă de dezvoltarea competențelor din trunchiul comun și profilul/specializarea respectivă, precum și de evaluarea acestora. Evaluările anuale și de final de studii se fac în condițiile legii.

(4) În învățământul liceal profesional dual, tutorii de practică răspund, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, de organizarea și derularea pregătirii practice organizate de angajator, realizarea evaluării elevilor practicanți, prin consultare cu cadrul didactic coordonator de practică, și inițierea, în colaborare cu acesta, după caz, a programelor de recuperare/măsurilor remediale/stagiilor suplimentare de pregătire practică. Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în contractul individual de pregătire practică.

(5) Se înființează CNIPPD ca organ de specialitate în subordinea Ministerului Educației, instituție publică cu personalitate juridică prin reorganizarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, care se desființează. Organizarea și funcționarea CNIPPD, precum și preluarea personalului se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației.

(6) Organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal profesional dual, durata și conținutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contract individual de pregătire practică, modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării sunt reglementate prin metodologii specifice, propuse de CNIPPD aprobate prin ordin al ministrului educației, în urma consultării reprezentanților operatorilor economici și a altor structuri reprezentative ale mediului economic interesate.

## Secțiunea 5

### Învățământul în liceele cu profil agricol

#### Art. 30

(1) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale susține, pentru liceele profesionale cu profil preponderent agricol, finanțarea de investiții specifice în agricultură, în conformitate cu dispozițiile unei metodologii aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, fiind aprobate, anual, prin Legea bugetului de stat, ca anexă la bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, repartizate pe unități administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ.

(3) Bunurile mobile și imobile achiziționate/realizate pe baza finanțării prevăzute la alin. (1) intră în proprietatea liceelor profesionale cu profil preponderent agricol și se utilizează conform destinației stabilite de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(4) Lista liceelor profesionale cu profil preponderent agricol se stabilește prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(5) În raport cu necesitățile identificate pe piața muncii, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale susține finanțarea cheltuielilor aferente înființării de noi specializări/calificări profesionale în domeniul agriculturii, precum și a unor programe de perfecționare a cadrelor didactice de specialitate din cadrul liceelor profesionale cu profil preponderent agricol.

(6) În vederea dezvoltării învățământului agricol, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale poate propune:

a) alocarea fundamentată a unei cifre de școlarizare pentru liceele profesionale cu profil preponderent agricol, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;

b) măsuri privind îmbunătățirea structurii organizatorice pentru liceele profesionale cu profil preponderent agricol, cu respectarea legislației privind asigurarea calității;

c) înființarea de noi specializări/calificări profesionale, conform legislației în vigoare, în domeniul agricol.

(7) În cazul liceelor profesionale cu profil preponderent agricol, directorul acestora încheie un contract de management privind gestiunea investițiilor specifice în agricultură cu reprezentantul desemnat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea utilizării, întreținerii și exploatarei eficiente a bunurilor finanțate conform prevederilor alin. (1).

(8) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale are dreptul de a coordona și controla modul în care directorii liceelor profesionale cu profil preponderent agricol gestionează, utilizează, întrețin și exploatează investițiile specifice în agricultură prevăzute la alin. (1).



(9) În cadrul liceelor profesionale cu profil preponderent agricol, consiliile de administrație se măresc cu 2 membri, desemnați de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(10) Modul de utilizare a veniturilor proprii obținute prin valorificarea produselor realizate din loturile didactice se reglementează prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

### **Art. 31**

(1) Liceele profesionale cu profil preponderent agricol pot fi susținute în ceea ce privește infrastructura și mijloacele de învățământ și de autoritățile publice locale.

(2) Liceele profesionale cu profil preponderent agricol care nu au în proprietate sau în administrare ori în folosință terenuri agricole în extravilan primesc în folosință, prin grija Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, o suprafață de minimum 10 ha, în echivalent arabil, pentru constituirea lotului didactic experimental.

(3) Loturile didactice experimentale prevăzute la alin. (1) se atribuie la cererea liceelor profesionale cu profil preponderent agricol, din fondul de rezervă aflat la dispoziția consiliilor locale sau, după caz, din alte surse, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(4) Practica de specialitate a liceelor profesionale cu profil preponderent agricol se asigură cu sprijinul unităților subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în colaborare cu DJIP/DMBIP.

### **Art. 32**

Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu unitățile de învățământ care desfășoară învățământ liceal profesional, potrivit reglementărilor legale din domeniul educației, beneficiază de facilități la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale după cum urmează :

- a) valoarea cumulată a burselor plătite elevilor înmatriculați în forma de învățământ dual de către operatorii economici se deduce din impozitul pe profit al acestora;
- b) valoarea cumulată a investițiilor dedicate activităților de învățare prin muncă se deduce din impozitul pe profit al operatorilor economici ;
- c) personalul desemnat de către operatorul economic pentru îndrumarea directă a învățării prin munca beneficiază de scutirea plății impozitului pe salarii.

## **Secțiunea 6**

### **Învățământul militar preuniversitar**

#### **Art. 33**

(1) Învățământul militar preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este învățământ de stat, parte integrantă a sistemului național de învățământ.

(2) Structura organizatorică a învățământului, nivelurile, profilurile, specializările/calificările profesionale, cifrele anuale de școlarizare și criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul preuniversitar militar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se propun Ministerului Educației de către ministerele interesate și alte instituții cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, potrivit fiecărei arme, specializări și forme de organizare a învățământului și se aprobă conform prevederilor prezentei legi valabile pentru instituțiile de învățământ civil.

(3) Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul liceal militar se elaborează de către Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației. Programele școlare pentru disciplinele de specialitate militară se elaborează de către Ministerul Apărării Naționale și se aprobă de către Ministerul Educației.

(4) Planurile-cadru de învățământ pentru formarea maiștrilor militari, subofițerilor, agenților de poliție și a agenților de poliție penitenciară se elaborează pe arme sau servicii și specialități, corespunzătoare ocupațiilor și calificărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și altor instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale și se aprobă de către aceste instituții, cu avizul Ministerului Educației. Programele școlare/analitice se elaborează de către unitățile de învățământ preuniversitar, se avizează de către Ministerul Educației și se aprobă de către ministerul/instituția de resort.

(5) Formarea inițială a maiștrilor militari, subofițerilor, agenților de poliție și a agenților de poliție penitenciară, după caz, în Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne sau Ministerul Justiției se realizează pe baza standardelor ocupaționale și a standardelor de pregătire profesională corespunzătoare, după caz, profesiilor, armelor sau serviciilor militare, precum și a calificărilor/specialităților/specialităților militare aferente acestor profesii.

(6) Standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, menționate la alin. (5), sunt aprobate, în condițiile legii, de către Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne sau Ministerul Justiției.

#### **Art. 34**

Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției precum și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale coordonează și controlează unitățile de învățământ militar preuniversitar, împreună cu Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP.

#### **Art. 35**

(1) Conducerea unităților de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională se exercită de comandantul/directorul numit în funcție, în conformitate cu legislația care reglementează statutele personalului Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne sau ale Ministerului Justiției, care este și președintele consiliului de conducere.

(2) În unitățile de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională, consiliul de conducere îndeplinește atribuțiile consiliului de administrație și este constituit din maximum 13 membri.

(3) În unitățile de învățământ liceal militar, comandantul îndeplinește și atribuțiile directorului astfel cum sunt prevăzute de prezenta lege și este ajutat de locțiitor și de directorul adjunct care este și președintele consiliului profesoral.

(4) Consiliul de conducere din unitățile de învățământ liceal militar este constituit din: comandant, director adjunct, 4 cadre didactice, consilierul juridic, contabilul-șef, șeful structurii logistice, reprezentantul eșalonului superior, reprezentantul elevilor și 2 reprezentanți ai părinților.

(5) În activitatea de conducere a unităților de învățământ postliceal militar, de ordine publică și securitate națională, comandantul/directorul este ajutat de cel mult 2 locțiitori/directori adjuncți, dintre care unul este și președintele consiliului profesoral.

(6) Consiliul de conducere din unitățile de învățământ postliceal militar, de ordine publică și securitate națională este constituit în limita stabilită la alin. (2), prin ordin al conducătorului fiecărui minister și instituție de apărare, ordine publică și securitate națională.

#### **Art. 36**

(1) Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se constituie din personalul didactic prevăzut în statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar și din corpul instructorilor militari, de ordine și securitate publică.

(2) Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul militar de apărare, ordine publică și securitate națională are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de funcționar public cu statut special.

(3) Funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii.

#### **Art. 37**

Finanțarea învățământului preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este asigurată de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale din fondurile alocate din bugetul de stat.

#### **Art. 38**

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE ȘI COMPETENȚELE PROFESIONALE DAU DREPTUL DEȚINĂTORILOR LEGALI, DUPĂ TRECEREA ÎN REZERVĂ, ÎN CONDIȚIILE LEGII, SĂ OCUPĂ FUNCȚII ECHIVALENTE CU CELE ALE ABSOLVENȚILOR INSTITUȚIILOR CIVILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PROFIL APROPIAT ȘI DE ACELAȘI NIVEL.

**Art.39**

Instituțiile de învățământ preuniversitar din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și specializările/calificările profesionale din cadrul acestora se supun mecanismelor de asigurare a calității precum instituțiile de învățământ civil.

**Art.40**

Aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar, de ordine publică și securitate națională se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii.

**Secțiunea 7****Învățământul de artă și învățământul sportiv****Art. 41**

(1) Învățământul de artă și învățământul sportiv se organizează pentru elevii cu aptitudini în aceste domenii.

(2) Unitățile în care se organizează învățământul de artă și învățământul sportiv de stat se stabilesc de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform al DJIP/DMBIP, potrivit legii.

(3) În învățământul de artă și în învățământul sportiv:

a) școlarizarea se realizează, de regulă, începând cu învățământul secundar inferior;

b) elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice;

c) planurile-cadru de învățământ sunt adaptate specificului acestui învățământ;

d) studiul disciplinelor de specialitate se realizează pe clase, pe grupe sau individual, potrivit criteriilor stabilite prin ordin al ministrului educației;

e) programele școlare pentru învățământul liceal de artă și pentru învățământul liceal sportiv respectă obiectivele educaționale stabilite pentru profilul respectiv.

(4) Pentru activitatea sportivă și artistică de performanță, la propunerea autorităților administrației publice locale, a DJIP/DMBIP, a Ministerului Culturii și/sau a instituțiilor publice de cultură împreună cu Ministerul Educației se pot organiza unități de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de artă, integrat ori suplimentar.

(5) Învățământul de artă și învățământul sportiv integrat se organizează în școlile și liceele cu program de artă, respectiv sportiv, precum și în clase cu program de artă sau sportiv, organizate în celelalte unități de învățământ primar, secundar inferior și liceal.

(6) Organizarea învățământului de artă și a învățământului sportiv se realizează conform unor regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Pentru buna desfășurare a activităților artistice, unitățile de învățământ secundar inferior și liceal beneficiază de săli de repetiție și spectacol proprii sau de acces la sălile unităților de învățământ de același nivel, cu acordul conducerii acestora.

#### **Art. 42**

(1) Pentru sprijinirea activității sportive și artistice de performanță, Ministerul Educației organizează tabere sportive sau de creație artistică, concursuri sportive sau artistice, campionate școlare, precum și festivaluri și acordă burse sau alte forme de sprijin material.

(2) Pentru activitățile sportive din învățământul preuniversitar și din învățământul universitar, în structura Ministerului Educației funcționează Federația Sportului Școlar și Universitar.

(3) Ministerul Culturii și celelalte ministere interesate, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, federațiile sportive naționale, autoritățile publice locale, precum și instituțiile de cultură pot sprijini financiar și material activitățile de performanță în domeniul artelor, respectiv al sportului.

(4) Ministerul Educației colaborează cu instituții, cu organizații și cu alte persoane juridice, respectiv cu persoane fizice pentru asigurarea resurselor financiare și materiale necesare desfășurării, în bune condiții, a învățământului de artă și învățământului sportiv integrat și suplimentar, precum și a competițiilor artistice și sportive de nivel regional și național.

#### **Secțiunea 8**

##### **Învățământul din centrele de reeducare și din penitenciare**

#### **Art.43**

(1) Școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți se realizează cu respectarea Curriculumului național.

(2) În sistemul penitenciar se organizează cursuri de școlarizare pentru formele de învățământ general obligatoriu și pot fi organizate cursuri și pentru alte forme de învățământ prevăzute de prezenta lege.

(3) Cursurile de școlarizare a persoanelor condamnate se organizează și se desfășoară în condițiile stabilite prin protocol, de Ministerul Educației, împreună cu Ministerul Justiției, cu personal didactic asigurat de DJIP/DMBIP și salarizat de unitatea de învățământ preuniversitar special la care sunt arondate formațiunile de studiu constituite în cadrul centrelor de reeducare sau în cadrul penitenciarelor, după caz, în condițiile legii.

(4) În conținutul diplomelor nu se fac mențiuni cu privire la absolvirea cursurilor de școlarizare în perioada executării pedepsei privative de libertate.

#### **Secțiunea 9**

##### **Învățământul postliceal**

#### **Art. 44**

- (1) Învățământul postliceal se organizează pentru calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor, stabilite de Ministerul Educației și aprobate prin hotărâre a Guvernului.
- (2) Învățământul postliceal este finanțat de la bugetul de stat, pentru cifra de școlarizare aprobată prin hotărâre a Guvernului, în condițiile prezentei legi.
- (3) Învățământul postliceal special este integral subvenționat de stat.
- (4) Învățământul postliceal se organizează în școli postliceale cu personalitate juridică sau ca structuri fără personalitate juridică, în cadrul liceelor cu personalitate juridică, ori în colegii terțiare nonuniversitare care funcționează în cadrul instituțiilor de învățământ superior.
- (5) Organizarea și funcționarea învățământului postliceal se realizează în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației. Reglementările din prezenta lege privind organizarea învățământului liceal profesional dual se aplică în mod corespunzător și învățământului postliceal dual.
- (6) Școlile de maiștri sunt școli postliceale.
- (7) Învățământul postliceal are o durată de 1 - 3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite pentru educație și formare profesională.
- (8) Școlarizarea învățământului postliceal de stat pentru locurile cu taxă este finanțată de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, prin contract încheiat cu unitatea de învățământ care asigură școlarizarea. Statul susține și stimulează, inclusiv financiar, programe de studiu pentru învățământul postliceal în parteneriat public-privat.
- (9) Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Prin excepție, cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat, finanțat integral de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, se aprobă, prin deciziile DJIP/DMBIP ori prin hotărâri ale senatelor universitare și se comunică Ministerului Educației.
- (10) Admiterea în învățământul postliceal se face în conformitate cu criteriile generale stabilite prin ordin al ministrului educației. Unitatea/instituția elaborează, în baza criteriilor generale, o metodologie proprie de admitere, prin consultarea factorilor interesați.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în învățământul postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, admiterea se realizează în conformitate cu dispozițiile metodologiei-cadru elaborate de către ministerele cu atribuții în domeniu. Unitățile/instituțiile de învățământ postliceal elaborează, în baza criteriilor generale, metodologii proprii de admitere.
- (12) Au dreptul să se înscrie în învățământul postliceal, în condițiile alin. (10), absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat. În cazul învățământului postliceal dual, organizat pentru calificări de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, probele de admitere pot viza și recunoașterea unor competențe necertificate, dobândite în mod nonformal și informal.
- (13) Învățământul postliceal se încheie cu un examen de certificare a competențelor profesionale. Modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale se stabilește prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(14) Candidații proveniți din învățământul postliceal de stat, admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, pot susține examenul de certificare a calificării profesionale, fără taxă, de cel mult două ori. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unor taxe stabilite la nivelul centrului de examen, luând în considerare cheltuielile de examen per candidat.

(15) Absolvenții învățământului postliceal care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale primesc certificat de calificare profesională, corespunzător nivelului 5, stabilit prin Cadrul național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.

(16) Pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal pot fi recunoscute de către universități, în baza deciziilor senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență.

## **Secțiunea 10**

### **Învățământul pentru persoanele aparținând minorităților naționale**

#### **Art. 45**

(1) Persoanele aparținând minorităților naționale au dreptul să studieze și să se instruiască în limba maternă, la toate nivelurile, tipurile și formele de învățământ preuniversitar, în condițiile legii.

(2) În funcție de necesitățile locale, se organizează, grupe, clase sau unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale, la cererea părinților/reprezentantului legal, în condițiile legii.

(3) În cadrul unităților sau secțiilor cu predare în limbile minorităților naționale, singulare în localitate, se pot organiza clase de liceu cu grupe de elevi de diferite profiluri, în condițiile legii.

(4) Elevii care nu au posibilitatea de a învăța în limba maternă, în localitatea de domiciliu, sunt sprijiniți în acest sens, prin decontul transportului la cea mai apropiată unitate de învățământ cu predare în limba maternă sau primesc cazare și masă gratuite în internatul unității de învățământ preuniversitar cu predare în limba maternă.

(5) Minoritățile naționale au dreptul la reprezentarea în organele de conducere ale unităților de învățământ și ale DJIP/DMBIP, proporțional cu numărul de clase, conform criteriilor de competență profesională, în condițiile legii.

(6) În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori va fi un cadru didactic din rândul minorității respective, cu respectarea criteriilor de competență profesională, prin respectarea criteriilor de competență profesională.

(7) În centrele atestate de formare continuă în limbile minorităților naționale, se asigură încadrarea cu specialiști care fac dovada cunoașterii limbii minorității respective, prin respectarea criteriilor de competență profesională.

(8) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase cu predare integrală în limba minorităților naționale trebuie să facă dovada competenței profesionale în limba minorității naționale respective și

au dreptul la pregătire și perfecționare în limba de predare, în țară sau în străinătate. Fac excepție de la necesitatea de a face dovada competenței profesionale în limba minorității naționale respective cadrele didactice care predau limba și literatura română.

(9) Ministerul Educației asigură materiale didactice specifice disciplinelor predate în limba maternă și manuale școlare, care pot fi: manuale elaborate în limba de predare a minorităților naționale și manuale traduse din limba română sau manuale de import, avizate de Ministerul Educației, pentru titlurile needitate ca urmare a numărului redus de utilizatori.

(10) În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale configurarea cu panouri instructiv educative, inscripționarea spațiilor comune, publicarea informațiilor pentru elevi și profesori respectiv, afișajul de orice fel se va realiza și în limba minorității

#### **Art. 46**

(1) În cadrul învățământului preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale, toate disciplinele se studiază în limba maternă, cu excepția disciplinelor Limba și literatura română.

(2) Disciplina Limba și literatura română se predă pe tot parcursul învățământului preuniversitar după programe școlare și manuale elaborate în mod special pentru minoritatea respectivă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale, la cererea părintelui/reprezentantului legal, predarea disciplinei Limba și literatura română se face după manualele utilizate în unitățile de învățământ cu predare în limba română.

(4) În învățământul preuniversitar, activitatea de predare și de evaluare la Limba și literatura maternă, la Istoria și tradițiile minorităților naționale respective și la Educația muzicală se realizează în limba maternă pe baza programelor și a metodologiilor specifice elaborate de colective de experți cunoscători ai limbii și ai culturii minorității naționale respective și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) Elevilor aparținând minorităților naționale, care frecventează unități de învățământ cu predare în limba română sau în altă limbă decât cea maternă, li se asigură, la cerere și în condițiile legii, ca disciplină de studiu, limba și literatura maternă, precum și istoria și tradițiile minorității naționale respective, ca parte a trunchiului comun. Programele și manualele disciplinei Istoria și tradițiile minorității naționale sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) În învățământul liceal și postliceal, în care predarea se face în limba maternă pentru disciplinele și modulele de pregătire de specialitate, se realizează însușirea terminologiei de specialitate și în limba română.

(7) În învățământul preuniversitar, probele de admitere și probele examenelor de absolvire pot fi susținute în limba în care au fost studiate disciplinele respective, în condițiile legii.

(8) Minoritățile naționale au dreptul la reprezentare proporțională cu numărul de clase în organele de conducere ale unităților de învățământ, ale DJIP/DMBIP sau ale instituțiilor echivalente, cu respectarea criteriilor de competență profesională, potrivit legii.



(9) În învățământul în limbile minorităților naționale, în comunicarea internă și în comunicarea cu părinții elevilor și ai preșcolarilor se poate folosi și limba de predare.

(10) În învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale, calificativele se comunică în scris și oral și în limba de predare.

(11) Testele la disciplina Limba și literatura română se elaborează pe baza programei speciale.

(12) Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip din învățământul preuniversitar și lucrările semestriale pentru elevii din învățământul cu predare în limbile minorităților naționale se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de Curriculumul național.

(13) În învățământul primar, gimnazial și liceal cu predare în limbile minorităților naționale, disciplinele Istoria și Geografia României se predau în aceste limbi, după programe școlare și manuale identice cu cele pentru clasele cu predare în limba română, cu obligația transcrierii și a însușirii toponimiei și a numelor proprii românești și în limba română.

(14) În programele și manualele de istorie se vor reflecta istoria și tradițiile minorităților naționale din România.

## **Secțiunea 11**

### **Învățământul pentru elevii români din afara granițelor țării**

#### **Art. 47**

(1) Se înființează Centrul Național pentru Învățământ la Distanță, denumit în continuare C.N.I.D., instituție publică, de interes național, în subordinea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat.

(2) C.N.I.D. oferă programe de limbă, cultură și civilizație românească ca parte a învățământului primar și secundar inferior cetățenilor de etnie română și/sau cetățenilor români cu domiciliul permanent sau reședința temporară în străinătate, conform unei metodologii și programe stabilite prin ordin al ministrului educației.

(3) C.N.I.D. oferă programe de limbă, cultură și civilizație românească, precum și alte programe educaționale de interes general, ca parte a învățării pe tot parcursul vieții, cetățenilor români și străini, conform unei metodologii și oferte proprii.

(4) Sediul, structura organizatorică și regulamentul de funcționare ale C.N.I.D. se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Pentru îndeplinirea misiunii sale, C.N.I.D. poate:

- a) să perceapă taxe pentru serviciile prestate;
- b) să primească finanțări din bugetul de stat sau al altor instituții publice sau private;
- c) să exploateze drepturi de proprietate intelectuală;
- d) să elibereze atestate, diplome și certificate de studiu, în condițiile legii.

## Capitolul V

### EDUCAȚIA SPECIALĂ ȘI EDUCAȚIA INCLUZIVĂ

#### Art. 48

(1) Statul garantează dreptul la educație al tuturor persoanelor cu dizabilități/nevoi speciale. Învățământul special și special integrat sunt parte componentă a sistemului național de învățământ preuniversitar.

(2) Se înființează Centrul Național pentru Educație Incluzivă, denumit în continuare C.N.E.I., instituție publică, de interes național, în subordinea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat.

(3) C.N.E.I. susține:

- a) antepreșcolarii/preșcolarii și elevii cu dizabilități/nevoi speciale, prin crearea de politici publice, instrumente administrative și metode psihopedagogice, care să asigure dezvoltarea lor armonioasă, adecvate nivelului acestora;
- b) protejarea interesului superior al persoanelor cu tulburări de învățare, prin măsuri adecvate;
- c) instruirea școlară diferențiată, adaptată, individualizată pentru copiii/elevii cu dizabilități/nevoi speciale;
- d) consilierea și asistența educațională, socială și medicală complexă, destinată copiilor/elevilor cu dizabilități/nevoi speciale;
- e) inserția socio-profesională a elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, alături de alți factori interesați;
- f) unitățile de învățământ în desfășurarea unui proces permanent de îmbunătățire a managementului, a politicilor educaționale, a practicilor și culturii organizaționale, astfel încât resursele existente să fie utilizate în scopul susținerii participării la procesul de învățământ a tuturor beneficiarilor din cadrul unei comunități;
- g) consilierea și asistența educațională, inclusiv consilierea școlară în vederea bunei organizări și funcționării a sistemului de educație timpurie, în mod unitar integrat și incluziv;
- h) ANISAC prin propunerea de standarde în vederea implementării unui sistem de asigurare a calității în educația timpurie;
- i) cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului didactic din sistemul de educație timpurie;
- j) cursuri de formare pentru cadrele didactice din sistemul național de învățământ în domeniul educației incluzive;
- k) elaborează și propune Ministerului Educației normele metodologice privind asigurarea tranziției în vederea integrării pe cele patru niveluri menționate la art. 51 a copiilor cu cerințe educaționale speciale în unitățile de învățământ de masă, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi;
- l) cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar care desfășoară activități de predare cu preșcolarii și elevii cu cerințe educaționale speciale.

(4) Sediul, structura organizatorică și regulamentul de funcționare ale C.N.E.I. se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Pentru îndeplinirea misiunii sale, C.N.E.I. poate:

- a) să primească finanțări din bugetul de stat sau al altor instituții publice sau private;
- b) să exploateze drepturi de proprietate intelectuală;
- c) să elibereze atestate și certificate de studiu, în condițiile legii.

#### **Art. 49**

(1) Educația specială reprezintă forma de educație flexibilă acordată beneficiarilor învățământului preuniversitar, care, din cauza unor dizabilități fizice și/sau intelectuale, a unor tulburări emoționale, de neurodezvoltare, inadaptare socială, deficiențe senzoriale sau a oricărei alte boli, tulburări sau a unei afecțiuni cronice, genetice, au nevoie de resurse și de sprijin specializat.

(2) Educația specială se realizează pe baza principiilor care guvernează învățământul preuniversitar, a dreptului la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și individuale, indiferent de condiția socială sau materială, de sex, de rasă, de naționalitate, apartenență politică ori religioasă, de cultură sau de altă îngrădire ce ar putea constitui o discriminare.

(3) Pentru realizarea unei educații incluzive, conducerea unității de învățământ are obligația să desfășoare un proces permanent de îmbunătățire a managementului, politicilor educaționale, a practicilor și culturii organizaționale, astfel încât resursele existente să fie utilizate în scopul susținerii participării la procesul de învățământ a tuturor beneficiarilor din cadrul unei comunități.

(4) Educația specială și educația incluzivă îi ajută pe copiii/elevii cu dizabilități/nevoi speciale să atingă nivelul posibil de dezvoltare individuală cât mai aproape de dezvoltarea normală, prin acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale, prin formarea abilităților necesare învățării în școală, însușirea cunoștințelor, prin formarea priceperilor și a deprinderilor funcționale utile integrării sociale, profesionale și vieții culturale în comunitate și prin asigurarea șanselor și a condițiilor pentru continuarea pregătirii școlare pe diferite niveluri de învățământ.

(5) Educația specială se asigură începând cu nivelul antepreșcolar, până la nivelul liceal, inclusiv, diferențiat, în funcție de tipul de dizabilitate și nivelul de severitate a acesteia sau al nevoii educaționale speciale:

- a) prin adaptarea și completarea, prin intervenție specifică, a instruirii școlare;
- b) prin activități complementare.

(6) Până la începutul anului școlar 2024-2025, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, se realizează cel puțin o cameră-resursă pentru educație specială, conform unor standarde elaborate de Ministerul Educației, în cel mult 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(7) Ministerul Educației propune spre aprobare Guvernului reglementări specifice pentru serviciile educaționale și de asistență oferite copiilor cu dizabilități/nevoi speciale.

**Art. 50**

În învățământul antepreșcolar, educația specială se organizează sub forma grupelor de intervenție timpurie, pentru copiii cu surdocecitate/dizabilități senzoriale multiple, asigurându-se terapii specifice de recuperare și compensare, precum și servicii specializate de asistență socială, medicale, psihologice, consiliere, audiometrie, ortofonie, corelate și potrivite nevoilor educaționale specifice. Modul de organizare, terapiile și serviciile de intervenție timpurie sunt reglementate prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

**Art. 51**

(1) În învățământul preuniversitar obligatoriu, începând cu grupa mică din învățământul preșcolar, educația specială se va realiza în baza unui sistem de sprijin pe cinci niveluri, astfel:

a) Sprijinul incluziv general de nivel 1, ca formă de educație incluzivă, de care beneficiază preșcolarul/elevul cu dizabilități/nevoi speciale/tulburări specifice de învățare ușoare și pe care cadrul didactic îl poate oferi singur, în condiții de predare obișnuite, în unitatea de învățământ de masă, sub formă de activități individuale de sprijin și aranjamente de predare-evaluare flexibile, prin consultarea specialiștilor din cadrul compartimentului de asistență psihopedagogică. Acest tip de sprijin poate include și intervenții specifice ale unor specialiști din compartimentul de asistență psihopedagogică, individualizate în acord cu nevoile de dezvoltare ale preșcolarului/elevului .

b) Sprijin incluziv de nivel 2, ca formă de educație incluzivă, de care beneficiază preșcolarul/elevul cu dizabilități/nevoi speciale care presupune prezența unui cadru didactic de sprijin, a unui asistent personal, a unui facilitator, a unui interpret mimico-gestual, a unui consilier școlar, a unui psiholog, a altui specialist sau a unei alternanțe a acestora și care necesită și intervenția regulată altor specialiști, care să sprijine procesul de predare-învățare, proces care se poate desfășura în totalitate în sala de clasă obișnuită, din unitatea de învățământ de masă.

c) Sprijinul incluziv de nivel 3, ca formă de educație incluzivă de care beneficiază preșcolarul/elevul ale cărui dizabilități/nevoi speciale impun intervenții individualizate ale unor specialiști, care să desfășoare activități de sprijin ce nu se pot organiza în sala de clasă obișnuită a unității de învățământ de masă, în condiții normale. În această situație, elevul/preșcolarul beneficiază de o reducere a componentei curriculare cu cel mult 20%, pentru a permite activități terapeutice cu logopezi, kinetoterapeuți, consilieri școlari, psihologi școlari, după caz, în spații dedicate. Elevul/preșcolarul beneficiază de suport educațional individualizat sau asigurat în grupuri de lucru mici, oferit de cadre didactice de sprijin, în timpul și în afara orelor de curs.

d) Sprijinul incluziv de nivel 4, ca formă de educație incluzivă de care beneficiază preșcolarul/elevul ale cărui dizabilități/nevoi speciale presupun un nivel sporit de asistență și intervenții individualizate complexe și integrate. Elevul/preșcolarul beneficiază de curriculum diferențiat și programe speciale, desfășoară între 50 și 90% din activitățile de învățare în spații speciale din cadrul unităților de învățământ de masă, în grupuri reduse, și participă la activități limitate de educație generală, în funcție de propriul profil.

e) Sprijinul special de nivel 5, ca formă de educație specială, a cărei responsabilitate principală pentru implementare revine cadrului didactic din unitățile de învățământ special, este asigurat acelor preșcolari/elevi ale căror obiective de creștere, dezvoltare sau învățare nu pot fi atinse prin măsuri de sprijin incluziv.

(2) Nivelul de sprijin necesar este stabilit de DJIP/DMBIP, cu avizul directorului unității de învățământ, la propunerea specialiștilor din cadrul compartimentelor de asistență psihopedagogică, la începutul învățământului obligatoriu, în baza unei evaluări de specialitate, prin teste standardizate conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Evaluarea se realizează corespunzător nivelului de vârstă și de școlarizare. În funcție de evoluția preșcolarului/elevului, cadrul didactic care a lucrat cu preșcolarul/elevul în cauză, poate face, pentru acesta, propuneri de orientare și reorientare între niveluri. Decizia de orientare sau reorientare va fi reevaluată cel puțin la intrarea în învățământul primar și la finalizarea fiecărui nivel de învățământ.

(4) Decizia prevăzută la alin. (3) va include minimal informații privind nivelul de sprijin, toate serviciile de sprijin, interpretare și asistență acordate, informații privind nevoia organizării diferențiate a predării și evaluării, alături de modalitatea de monitorizare și evaluare a impactului intervenției.

(5) Specialiștii din cadrul compartimentului de asistență psihopedagogică, constituit la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, au obligația de a monitoriza evoluția preșcolarului/elevului, pentru a propune, în funcție de evoluția acestuia, fie menținerea la nivelul de sprijin/clasa/unitatea de învățământ respectivă, fie reorientarea către alt nivel de sprijin/clasă/unitate de învățământ care să corespundă nivelului psihoindividual și tipului de intervenție impus de dizabilitatea și de nivelul de severitate a acesteia.

(6) Ministerul Educației inițiază în termen de 9 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi hotărârea de Guvern privind aprobarea Strategiei naționale pentru siguranța și modernizarea infrastructurii școlare, care va cuprinde o secțiune dedicată asigurării bazei materiale necesare pentru integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în unitățile de învățământ de masă, conform prevederilor prezentei legi.

#### **Art. 52**

(1) În baza deciziei privind nivelul și tipul de sprijin, specialiștii din compartimentele de asistență psihopedagogică, după consultarea părinților/reprezentantului legal, elaborează Planul individualizat de servicii familiale sau Planul personal de educație specială, instrumente care fac parte din portofoliul educațional și sunt comunicate părinților/reprezentantului legal, precum și tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

(2) Planul individualizat de servicii familiale este destinat copiilor de vârstă preșcolară și include servicii de intervenție timpurie, alături de contribuția părinților/reprezentantului legal, precum și observațiile medicilor și terapeuților/membrilor echipei multidisciplinare de lucru.

(3) Planul personal de educație specială reprezintă instrumentul de organizare și realizare coordonată a procesului educațional destinat elevilor.

(4) În situația în care un elev învață la una sau mai multe discipline, conform unui curriculum individualizat, acestea sunt cuprinse în Planul personal de educație specială, alături de obiectivele și conținuturile lor cheie, precum și de modul în care progresul va fi monitorizat și evaluat.

#### **Art. 53**

(1) Educația incluzivă și cea specială se organizează, în general, în unitatea de învățământ de proximitate a domiciliului elevului. În situația în care tipul de sprijin menționat la art. 51 nu se poate

asigura în unitatea de învățământ din proximitatea elevului, acestuia i se va atribui un loc la cea mai apropiată unitate de învățământ care asigură sprijinul necesar.

(2) Serviciile de sprijin menționate la art. 51 și art. 52 sunt asigurate de către specialiștii din compartimentele psihopedagogice, constituite la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, și de către specialiștii din cadrul unităților de învățământ special, care reprezintă centre-resursă pentru educația specială din toate unitățile de învățământ. În lipsa personalului necesar, directorul unității de învățământ, cu acordul Consiliului de Administrație, poate achiziționa serviciile necesare îndeplinirii obligațiilor legale.

(3) Toate activitățile și serviciile de educație specială, indiferent de nivelul de sprijin, sunt gratuite. (4) Preșcolarii/ elevii cu dizabilități/nevoi speciale școlarizați în unitățile de învățământ incluzive sau în unități de învățământ special, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, beneficiază de una dintre următoarele forme de sprijin:

- a) de vouchere educaționale în cuantum fix, pentru servicii de sprijin și materiale suport;
- b) de asistență socială completă, constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte și a încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu dizabilități/nevoi speciale din cadrul direcțiilor generale județene/direcția municipiului București de asistență socială și protecția copilului.

(4) Procedura de acordare a voucherelor educaționale pentru servicii de sprijin și a materialelor suport se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației.

#### **Art. 54**

(1) Durata școlarizării elevilor cu nevoi speciale poate fi diferită de cea precizată prin prezenta lege și se stabilește, în funcție de nevoile individuale, de tipul și nivelul de severitate a dizabilității și al nevoii educaționale speciale, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Educația specială dispune de planuri de învățământ, de programe școlare, de programe de asistență psihopedagogică, de manuale și de metodologii didactice alternative, adaptate tipului și nivelului de severitate a dizabilității și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 111 alin. (2), la calculul finanțării de bază, finanțarea pe elev/preșcolar care beneficiază de nivel 1-2 de sprijin se va calcula aplicând la costul standard per elev un coeficient de multiplicare egal cu nivelul de sprijin, conform art. 111 alin.(5).

(4) Prin excepție de la prevederile art. 111 alin. (2), la calculul finanțării de bază, finanțarea pe elev/preșcolar care beneficiază de nivel 3 –4 de sprijin se va calcula aplicând la costul standard per elev un coeficient de multiplicare egal cu nivelul de sprijin, conform art. 111 alin.(4).

#### **Art. 55**

(1) Elevii cu dizabilități/nevoi speciale pot dobândi calificări profesionale corespunzătoare tipului și nivelului de severitate a dizabilității.

(2) Ministerul Educației în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și alte autorități responsabile elaborează Strategia Națională de Inserție pe Piața Forței de Muncă a tinerilor cu nevoi

educaționale speciale, astfel încât să asigure elevilor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale cadrul legal pentru accesul și participarea pe piața forței de muncă și/sau în învățământul superior.

(3) Obținerea unei calificări de către elevii/tinerii cu dizabilități/nevoi educaționale speciale se face în unități de învățământ incluziv, de învățământ dual sau în unități protejate, prin consultarea factorilor locali interesați.

## Capitolul VI

### ȘCOALA DIN SPITAL

#### Art. 56

(1) Pentru copiii, preșcolarii și elevii cu boli cronice sau cu alte boli sau afecțiuni, spitalizați pentru o perioadă îndelungată, respectiv mai mare de 4 săptămâni, se organizează „Școala din spital”, în cadrul căreia procesul de învățământ se realizează individual, în grupe sau clase, în cadrul unității sanitare în care aceștia sunt internați.

(2) Pentru copiii, preșcolarii și elevii care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili, se organizează școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, în funcție de nevoile acestora.

(3) În situația în care preșcolarul/elevul este înscris la școala din spital și, în timpul tratamentului, revine la domiciliu, acesta beneficiază de dreptul de a fi școlarizat la domiciliu, cu prezența fizică a cadrului didactic sau în regim online/hibrid, în funcție de recomandarea medicului specialist, la solicitarea părinților/reprezentantului legal.

(4) Școala din spital este organizată și funcționează în cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie, în vederea organizării școlarizării elevilor prevăzuți la alin. (1).

(5) Pentru organizarea și funcționarea școlilor din spital din cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie. Ministerul Educației emite metodologia-cadru de înființare, organizare și funcționare a școlilor din spital, aprobată prin ordin al ministrului educației. Unitățile de învățământ preuniversitar – școli din spital, prevăzute la alin. (4) se înființează prin ordin al ministrului educației, la propunerea Senatelor universitare și sunt acreditate prin efectul legii.

(6) Școala din spital înființată în cadrul unei instituții de învățământ superior de medicină și farmacie poate asigura procesul instructiv-educativ pentru preșcolarii/elevii din spitalele de pe raza teritorială a acestora, pentru preșcolarii și elevii din spitalele aflate în județe limitrofe, precum și pentru orice alt spital care solicită asigurarea procesului instructiv-educativ pentru copiii, preșcolarii, elevii internați pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, indiferent de numărul acestora.

(7) Ministerul Educației înființează Corpul Național al Profesorilor pentru „Școala din spital”, constituit din cadre didactice, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației.

(8) Școlile din spital sunt unități de învățământ preuniversitar și fac parte din sistemul național de învățământ. Procesul de învățământ din cadrul acestora poate fi desfășurat de cadre didactice titulare

în învățământ, de cadre didactice membre ale Corpului Național al Profesorilor pentru Școala din Spital.

(9) În cadrul școlilor din spital pot fi desfășurate, cu aprobarea medicului șef de secție din spital, și în regim de voluntariat, activități educative și orice alte activități extradidactice la solicitarea copiilor/preșcolarii/elevilor.

(10) Pentru preșcolarii/elevii spitalizați în localități în care nu sunt organizate unități de învățământ preuniversitar în cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie, instituțiile de învățământ superior colaborează cu DJIP/DMBIP, în vederea organizării și desfășurării procesului instructiv-educativ, cu participarea Corpului Național al Profesorilor pentru „Școala din spital”.

(11) Înscrierea și școlarizarea în cadrul „Școala din spital”, precum și revenirea în unitatea de învățământ la care elevul a fost înmatriculat se realizează în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației.

(12) Procesul instructiv-educativ desfășurat în „Școala din spital” sau la domiciliu este adaptat specificului bolii, perioadei de spitalizare și anului de studiu în care este înscris preșcolarul/elevul.

(13) Unitățile de învățământ preuniversitar - școli din spital pot beneficia de sprijinul instituțiilor de protecție socială, al altor organisme private autorizate, al persoanelor fizice sau juridice din țară și din străinătate, pentru stimulare, compensare și recuperare.

(14) Ministerul Educației va elabora o programă școlară diferențiată de susținere a evaluării naționale și a examenului național de bacalaureat pentru elevii cuprinși în forma de școlarizare din spital, dar și pentru toți elevii cu dizabilități/nevoi speciale.

(15) Elevii cuprinși în forma de școlarizare din spital din clasa a VIII-a, pentru o perioadă mai mare de 6 luni sunt admiși în clasa a IX-a fără susținerea evaluării naționale, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în liceu, elaborată de Ministerul Educației și dată publicității, pentru fiecare generație, cel mai târziu la începutul clasei a-VIII-a

(16) Începând cu anul școlar 2023-2024, formațiunile de studiu constituite la nivelul spitalelor și care funcționează în cadrul școlilor/liceelor speciale, se transferă la școlile din spital înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie.

## **Art. 57**

(1) Pe toată perioada spitalizării, preșcolarii, elevii și părinții acestora beneficiază de consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale pe care le au. Consilierea administrativă se realizează din oficiu, obligatoriu, de către un inspector desemnat de către DJIP/DMBIP, în conformitate cu metodologia – cadru elaborată de Ministerul Educației. Dosarul conținând documentele școlare și orice alt act necesar pentru înscrierea la Școala din spital și, ulterior perioadei de spitalizare, pentru revenirea cu prezența fizică în unitatea de învățământ de bază, va fi întocmit instituțional, de către inspectorul școlar desemnat, în baza cererii părintelui/reprezentantului legal al elevului.



(2) Pe toată perioada spitalizării, se desemnează un cadru didactic monitor, care are obligația de a supraveghea parcursul educațional al preșcolarului/elevului, de a ține în permanență legătura cu unitatea de învățământ la care acesta a fost înmatriculat înainte de spitalizare și de a propune orice măsură educațională în interesul acestuia.

(3) Preșcolarul/elevul îndelung spitalizat are dreptul la rezervarea locului în grupa/clasa unității de învățământ preuniversitar din care provine, indiferent de perioada de spitalizare.

## Capitolul VII

### Programe de învățare suplimentară și remedială

#### Art. 58

(1) În unitățile de învățământ preuniversitar, se poate derula programul "Școala după școală", care cuprinde activități educative, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și alte activități pentru susținerea dreptului la educație, inclusiv de tip recreativ sau de timp liber.

(2) În unitățile de învățământ se desfășoară programul "Învățare remedială", pentru susținerea dreptului la educație și asigurarea de șanse egale pentru elevii cu dificultăți de învățare sau care din diferite motive înregistrează regres școlar și care beneficiază în mod obligatoriu de educație remedială, în vederea atingerii rezultatelor așteptate/propuse în procesul evaluării.

(3) Programul prevăzut la alin. (1) se organizează de către unitatea de învățământ preuniversitar în parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți sau cu organizații non-guvernamentale cu obiect de activitate în domeniul educației ori conexe, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației.

(4) Decizia de derulare a Programului "Școala după școală" se ia de unitatea de învățământ preuniversitar, prin decizia consiliului de administrație. Activitățile desfășurate în cadrul acestuia pot fi extinse cu elevii după sau înaintea orelor de curs, dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesar implementării.

(5) Statul finanțează, în limita sumelor alocate cu această destinație, programul "Școala după școală" pentru elevii din învățământul primar și din învățământul secundar inferior.

(6) Finanțarea Programului "Școala după școală" poate fi făcută inclusiv prin fonduri externe nerambursabile ori bugetele autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(7) Activitățile derulate în cadrul Programului „Școală după școală” pot fi realizate de cadrele didactice angajate ale unității de învățământ care organizează programul și, în regim de voluntariat, de către persoane cu pregătire în domeniul pedagogic, în situația în care unitatea de învățământ desfășoară programul în parteneriat cu o organizație non-guvernamentală.

**Art. 59**

(1) Programul „Învățare remedială” prevăzut la art.58 alin.(2), este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor cheie prevăzute în prezenta lege.

(2) Programul „Învățare remedială” poate fi realizat în cooperare cu organizații non-guvernamentale, în regim de voluntariat și poate include activități pentru întreaga familie, în măsura în care acestea sprijină învățarea.

(3) La nivelul unității de învățământ, se realizează o analiză a nevoilor de implementare a Programului „Învățare remedială” și o propunere de realizare a activităților aferente acestuia, pe baza rezultatelor analizei de nevoi și conform criteriilor stabilite în normele metodologice, aprobate prin ordin al ministrului educației, care se transmit DJIP/DMBIP spre aprobare.

(4) În situații justificate, cum ar fi necesitatea pregătirii elevilor pentru examene de corigență sau de încheiere a situației școlare sau pentru actualizarea și îmbunătățirea competențelor, în perspectiva deschiderii noului an școlar, activitățile remediale se pot desfășura și pe durata vacanței.

(5) Activitățile realizate în cadrul Programului „Învățare remedială” sunt evaluate periodic de către ANISAC și au ca scop reducerea abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii și creșterea performanței elevilor la evaluările naționale, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Statul finanțează , în limita sumelor alocate cu această destinație, de la bugetul de stat sau prin fonduri externe nerambursabile ori din bugetele autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, Programul „Învățare remedială” pentru elevii din învățământul primar și secundar inferior.

**Capitolul VIII****Curriculumul. Profilul absolventului. Portofoliul personal educațional**

**Art. 60** Învățământul preuniversitar are ca finalitate principală formarea competențelor, înțelegere ca ansamblul multifuncțional și transferabil de cunoștințe, abilități și atitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) respectarea demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) dezvoltarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

**Art. 61**

(1) Profilul de formare a absolventului la sfârșitul învățământului primar, secundar inferior și al celui liceal este componentă reglatoare a Curriculumului național, prin raportare la criteriile stabilite prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației. Profilul conține descriptorii realizărilor elevilor la finalizarea unui nivel de învățământ și este parte componentă a portofoliului personal educațional.

(2) Portofoliul personal educațional cuprinde catalogul electronic, evaluări de profil și recomandări de recuperare, diplomele, certificatele sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare, în diferite contexte, precum și produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale.

(3) Portofoliul personal educațional este elementul central al evaluării învățării și permite monitorizarea evoluției elevului, prin înregistrarea, în cuprinsul acestuia:

- a) a evaluării profilului elevului, prin observarea dezvoltării acestuia pe baza unui profil de dezvoltare specific vârstei;
- b) a progresului școlar, urmărit prin forme de evaluare continuă, care monitorizează atingerea obiectivelor învățării;
- c) a evaluărilor profilului preșcolarului/elevului, realizate diferențiat, în funcție de nivelul de învățământ.

(4) Portofoliului personal educațional se utilizează începând cu grupa mijlocie din grădiniță și este obligatoriu pe tot parcursul învățământului preuniversitar.

(5) La finalizarea clasei a VIII-a, consilierul școlar și dirigintele au obligația să emită o recomandare de încadrare în educația secundară superioară, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. Recomandarea este emisă în baza unei evaluări specifice, care se comunică elevului și părinților/reprezentantului legal. La elaborarea recomandării, sunt consultate și cadrele didactice de la clasă. Recomandarea are un caracter orientativ în stabilirea opțiunilor celor mai potrivite profilului fiecărui elev și se include în portofoliul personal educațional.

(6) După finalizarea învățământului obligatoriu, portofoliul va fi menținut activ și poate fi completat cu rezultate ale activităților de învățare pe tot parcursul vieții.

(7) Formatul portofoliului personal educațional, modalitatea și ritmicitatea înscrierii datelor în cuprinsul acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului educației. Portofoliul personal educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care încep grupa mare, clasa pregătitoare și clasa I în anul școlar 2023 - 2024.

(8) Portofoliul personal educațional poate fi realizat și pe suport digital, în cadrul sistemului integrat de management al școlarității, administrat de Ministerul Educației. Elevul major sau părinții/reprezentantul legal al elevului minor controlează caracterul public sau confidențial al informațiilor cuprinse în portofoliu.

**Art. 62**

(1) În învățământul preuniversitar se aplică Curriculumul național, elaborat în conformitate cu nevoile specifice dezvoltării personale și cu nevoile pieței forței de muncă și ale fiecărei comunități, în baza principiului subsidiarității.

(2) Curriculumul național reprezintă ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar.

(3) Planurile-cadru ale învățământului primar, secundar inferior, liceal includ religia ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun. Elevilor aparținând cultelor recunoscute de stat, indiferent de numărul lor, li se asigură dreptul constituțional de a participa la ora de religie, conform confesiunii proprii.

(4) Înscrierea elevului pentru a frecventa orele de religie se face prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părinților/reprezentantului legal pentru elevul minor. Schimbarea acestei opțiuni se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părinților/reprezentantului legal pentru elevul minor. În cazul în care elevul nu frecventează orele de religie, situația școlară se încheie fără disciplina Religie. În mod similar, se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(5) Disciplina Religie poate fi predată numai de personalul didactic de predare calificat, conform prevederilor prezentei legi, și abilitat, în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

(6) Planurile –cadru ale învățământului primar, secundar inferior și liceal includ „Educația pentru viață” ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun, având incluse module, adaptate vârstei și nivelului educațional, în concordanță cu profilul absolventului. Disciplina „Educația pentru viață” va include module de educație pentru mediu, educație pentru sănătate, educație financiară, educație juridică, educație antreprenorială, educație tehnologică, educație rutieră, educație civică, educație interculturală și educație pentru cetățenie democratică, egalitate de gen, gândire critică, oratorie și dezvoltare personală, securitate cibernetică, educație pentru alimentație sănătoasă și alte module care pot fi stabilite prin ordin al ministrului educației.

(7) Rezultatele evaluării pentru fiecare modul din cadrul disciplinei școlare „ Educație pentru viață ” se exprimă prin calificative de tip „Admis”/ „Respins”.

**Art. 63**

(1) Planurile-cadru ale învățământului liceal includ „Istoria Evreilor. Holocaustul” ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun.

(2) Programa școlară, manualele, materialele didactice și metodologiile specifice pentru disciplina „Istoria Evreilor. Holocaustul” se elaborează de către Ministerul Educației, în colaborare cu Institutul Național pentru Studiarea Holocaustului din România «Elie Wiesel» și membrii Consiliului de onoare prevăzut la art. 6 alin. (1) din Legea nr. 174/2019 privind înființarea Muzeului Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului din România și se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) Cadrele didactice care predau disciplina «Istoria Evreilor. Holocaustul» pot beneficia de pregătire profesională și cursuri de perfecționare de specialitate, în țară sau în străinătate.

#### **Art. 64**

(1) Planurile-cadru de învățământ cuprind disciplinele, domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim de ore aferente acestora.

(2) Trunchiul comun se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii, iar curriculumul la decizia școlii (CDS) se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire opționale.

(3) CDS se constituie atât din pachete de discipline opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete de discipline opționale oferite la nivelul unității de învățământ. Pentru învățământul liceal profesional, curriculumul la decizia școlii este elaborat de unitatea de învățământ, în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii.

(4) La disciplinele din curriculumul la decizia școlii, grupele de studiu se pot constitui cu minimum 7 elevi. Oferta curriculumului la decizia școlii include discipline din toate ariile curriculare, fiecare arie având între 3 și 5 opțiuni de CDS.

(5) Consiliul de administrație al unității de învățământ, în urma consultării elevilor, părinților/reprezentantului legal și pe baza resurselor disponibile, stabilește curriculumul la decizia școlii.

(6) Programele școlare stabilesc, pentru fiecare disciplină, domeniul de studiu/modulul de pregătire din planul de învățământ, finalitățile urmărite și evidențiază conținuturile fundamentale de ordin teoretic, experimental și aplicativ, oferind orientări metodologice generale pentru realizarea și evaluarea acestora.

(7) Planurile-cadru și programele școlare pentru discipline, respectiv modulele de pregătire obligatorii din învățământul preuniversitar sunt elaborate de instituțiile și organismele abilitate ale Ministerului Educației și se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(8) Programele școlare pentru disciplinele, respectiv modulele de pregătire opționale se pot elabora și la nivelul unităților de învățământ, cu consultarea, după caz, a consiliului profesoral, consiliului consultativ al elevilor, structurii asociative a părinților, precum și a reprezentanților comunității locale sau a operatorilor economici cu care unitatea de învățământ are relații pentru pregătirea practică a elevilor. Programele școlare sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(9) În cazul alternativelor educaționale, proiectele planurilor-cadru și programelor școlare sunt elaborate de reprezentanți ai acestora și sunt aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

(10) În învățământul particular și confesional se utilizează planurile-cadru de învățământ și programele școlare aprobate de Ministerul Educației sau planuri și programe de învățământ similare ori alternative învățământului de stat, aprobate de Ministerul Educației.

(11) Planurile-cadru de învățământ și programele școlare pentru învățământul teologic și confesional se elaborează de către Ministerul Educației, în colaborare cu fiecare cult în parte și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

(12) Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul militar se elaborează de Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 65**

(1) Numărul de ore alocat disciplinelor de studiu/modulelor de pregătire este stabilit prin planurile-cadru de învățământ și se aprobă prin ordin al ministrului educației. Aceste ore sunt alocate atât pentru predare și evaluare, cât și pentru învățarea în clasă, asistată de cadrul didactic, a conținuturilor predate.

(2) La învățământul primar, elevul optează în cadrul curriculumului la decizia școlii pentru 2-4 ore pe săptămână.

(3) La învățământul secundar inferior, elevul optează în cadrul curriculumului la decizia școlii pentru 3-5 ore pe săptămână.

(4) La învățământul liceal, elevul optează în cadrul curriculumului la decizia școlii pentru 6-8 ore pe săptămână. În planurile-cadru pentru învățământul liceal, ponderea disciplinelor din trunchiul comun tuturor filierelor este de minimum 50%, ponderea disciplinelor specifice profilului/culturii de specialitate este de minimum 20%, iar ponderea celor din curriculumul la decizia școlii este de maximum 30 % .

(5) Pentru fiecare disciplină și domeniu de studiu, programa școlară acoperă 75% din orele de predare și evaluare, lăsând la dispoziția cadrului didactic 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu respectiv.

(6) În situații justificate, Ministerul Educației poate modifica, pe durată limitată, prin ordin de ministru, numărul de ore alocat disciplinelor de studiu/modulelor de pregătire prin planurile-cadru de învățământ, precum și ponderea numărului de ore de predare și evaluare în programa școlară aprobată.

#### **Art. 66**

(1) Curriculumul național pentru educația timpurie este centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor întâzieri în dezvoltare.

(2) La nivelul DJIP/DMBIP, se constituie echipe multidisciplinare menite să realizeze evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități cognitive scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare.

**Art. 67**

(1) Curriculumul național pentru învățământul primar și secundar inferior se axează pe 8 domenii de competențe-cheie care determină profilul de formare a elevului:

- a) competențe de literație;
- b) competențe de multilingvism ;
- c) competențe în domeniul matematicii, științei, tehnologiei și ingineriei;
- d) competențe digitale;
- e) competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- f) competențe civice, inclusiv de protejare a mediului;
- g) competențe antreprenoriale;
- h) competențe de sensibilizare și expresie culturală.

(2) Educația fizică și sportul în învățământul preuniversitar sunt cuprinse în trunchiul comun al planurilor-cadru.

(3) Învățământul primar este centrat, în primii trei ani, pe dezvoltarea competențelor fundamentale de scris, citit și matematică, iar în ultimii doi ani pe consolidarea acestora prin introducerea altor competențe.

(4) Învățământul secundar inferior este centrat pe formarea și dezvoltarea celor 8 competențe-cheie, și pe achizițiile dobândite în vederea unei vieți profesionale active și a învățării pe tot parcursul vieții.

(5) Învățământul liceal este centrat pe formarea competențelor specifice, în funcție de filieră, profil, specializare sau calificare, și pe consolidarea și diversificarea competențelor-cheie.

**Art. 68**

(1) În unitățile de învățământ de stat sau particulare, se utilizează manuale școlare aprobate de Ministerul Educației.

(2) Manualele școlare se elaborează și se evaluează pe baza programelor școlare aprobate de Ministerul Educației. Modul de asigurare a manualelor școlare se reglementează prin metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Cadrele didactice selectează și recomandă elevilor, în baza libertății inițiativei profesionale, acele manuale școlare din lista celor aprobate de Ministerul Educației, care vor fi utilizate în procesul didactic.

(4) Elevii și profesorii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat beneficiază de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, în condițiile legii.

(5) În baza libertății inițiativei profesionale, cadrele didactice pot selecta și utiliza la clasă materiale didactice, aprobate/avizate de Ministerul Educației, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional, pe baza metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP, asigură elevilor și profesorilor din învățământul de stat infrastructura și dispozitivele utilizate în sălile de clasă necesare pentru accesarea materialelor digitale de învățare.

#### **Art. 69**

Bibliotecile școlare, inclusiv Biblioteca Școlara Virtuala EduLib, și centrele de documentare și informare se organizează și funcționează pe baza unui regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

### **Capitolul IX**

#### **SCOPUL, STRUCTURA ȘI CARACTERISTICILE EVALUĂRILOR**

##### **Secțiunea 1**

##### **Scop**

#### **Art. 70**

(1) Scopul evaluării este integrat, de a evalua, orienta, încuraja și optimiza învățarea și dezvoltarea capacității de autoevaluare a elevului, în vederea ghidării propriului progres.

(2) Toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu și modul de pregătire. Rezultatele, munca și comportamentul elevului trebuie evaluate într-o varietate de moduri.

(3) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz:

a) în învățământul primar, prin calificative anuale unice pe arii curriculare, cu excepția clasei pregătitoare, pe parcursul căreia nu se acordă note sau calificative;

b) în învățământul secundar inferior, prin note de la 1 la 10;

c) în învățământul secundar superior și în învățământul terțiar nonuniversitar, prin note de la 1 la 10;

d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;

e) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare.

f) la disciplinele care fac parte din ariile curriculare „Arte” și „Educație fizică și sport” și la alte discipline stabilite prin ordin al ministrului educației, se acordă calificative de tip „Admis”/„Respins”, cu excepția învățământului vocațional, la care rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10 pentru profilul corespondent fiecărei arii curriculare.

(4) Controlul utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecția școlară și prin raportare la evaluările standardizate.



(5) Evaluarea elevilor fără utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu procedura prevăzută în prezenta lege și în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar.

(6) Pentru filiera teoretică, evaluarea continuă se face în clasă, prin teste, activități și exerciții aplicate, punând accent pe caracterul formativ al acesteia.

(7) Pentru filiera profesională/vocațională, o parte din evaluarea continuă se realizează în clasă, prin teste, activități și exerciții aplicate și o alta parte din evaluare se realizează la angajatori/locuri de practică, prin activități aplicate supravegheate sau prin probe vocaționale. Competențele profesionale pot fi evaluate integral la angajator/locul de practică.

#### **Art. 71**

(1) Evaluarea se centreează pe competențe, oferă feedback real elevilor, rezultatele acesteia au scop formativ și stau la baza planurilor individuale de învățare realizate de profesorul de la clasă. În acest scop, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare organizează Banca de instrumente de evaluare având funcție orientativă pentru evaluare. Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare răspunde de menținerea și actualizarea permanentă a Băncii de instrumente de evaluare.

(2) Ministerul Educației elaborează metodologiile și standardele naționale de evaluare pentru fiecare nivel de învățământ și fiecare arie curriculară sau disciplină, după caz. Metodologiile se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) Ministerul Educației, prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, asigură cadrul legal pentru generalizarea și standardizarea evaluării, astfel încât începând cu anul școlar 2027-2028, toate evaluările și examenele naționale să fie în integralitate standardizate și administrate în format digital.

### **Secțiunea 2**

#### **Evaluarea în parcursul școlar**

#### **Art. 72**

(1) La finalul grupei mari a grădiniței, cadrul didactic care a asigurat educația preșcolară întocmește, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, un raport descriptiv de evaluare a competențelor cognitive, emoționale și sociale ale copilului. Raportul descriptiv de evaluare a competențelor cognitive este realizat în colaborare cu consilierul școlar și este semnat și de către acesta.

(2) Raportul descriptiv de evaluare precizat la alin. (1) se comunică în scris, sub semnătură, părinților/reprezentantului legal ai/al copilului și se înaintează unității de învățământ în care copilul este înscris în clasa pregătitoare.

(3) Activitatea didactică pe parcursul clasei pregătitoare ține cont de constatările raportului precizat la alin. (1), în sensul adaptării corespunzătoare a acesteia la nivelul de dezvoltare a copilului.

(4) La finalul clasei pregătitoare și a clasei întâi, cadrul didactic responsabil întocmește, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, câte un raport descriptiv de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, a abilităților de citit, scris și calcul matematic, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare. Rapoartele descriptive de evaluare includ o secțiune care revine consilierului școlar și sunt semnate și de către acesta.

(5) În situația în care elevul urmează învățământul secundar inferior în altă unitate de învățământ, unitatea de învățământ de proveniență transmite rapoartele descriptive de evaluare și planurile individualizate realizate de cadrul didactic, părți componente ale portofoliului educațional, unității de învățământ la care elevul urmează învățământul secundar inferior.

(6) La finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, elevii susțin evaluări naționale scrise, obligatorii la limbă și comunicare, matematică și științe, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației. Aceste evaluări includ și itemi de literație pentru evaluarea nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor. Proba de limbă și comunicare cuprinde, pentru elevii din clasele cu predare în limbile minorităților naționale, și limba maternă.

(7) Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor. Rezultatele evaluării și planurile individualizate de învățare se comunică părinților/reprezentantului legal și sunt trecute în portofoliul personal educațional al elevului, reprezentând criteriu de evaluare a activității profesionale a cadrului didactic.

(8) Fiecare unitate de învățământ publică pe site-ul instituției un raport anual, cu rezultatele agregate pe nivel de studiu, realizat pe baza rezultatelor de la evaluările la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, pe un model stabilit de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare.

(9) Criteriul de evaluare menționat la alin. (7) se referă la progresul elevului generat de aplicarea planului individualizat de învățare, prin raportare la performanțele demonstrate de elev la evaluarea precedentă.

(10) În vederea aplicării evaluărilor, Ministerul Educației, prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, realizează bănci de itemi standardizați.

#### **Art. 73**

(1) Absolvenții învățământului secundar inferior dobândesc diploma de absolvire și foaia matricolă, parte a portofoliului personal educațional.

(2) Continuarea studiilor din învățământul secundar inferior în învățământul liceal este asigurată pe baza unui proces de consiliere și de orientare școlară și profesională. Numărul de locuri alocate pentru primul an al învățământului liceal și liceal profesional este cel puțin egal cu cel al absolvenților clasei a VIII -a.

#### **Art. 74**

(1) După absolvirea gimnaziului, elevii urmează învățământul liceal.

(2) Unitățile de învățământ liceal cu statut de *Colegiu național* pot organiza concurs de admitere în clasa a IX-a, pentru maximum 90% din numărul de locuri atribuite prin planul de școlarizare. Restul locurilor se ocupă prin repartiție computerizată, în urma susținerii evaluării naționale.

(3) În situația în care nu se ocupă toate locurile prin organizarea concursului de admitere prevăzut la alin.(2), locurile rămase se ocupă prin repartiție computerizată, în urma susținerii evaluării naționale.

(4) Data desfășurării concursului de admitere este stabilită de Ministerul Educației și se face publică la începutul fiecărui an școlar.

(5) Organizarea concursului și criteriile de admitere se stabilesc prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, care se publică pe site-ul instituției, la începutul fiecărui an școlar.

(6) Desfășurarea concursului de admitere se va finaliza cu cel puțin 3 săptămâni înainte de prima probă a evaluării naționale. Probele scrise trebuie să respecte programa școlară. În elaborarea subiectelor sau organizarea concursului de admitere nu pot fi implicate persoane care au rude până la gradul al III-lea sau afini sau cadre didactice care desfășoară meditații cu elevii, care finalizează clasa a VIII-a la momentul derulării concursului.

(7) Absolvenții clasei a VIII-a care au participat la concursul de admitere organizat conform alin. (2) și nu au fost admiși pot participa la evaluarea națională în vederea repartizării computerizate.

(8) Candidații declarați admiși la concurs pot fi organizați în clase de excelență. Colegiile naționale care înființează clase de excelență trebuie să obțină statutul de unitate pilot de excelență, prin ordin al ministrului educației. Procedura de acordare a statutului de unitate pilot de excelență se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea Centrului Național de Excelență.

(9) Modul de organizare și funcționare a claselor de excelență organizate în condițiile alin. (8) se stabilește prin ordin al ministrului educației.

(10) Locurile din unitățile de învățământ liceal care nu au statut de colegiu național vor fi ocupate prin repartizare computerizată, pe baza mediei obținute la evaluarea națională de la finalul clasei a VIII-a din ariile curriculare limbă și comunicare, matematică și științe, organizată conform unei metodologii aprobate de Ministerul Educației.

(11) Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în liceu este elaborată de Ministerul Educației și este dată publicității, pentru fiecare generație, cel mai târziu la începutul clasei a-VIII-a.

(12) Unitățile de învățământ din cadrul învățământului liceal vocațional organizează anterior repartiției computerizate și probe de aptitudini specifice care se stabilesc de către acestea.

(13) Unitățile de învățământ din cadrul învățământului liceal profesional dual stabilesc condițiile de acces în colaborare cu operatorii economici parteneri.

(14) Pentru situațiile prevăzute la alin. (12) și (13) unitățile de învățământ au obligația de a publica pe site-ul instituției, disciplina sau disciplinele la care se susțin probele de aptitudini, programele și

procedurile de organizare a acestora, pentru fiecare generație, până cel mai târziu la începutul clasei a VIII-a. Probele suplimentare de admitere se susțin la cel mult două discipline.

### Secțiunea 3

#### Examenul național de bacalaureat

##### Art. 75

(1) Absolvenții învățământului liceal primesc diploma de absolvire, foaia matricolă și, după caz, certificat de calificare profesională de nivel 3 sau 4, parte a portofoliului personal educațional, care atestă finalizarea studiilor liceale și care conferă dreptul de acces, în condițiile legii, în învățământul postliceal sau pe piața muncii.

(2) Elevii care au promovat clasa a XII-a de liceu cu frecvență, respectiv clasa a XIII-a de liceu – frecvență redusă pot susține examenul național de bacalaureat.

(3) Absolvenții învățământului liceal care susțin și promovează examenul național de bacalaureat dobândesc diplomă de bacalaureat, care le dă dreptul de acces în învățământul superior, în condițiile legii.

(4) Examenul național de bacalaureat constă în susținerea următoarelor probe:

A - proba scrisă de evaluare a competențelor la disciplinele cuprinse în trunchiul comun - probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările; aceasta constă într-o probă unică, prin care se evaluează competențele generale formate pe parcursul ciclului liceal la limba și literatura română, matematică, științe, istoria și geografia României și Europei și științe socio-umane.

B - două probe de evaluare a competențelor lingvistice la două limbi de circulație internațională. Rezultatul evaluării se exprimă prin nivelul de competență corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. Elevii care promovează, pe parcursul învățământului preuniversitar, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine au dreptul la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene, la cerere și conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației;

C - proba de evaluare a competențelor digitale. Rezultatul evaluării se exprimă prin nivelul de competență, în raport cu standardele europene recunoscute în domeniu. Elevii care promovează, pe parcursul învățământului preuniversitar, examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale au dreptul la recunoașterea și la echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene, la cerere și conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației;

D - probă scrisă la Limba și literatura maternă - probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările, care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale;

E - probe scrise, facultative, specifice profilului sau specializării, după cum urmează:

a) pentru profilul real, specializarea matematică-informatică, din filiera teoretică, o probă scrisă din matematică și informatică cu accent pe competențele dezvoltate în cadrul acestei specializări;

b) pentru profilul real, specializarea științele-naturii, din filiera teoretică, o probă scrisă din fizică, chimie și biologie cu accent pe competențele dezvoltate în cadrul acestei specializări;

c) pentru profilul umanist, specializarea științe sociale, din filiera teoretică, o probă scrisă din istorie și științe socio-umane, cu accent pe competențele dezvoltate în cadrul acestei specializări;

d) pentru profilul umanist, specializarea filologie, din filiera teoretică o probă scrisă din limba și literatura română și limba și literatura unei limbi de circulație internațională studiate, cu accent pe competențele dezvoltate în cadrul acestei specializări;

e) pentru filiera profesională, o probă scrisă specifică domeniului de pregătire;

f) pentru filiera vocațională, o probă specifică profilului sau specializării.

(5) Conținuturile programelor de examen sunt stabilite de Ministerul Educației și se dau publicității la începutul primei clase de liceu, în condițiile legii. Calendarul, metodologia, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat se stabilesc de Ministerul Educației și se dau publicității, pentru fiecare generație, la începutul ultimei clase de liceu.

#### **Art.76**

(1) Examenul național de bacalaureat se consideră promovat de către absolvenții învățământului secundar superior, liceal, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au susținut probele B, C prevăzute la art.75 alin. (4) și au obținut cel puțin nivelul „independent”;

b) au susținut proba A prevăzută la art.75 alin. (4) și au obținut cel puțin nota 6;

c) au susținut proba D prevăzută la art.75 alin. (4) și au obținut cel puțin nota 6;

(2) În urma promovării examenului național de bacalaureat, absolventului i se eliberează diploma de bacalaureat.

(3) Absolvenților de liceu care au susținut probele B și C prevăzute la art. 75 alin. (4) li se eliberează certificate care atestă nivelul de competență lingvistică, respectiv nivelul de competență digitală. Eliberarea acestor certificate nu este condiționată de promovarea probelor scrise și practice prevăzute la art. 75 alin. (4).

(4) Proba E nu condiționează promovarea examenului de bacalaureat.

(5) Absolvenților de liceu care au susținut proba E prevăzută la art. 75 alin. (4) li se eliberează certificate care atestă nivelul de competențe specifice profilului sau specializării corespunzător probei susținute.

(6) În cazul nepromovării examenului național de bacalaureat, pot fi recunoscute în sesiunile următoare, la cerere, rezultatele la probele B și C susținute conform prevederilor art. 75 alin. (4), precum și rezultatele la probele A, D, E, prevăzute la art. 75 alin. (4), care au fost promovate.

(7) În decursul unui an școlar se organizează două sesiuni ale examenului național de bacalaureat.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în cazuri temeinic justificate, se poate organiza și sesiune de bacalaureat specială, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(9) Candidații pot susține probele din cadrul examenului național de bacalaureat fără taxă, de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la aceste examene sunt condiționate de achitarea unor taxe stabilite de Ministerul Educației.

(10) Evaluările B și C prevăzute la art. 75 alin. (4) se organizează și se desfășoară la nivelul unității de învățământ, în timpul anului școlar, în condițiile stabilite prin metodologie specifică.

(11) Probele scrise A, D, E la examenul național de bacalaureat, prevăzute la art.75 alin. (4), se susțin după încheierea cursurilor, în condițiile stabilite prin metodologie specifică.

(12) În situația în care absolvenții studiilor liceale nu au susținut/nu au promovat examenul național de bacalaureat, aceștia pot beneficia de cursuri de pregătire, organizate la nivelul unităților de învățământ liceal, precum și la nivelul instituțiilor de învățământ superior acreditate. Fiecare absolvent poate beneficia o singură dată de finanțare pentru a participa la cursurile de pregătire pentru examenul național de bacalaureat. Cursurile de pregătire în vederea promovării examenului național de bacalaureat, aprobate de Ministerul Educației, se desfășoară potrivit unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

#### **Art.77**

(1) Pentru anumite filiere, profiluri, specializări sau calificări, stabilite de Ministerul Educației, absolvenții învățământului liceal pot susține un examen de certificare a calificării, separat de examenul de bacalaureat.

(2) În cadrul liceelor profesionale, după absolvirea clasei a XI-a, elevii pot obține certificatul de calificare nivel 3, care conferă dreptul de acces pe piața muncii .

(3) Organizarea, desfășurarea și calendarul examenului de certificare se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, la începutul fiecărui an școlar. Examenul de certificare a calificării de nivel 3 constă în două probe:

A - o probă practică, prin realizarea unui proiect în ultimul semestru de pregătire, conform domeniului, specializării și calificării candidatului;

B - o probă orală, care constă în prezentarea și susținerea proiectului.

(4) După absolvirea clasei a XII-a, elevii pot obține certificatul de calificare nivel 4 care conferă dreptul de acces pe piața muncii sau accesul în învățământul postliceal.

(5) Organizarea, desfășurarea și calendarul examenului de certificare se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, la începutul fiecărui an școlar. Examenul de certificare a competențelor profesionale de nivel 4 constă în două probe:

A - o probă practică, conform domeniului, specializării și calificării candidatului;

B - proba E din cadrul examenului de bacalaureat.

## Capitolul X

### EXCELENȚA ȘCOLARĂ ȘI PILOTAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

#### Secțiunea 1

#### Elevii capabili de excelență școlară

##### Art. 78

(1) Statul sprijină copiii și tinerii capabili de excelență atât în unități de învățământ, cât și în unități pilot de excelență. Înființarea unităților pilot de excelență se face prin ordin al ministrului educației.

(2) În fiecare județ și în municipiul București, colegiile naționale pot funcționa ca unități pilot de excelență, coordonate din perspectiva promovării excelenței în educație de Centrul Național pentru Excelență, denumit în continuare C.N.E., prin DJIP/DMBIP.

**Art. 79** În unitățile pilot de excelență, se pot desfășura activități suplimentare de învățare cu elevii capabili de excelență. Elevii înscriși în formațiunile de studiu din aceste unități beneficiază de programe educative care le respectă particularitățile de învățare și de orientare a excelenței. Aceste programe sunt de aprofundare a învățării, de grupare pe abilități, de îmbogățire a curriculumului cu noi domenii, de mentorat și transfer de competență, de accelerare a promovării, conform ritmului individual de învățare.

**Art. 80** Resursele umane, curriculare, informaționale, materiale și financiare pentru susținerea elevilor capabili de excelență se asigură de Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educației.

##### Art. 81

(1) Pentru sprijinirea copiilor și a tinerilor capabili de excelență, Ministerul Educației organizează olimpiade, competiții școlare, extrașcolare și extracurriculare, tabere de profil, simpozioane și alte activități specifice și acordă burse și alte forme de sprijin material și financiar. Normele metodologice privind cheltuielile cu organizarea și desfășurarea olimpiadelor, competițiilor școlare, extrașcolare și extracurriculare, a taberelor de profil, a simpozioanelor și a altor activități specifice, cuantumul stimulentei financiare acordate elevilor premiați, profesorilor care i-au pregătit și unităților școlare de proveniență a premianților se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a pot fi înscriși în clasa a IX-a, fără susținerea evaluării naționale sau a concursului de admitere la colegiul național și peste numărul maxim de elevi cuprins în acea formațiune/clasă, dacă au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

(3) Elevii cu performanțe deosebite la olimpiadele naționale sau la competițiile internaționale vor putea fi înscriși la filiera/profilul/specializarea care corespunde specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale. Lista privind corespondența specificului olimpiadei

naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea se aprobă anual prin ordin al ministrului educației.

## **Art. 82**

(1) Se înființează Centrul Național pentru Excelență, organism de specialitate al Ministerului Educației, fără personalitate juridică, cu rol de organizare și coordonare metodologică, monitorizare și evaluare, după caz, a următoarelor activități și servicii educaționale:

- a) elaborarea strategiilor de identificare și de selecție a elevilor capabili de excelență, în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice și tehnice;
- b) inițierea acțiunilor de identificare și promovare a elevilor capabili de excelență;
- c) asigurarea constituirii, funcționării și pregătirii grupelor de excelență;
- d) elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a elevilor capabili de excelență;
- e) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;
- f) organizarea taberelor naționale de pregătire a elevilor capabili de excelență, pe discipline;
- g) organizarea activității de pregătire a loturilor olimpice naționale, județene/ale municipiului București.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a C.N.E. se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) C.N.E are rol de sprijinire a unităților pilot de excelență.

(4) Finanțarea C.N.E se asigură din bugetul Ministerului Educației.

(5) Elevii capabili de excelență pot promova 2 ani de studii într-un an școlar la decizia unității de învățământ, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

## **Secțiunea 2**

### **Pilotarea în învățământul preuniversitar**

## **Art. 83**

(1) Ministerul Educației organizează la nivelul sistemului național de învățământ programe de pilotare după cum urmează:

- a) experimentale și de aplicație, pe perioadă determinată;
- b) modele noi sau alternative de educație, pe perioadă determinată;
- c) promovarea excelenței și susținerea elevilor capabili de excelență, pe perioadă nedeterminată;



(2) Unitățile de învățământ care vor desfășura pilotarea au statut de unități pilot.

(3) În unitățile pilot, organizate pentru pilotarea experimentală și de aplicație și pentru pilotarea unor modele noi sau alternative de educație, procesul de învățământ se poate desfășura prin aplicarea unui alt tip de structură a învățământului preuniversitar, alt curriculum, alt tip de evaluare, alt tip de admitere în ciclul secundar superior, alt tip de management al unității de învățământ preuniversitar, alt sistem de finanțare, altă structură a anului școlar decât cele stabilite de prezenta lege, precum și utilizarea unor manuale și resurse școlare inovative. Acest tip de pilotare poate include și modele educaționale bilingve, care vizează studiul în limba română și o limbă de circulație internațională, începând cu învățământul primar.

(4) Pot fi unități pilot de excelență Colegiile Naționale, în cadrul cărora funcționează clase de excelență, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. Unitățile pilot pentru excelență sunt coordonate și sprijinite metodologic de C.N.E.

(5) Procedura de pilotare poate fi inițiată de Ministerul Educației, de unități de învățământ sau de consorții școlare ori de către DJIP/DMBIP .

(6) În cazul pilotărilor inițiate de DJIP/DMBIP sau de Ministerul Educației, numărul și profilul unităților de învățământ implicate în pilotare trebuie să asigure atingerea obiectivelor stabilite pentru pilotare. Selecția trebuie să ia în considerare reprezentativitatea regională și lingvistică, dacă este justificată de amploarea și obiectivele experimentului.

(7) Autorizarea unităților pilot, experimentale și de aplicație și metodologia de autorizare sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 84**

(1) La inițiativa Ministerului Educației, în urma analizei evoluțiilor pe piața muncii sau la propunerea confederațiilor patronale, la nivel liceal, pot fi pilotate programe care au ca finalitate calificări noi, propuse pentru a fi incluse în Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Scopul și conținutul programului pilot prevăzut la alin. (1) trebuie astfel concepute, încât să asigure nivelul de competențe generale și profesionale, care să permită absolventului încadrarea pe piața muncii, conform unei calificări de nivel similar, și eligibilitatea pentru studii universitare, în condițiile prezentei legi.

(3) Autorizarea programelor pilot prevăzute la alin. (1) se realizează prin ordin al ministrului educației.

## **Capitolul XI**

### **ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI CONFESIONAL**

#### **Art. 85**

(1) Învățământul particular și confesional se organizează conform principiului nonprofit în unități de învățământ preuniversitar, la toate nivelurile și formele, conform legislației în vigoare.

(2) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță pe care trebuie să le îndeplinească unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional sunt identice cu cele pe care trebuie să le îndeplinească unitățile de învățământ de stat.

(3) Unitățile particulare de învățământ sunt unități libere, deschise, autonome atât din punct de vedere organizatoric, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

(4) Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar particular și confesional sunt realizate de către ANISAC, conform legislației în vigoare.

(5) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional acreditate sunt sprijinite de stat, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(6) Statul sprijină și coordonează învățământul particular și confesional, în condițiile legii, respectând în întregime drepturile acestuia.

(7) Directorii unităților de învățământ particular sunt numiți de conducerea persoanei juridice fondatoare, prin respectarea criteriilor de competență. Actul de numire se aduce la cunoștința DJIP/DMBIP pe raza căreia își desfășoară activitatea unitatea respectivă.

(8) Fondatorul îl desemnează prin hotărâre pe reprezentantul legal al unității de învățământ particulare sau confesionale.

(9) Statul asigură finanțarea per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru învățământul preuniversitar organizat de unități de învățământ particulare și confesionale, în condițiile prezentei legi. Celelalte cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea activităților de învățământ se asigură, în condițiile legii, din taxele de școlarizare stabilite de fiecare unitate de învățământ, și din alte surse, inclusiv din activități economice.

(10) Patrimoniul unităților de învățământ particular și confesional este proprietatea privată a fondatorilor.

(11) Personalul didactic de predare, auxiliar și nedidactic și personalul de conducere al unităților de învățământ particular și confesional este angajat de persoana juridică fondatoare, după norme și organigrama proprie, prin respectarea criteriilor de competență.

## **Art. 86**

(1) În cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar, persoanele juridice de drept privat și cultele pot înființa, în condițiile prezentei legi, unități de învățământ preuniversitar particular sau confesional, pe toate nivelurile.

(2) În cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar se pot înființa și pot funcționa, în condițiile legii, unități de învățământ sau grupe/clase constituite pe bază de contracte de parteneriat public-privat, între autoritatea publică și furnizori privați, unități de învățământ de stat și unități de învățământ particulare acreditate.

**Art. 87**

(1) Elevii din învățământul obligatoriu din unități de învățământ particular autorizate/acreditate beneficiază de manuale școlare gratuite, suportate de la bugetul de stat.

(2) Diplomele și certificatele acordate în învățământul particular au valoarea și produc efectele actelor de studii eliberate în învățământul de stat.

**Capitolul XII****ALTERNATIVELE EDUCAȚIONALE****Art. 88**

(1) În învățământul preuniversitar de stat, particular și confesional pot funcționa unitățile de învățământ pe baza unor alternative educaționale, în condițiile prezentei legi.

(2) Aprobarea alternativelor educaționale se face prin ordin al Ministrului Educației, la propunerea direcțiilor de specialitate din minister.

(3) Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea, precum și evaluarea periodică a alternativelor educaționale se fac potrivit legii.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar alternativ dispun de autonomie organizatorică și funcțională, în conformitate cu specificul alternativei.

(5) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase din alternativele educaționale au dreptul la recunoașterea de către DJIP/DMBIP și Ministerul Educației a pregătirii și a perfecționărilor realizate de organizațiile, asociațiile, federațiile care gestionează dezvoltarea alternativei respective la nivel național.

(6) Orice cetățean român se poate înscrie și pregăti la toate formele de învățământ alternativ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională.

**Capitolul XIII****BENEFICIARIII EDUCAȚIEI****Secțiunea 1****Beneficiarii educației și alfabetizarea funcțională.****Art. 89**

(1) Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

(2) Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar sunt familiile antepreșcolarilor, ale preșcolarilor și ale elevilor.

(3) Beneficiari terțiari ai sistemului de învățământului preuniversitar sunt comunitatea locală și societatea în ansamblul ei.

(4) Drepturile și îndatoririle elevilor sunt prevăzute în Statutul Elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(5) Toți beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar au dreptul de a participa la activități extrașcolare organizate de Ministerul Educației, respectiv de unitățile de învățământ preuniversitar.

(6) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens.

(7) Organizarea, acreditarea, controlul și competențele unităților care oferă educație extrașcolară se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(8) Nivelul de alfabetizare funcțională a beneficiarilor primari ai educației este evaluat periodic prin teste online, corespunzător fiecărui nivel și fiecărei clase.

(9) Evaluările prevăzute la alin. (8) sunt realizate prin Platforma națională de alfabetizare funcțională care include teste realizate conform standardelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului, pentru clasele de început de ciclul gimnazial și liceal, respectiv pentru clasele a V-a și a IX-a.

(10) Funcționarea și gestionarea platformei prevăzute la alin. (9) este realizată de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare.

(11) Datele colectate prin evaluările prevăzute la alin. (9) sunt cuprinse într-un raport care se dă publicității anual de Ministerul Educației.

(12) Se înființează Programul național de formare a cadrelor didactice în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor. Derularea Programului va fi reglementată prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației, la propunerea CNFDCC.

## **Secțiunea 2**

### **Încurajarea performanței și sprijinirea învățării**

#### **Art. 90**

(1) Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază de burse. De bursele de excelență olimpică (I) beneficiază și elevii din învățământul preuniversitar particular acreditat. Quantumul minim al bursei este definit după cum urmează:

a) bursa de excelență olimpică I/internațională – 1.000 lei/luna;

bursa de excelență olimpică II/națională – 700 lei/luna;

- b) bursă de performanță școlară – 500 lei/luna;
- c) bursă profesională – 300 lei/luna;
- d) bursă socială – 300 lei/luna.

(2) Bursele de excelență olimpică (I și II) reprezintă o formă de stimulare a excelenței și se acordă după cum urmează:

a) Bursa de excelență olimpică (I) se acordă elevilor care obțin distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică (I) se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, din bugetul Ministerului Educației, și se păstrează pe toată durata studiilor preuniversitare și universitare, în universitățile de stat din România.

b) Bursa de excelență olimpică (II) se acordă elevilor care obțin distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică (II) se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, din bugetul Ministerului Educației, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Excepție fac elevii din ultimul an de studii liceale care primesc, un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.

(3) Bursa de performanță școlară reprezintă o formă de stimulare a elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățatură. Bursa de performanță școlară se poate cumula cu bursa profesională sau cu bursa socială. Criteriile de acordare a bursei de performanță școlară, precum și cuantumul final al bursei de performanță școlară se stabilesc anual, cu respectarea prevederilor alin. (1), la nivelul fiecărei școli de consiliul de administrație, cu încadrare în buget.

(4) Bursa profesională reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul profesional. Bursa profesională se acordă tuturor elevilor din învățământul liceal profesional, cu condiția respectării prevederilor alin. (1) și a criteriilor de frecvență stabilite prin ordin al ministrului educației. Elevii din învățământul liceal profesional pot beneficia și de burse pe baza de contracte încheiate cu operatori economici ori cu alte persoane fizice sau juridice.

(5) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socio-economic sau din grupuri vulnerabile, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar. Criteriile de acordare a bursei sociale, precum și cuantumul final al bursei sociale se stabilesc anual, cu respectarea prevederilor alin. (1) și a criteriilor minime de acordare stabilite prin ordin al ministrului educației, la nivelul fiecărei unități de învățământ, de consiliul de administrație, cu încadrare în buget.

(6) Fondul pentru burse se alocă unităților de învățământ de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, în funcție de numărul de elevi de la învățământul cu frecvență. Fondul pentru burse nu poate fi folosit cu altă destinație. Autoritățile publice locale pot suplimenta fondul de burse al școlii.

(7) Cuantumul alocat pentru constituirea fondului de burse al unității de învățământ este de:

- a) 400 lei/an/elev în învățământul primar;
- b) 900 lei/an/elev în învățământul gimnazial;
- c) 1500 lei/an/elev în învățământul liceal, filierele teoretică și vocațională;
- d) 3000 lei/an/elev în învățământul liceal, filierea profesională.

(8) Cuantumul alocat prin bugetul Ministerului Educației pentru constituirea fondului de burse al unității de învățământ se poate actualiza prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației.

(9) Elevii pot beneficia și de burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice.

(10) Elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

(11) Cumulul burselor finanțate din bugetul de stat se poate realiza după cum urmează:

- a) Bursele sociale se pot cumula cu orice tip de bursă.
- b) Bursa de excelență olimpică (I și II) se poate cumula cu bursa profesională sau cu bursa socială.
- c) Bursa de performanță se poate cumula cu bursa profesională sau cu bursa socială.

### **Secțiunea 3**

#### **Asigurarea serviciilor de medicină școlară**

##### **Art. 91**

(1) În cadrul unităților de învățământ de stat și particulare se înființează/organizează cabinete de medicină școlară.

(2) Serviciile de medicină școlară includ serviciile furnizate de un cabinet de medicină școlară, în mod gratuit pentru antepreșcolarii/preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

(3) Grădinițele pot fi arondate la cabinetul medical din unitatea de învățământ preuniversitar cea mai apropiată sau își pot organiza cabinetul medical propriu.

(4) Acolo unde nu există cabinete medicale în unitățile de învățământ preuniversitar, asistența medicală pentru antepreșcolarii/ preșcolarii și elevii se poate realiza prin medicii de familie din localitățile respective sau din localitățile apropiate.

(5) În situația în care unitatea de învățământ preuniversitar se află în imposibilitatea de a organiza serviciile de medicină școlară, în condițiile prevăzute la alin. (2), serviciile de medicină școlară pot să fie externalizate, cu avizul autorității publice locale, conform legii.

(6) Asistența medicală din cadrul cabinetelor de medicină școlară se asigură de medici cu drept de liberă practică și asistenți medicali, așa cum sunt definiți de legislația specială.

(7) Alte categorii de personal care sunt încadrate în cabinetele de medicină școlară sunt angajate cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Personalul medical de specialitate, medici sau asistenți medicali, va fi angajat de autoritățile administrației publice locale, cu avizul Ministerului Sănătății.

(9) Finanțarea cabinetelor de medicină școlară din unitățile de învățământ preuniversitar de stat se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, prin fondurile Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, din fonduri externe nerambursabile, donații, sponsorizări, conform legii.

(10) În unitățile de învățământ particulare activitatea de medicină școlară este realizată de către medicul/asistentul medical de medicină școlară, care încheie cu acestea un contract individual de muncă sau alt tip de contract.

(11) La începutul fiecărui an școlar, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor, pe baza unei metodologii comune elaborate de Ministerul Educației și de Ministerul Sănătății.

(12) Autorizarea sanitară necesară funcționării unităților de învățământ de stat se obține fără taxe.

#### **Secțiunea 4**

#### **Dreptul la transport și alte facilități**

#### **Art. 92**

(1) Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat beneficiază de gratuitate la serviciile publice de transport local, județean, interjudețean- rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic.

(2) În vederea asigurării gratuității prevăzute la alin. (1), finanțarea cheltuielilor pentru transportul local, județean, interjudețean rutier și naval se asigură de consiliile județene/Consiliul General al Municipiului București, pe raza administrativ teritorială a cărora se află unitatea de învățământ preuniversitar, de la bugetul de stat, din sume defalcate din TVA, alocate cu această destinație.

(3) În vederea asigurării gratuității prevăzute la alin. (1), finanțarea cheltuielilor pentru transportul cu metroul și feroviar, la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, se asigură din bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(4) Elevii fac dovada calității de beneficiar al serviciului de transport în regim de gratuitate prin prezentarea carnetului de elev vizat pentru anul școlar în curs.

(5) Elevii din sistemul național de învățământ și elevii etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.

(6) În municipii și orașe, elevii din învățământul primar care frecventează cursurile unei unități de învățământ de stat, particulare și confesionale autorizate/acreditate pot beneficia de transport specializat de tipul curse școlare pentru transportul de la/până la unitatea de învățământ. Acoperirea cheltuielilor pentru transportul specializat se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA, alocate cu această destinație.

## **Secțiunea 5**

### **Reducerea abandonului școlar**

#### **Art. 93**

(1) Ministerul Educației derulează programe de reducere a abandonului școlar în cadrul Planului Strategic Integrat de Reducere a Abandonului Școlar, reevaluat în etape, din 5 în 5 ani. Planul Strategic Integrat de Reducere a Abandonului Școlar reprezintă un ansamblu organizat de activități și servicii instituite în scopul reducerii abandonului școlar și a ratei de părăsire a sistemului de învățământ, indiferent de nivelul de educație la care preșcolarul/elevul se află și se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației.

(2) Începând cu anul școlar 2022-2023, anual, DJIP/DMBIP publică situația privind abandonul școlar de la nivel județean, pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

(3) Începând cu anul școlar 2022-2023, la nivelul sistemului național de învățământ, se derulează Programul Național Integrat “ Masă Sănătoasă în școli 2022-2027”, denumit în continuare P.N.I.M.S 2022-2027, pentru sprijinirea participării la educație a tuturor copiilor.

(4) P.N.I.M.S 2022-2027 este implementat în parteneriat de Ministerul Educației și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(5) Hotărârea de guvern de instituire a P.N.I.M.S 2022-2027 se adoptă în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(6) P.N.I.M.S 2022-2027 va fi derulat și finanțat, în perioada 2022-2027, având surse de finanțare asigurate din bugetul național, din fonduri externe nerambursabile și rambursabile.

(7) Includerea unităților de învățământ preuniversitar în program se realizează pe baza unor criterii aprobate de Ministerul Educației și vor fi prioritizate școlile cu vulnerabilitate mare și medie din perspectiva abandonului școlar.

(8) Lista școlilor incluse în P.N.I.M.S 2022-2027 se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, cu încadrare în limita fondurilor aprobate.

(9) DGÎP/DMBÎP, transmit Ministerului Educației trimestrial și ori de câte ori este nevoie, indicatorii de eficiență și impact pentru P.N.I.M.S 2022-2027, precum și modul în care acesta este derulat.



(10) În funcție de indicatorii de eficiență obținuți în conformitate cu alin.(9), Ministerul Educației implementează și alte programe, în cadrul acestuia, având ca scop reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire a sistemului de învățământ.

## CAPITOLUL XIV

### CONDUCEREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### Art. 94

(1) Ministerul Educației, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, elaborează și implementează politica națională în domeniul învățământului preuniversitar și are drept de inițiativă și de execuție în domeniul politicii financiare și al resurselor umane din sfera educației.

(2) Ministerul Educației exercită, în domeniul învățământului preuniversitar, următoarele atribuții:

a) elaborează, aplică, monitorizează și evaluează politicile educaționale naționale;

b) monitorizează activitatea de evaluare externă;

c) coordonează și controlează sistemul național de învățământ;

d) aprobă la propunerea ANISAC cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele ce trebuie asumate și îndeplinite de unitățile de învățământ din sistemul național;

e) avizează structura rețelei învățământului preuniversitar special liceal și postliceal special și analizează, propune modificări ale acestuia și înaintează Guvernului, spre aprobare, cifrele de școlarizare, pe baza propunerilor unităților de învățământ, a autorităților administrației publice locale, a operatorilor economici, având în vedere recomandările studiilor de prognoză, centralizate, avizate de consorțiile regionale și comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social și transmise de DJIP/DMBIP;

f) coordonează elaborarea și aprobă Curriculumul național și sistemul național de evaluare, asigură și supraveghează respectarea acestora;

g) evaluează, aprobă și achiziționează manualele școlare și asigură finanțarea acestora, conform legii;

h) elaborează studii de diagnoză și de prognoză în domeniul învățământului și asigură omologarea mijloacelor de învățare și avizarea testelor utilizate în evaluarea elevilor;

i) asigură cadrul organizatoric pentru selecționarea și pregătirea adecvată a elevilor cu aptitudini deosebite;

j) asigură școlarizarea specializată și asistența psihopedagogică adecvată a preșcolarilor și elevilor cu dizabilități/nevoi speciale;

k) analizează modul în care se asigură condiții echitabile de acces la educație și propune spre aprobare Guvernului măsuri de protecție socială cu impact în domeniul educației;

- l) coordonează, monitorizează și controlează formarea inițială și pe parcursul carierei didactice a personalului didactic, în concordanță cu politicile publice de la nivel național;
- m) elaborează politicile naționale în domeniul resurselor umane din sistemul național de învățământ;
- n) răspunde de evaluarea sistemului național de învățământ, pe baza standardelor naționale;
- o) elaborează, împreună cu alte ministere interesate, strategia colaborării cu alte state și cu organismele internaționale specializate în domeniul învățământului, formării profesionale și al cercetării științifice;
- p) stabilește modalitățile de recunoaștere și de echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor și a titlurilor științifice eliberate în străinătate, pe baza unor norme interne, încasează taxe, în lei și în valută, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de vizarea și de recunoașterea actelor de studii, conform legii;
- q) stabilește structura anului școlar;
- r) elaborează metodologii și regulamente pentru asigurarea cadrului unitar al implementării politicilor educaționale naționale;
- s) coordonează, prin structuri de specialitate, după caz, funcționarea optimă a Platformei școlare de e-learning, a Bibliotecii Școlare Virtuale, a Sistemului Integrat de Management al Școlarității, platformele care susțin organizarea evaluărilor și examenelor naționale, platformele prin care se organizează mobilitatea personalului didactic și salarizarea acestuia, precum și alte platforme care susțin desfășurarea în condiții optime a activităților specifice sistemului național de învățământ;
- ș) elaborează norme specifice pentru construcțiile școlare și pentru dotarea acestora;
- t) face public și prezintă Parlamentului României anual, până la data de 31 decembrie, raportul privind starea învățământului preuniversitar din România, în care sunt prezentate inclusiv direcțiile și prioritățile de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- ț) coordonează colectarea și asigură analiza și interpretarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- u) coordonează concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar de stat;
- v) gestionează modalitatea de utilizare a formularelor actelor de studii, documentelor școlare, prin controlarea periodică a modului de folosire a acestora de către instituțiile și unitățile de învățământ, avizează necesarul de formulare solicitat și comanda pentru tipărirea acestora;
- w) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a DJIP/DMBIP și alte regulamente cadru de organizare și funcționare a unităților/instituțiilor de la nivelul sistemului național de învățământ și domeniului educației;

(3) În realizarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației înființează, organizează și finanțează comisii și consilii naționale, organisme de specialitate și poate propune Guvernului înființarea de agenții și alte instituții. Organizarea și funcționarea acestora sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

(4) Ministerul Educației proiectează, fundamentează și aplică strategiile naționale în domeniul educației, prin consultarea partenerilor de dialog social.

(5) Ministerul Educației poate emite reglementări având ca obiect organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar, în condițiile speciale, respectiv pe durata stării de urgență, a stării de alertă și stării de asediu.

(6) Se înființează Unitatea Executivă pentru Suport, Mentenanță și Asistență Tehnică pentru Digitalizare, denumită în continuare UESMATD instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației, cu finanțare de la bugetul de stat și din venituri proprii, cu responsabilități în formarea utilizatorilor de tehnologie digitală din sistemul național de învățământ preuniversitar, digitalizarea proceselor și asistență în furnizarea de soluții pentru probleme informatice la nivel hardware și software, în condițiile prevăzute de lege. Organizarea și funcționarea UESMATD se aprobă prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației.

(7) UESMATD poate să folosească colaboratori externi, angajați pe bază de contract civil, experți în IT, remunerați conform legii.

#### **Art. 95**

(1) Se înființează Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/a Municipiului București, ca servicii publice deconcentrate aflate în subordinea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, prin reorganizarea Inspectoratelor Școlare Județene/Municipiului București și prin comasarea cu Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, prin preluarea activităților și structurilor de la aceste instituții.

(2) Structura organizatorică, precum și funcțiile și atribuțiile aparatului propriu al Direcțiilor Județene de Învățământ Preuniversitar/ Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar sunt aprobate prin ordin al ministrului educației. Posturile sunt prevăzute, în condițiile legii, pentru inspectorii școlari, personal didactic auxiliar și personal contractual.

(3) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, se face încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică, prin respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

(4) Personalul didactic de predare și didactic auxiliar al centrelor județene de resurse și asistență educațională/centrului Municipiului București de resurse și asistență educațională va fi preluat de compartimentele de asistență psihopedagogică constituite la nivelul unităților de învățământ în conformitate cu dispozițiile regulamentului de organizare și funcționare a acestora, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(5) Personalul nedidactic al centrelor județene de resurse și asistență educațională/centrului Municipiului București de resurse și asistență educațională este preluat de DJIP/DMBIP.

(6) Personalul de conducere și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București și al caselor corpului didactic este

preluat de DJIP/DMBIP, respectiv de CNFDCD și structurile teritoriale ale acestuia, în conformitate cu dispozițiile regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Începând cu intrarea în vigoare a ordinului ministrului educației privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a DJIP/DMBIP, acestea exercită următoarele atribuții:

- a) aplică politicile și strategiile Ministerului Educației la nivel județean, precum și la nivelul municipiului București;
- b) monitorizează aplicarea legislației la nivelul unităților de învățământ;
- c) avizează standardele proprii ale unităților de învățământ preuniversitar, concepute în baza cadrului general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației, asumate de acestea, și controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ ;
- d) coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de către compartimentele psihopedagogice constituite la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- e) coordonează, monitorizează și evaluează serviciile de consiliere, asistență psihopedagogică, orientare școlară, mediere, evaluare psihosomatică;
- f) evaluează specialiștii care oferă servicii educaționale din compartimentele psihopedagogice constituite la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- g) realizează o bază de date care centralizează toate serviciile oferite beneficiarilor de servicii, respectiv serviciile de consiliere, asistență psihopedagogică, orientare școlară, mediere și evaluare psihosomatică;
- h) administrează resursele educaționale deschise și platformele online de învățare;
- i) sprijină unitățile de învățământ în accesarea și implementarea de proiecte din fonduri naționale și europene;
- j) asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- k) monitorizează situația abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de învățământ la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar din raza sa teritorială;
- l) colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă, în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate, coordonează, monitorizează și evaluează servicii specializate de mediere școlară;
- m) coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ și din municipiul București;
- n) monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației pe aria județului și a municipiului București, precum și a proiectelor derulate de unitățile școlare în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- o) mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ;
- p) prezintă public un raport anual privind starea învățământului pe teritoriul județului sau al municipiului București.
- q) aplică politicile educaționale naționale la nivel județean/ al municipiului București;

- r) acordă consiliere și asistență unităților de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor la nivelul județului/al municipiului București;
- s) monitorizează activitățile de constituire și de vacantare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, organizează concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar de stat și monitorizează concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizate de unitățile de învățământ preuniversitar particular;
- ș) gestionează baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitățile de învățământ, în limitele competențelor ce le revin, și gestionează evoluția în carieră;
- t) înaintează Ministerului Educației rețeaua școlară din raza lor teritorială, în vederea publicării rețelei naționale a învățământului preuniversitar;
- ț) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară, în toate unitățile de învățământ din raza teritorială și susține participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională pentru dobândirea de competențe în educație incluzivă;
- u) comunică Ministerului Educației, până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind măsurile de combatere a segregării, la nivel județean;
- v) asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- w) realizează inspecția de specialitate care reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu predate sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii;
- x) colaborează cu structurile teritoriale CNFDCD pentru asigurarea cursurilor specifice de formare, pe baza recomandărilor de formare continuă, asociate fiecărei inspecții de specialitate.
- (8) DJIP/DMBIP are un consiliu de administrație și un consiliu consultativ. Funcționarea acestora se realizează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de consiliul de administrație, conform regulamentului-cadru aprobat prin ordin al ministrului educației.
- (9) În structura DJIP/DMBIP din județele cu învățământ și în limbile minorităților naționale sunt cuprinși și inspectori școlari pentru acest tip de învățământ. Aceștia sunt numiți respectând prevederile prezentei legi, prin consultarea grupului parlamentar al minorităților naționale.
- (10) În structura DJIP/DMBIP sunt cuprinși și inspectori școlari pentru problemele antepreșcolarii/preșcolarii și elevilor proveniți din medii socio-economice dezavantajate.
- (11) DJIP/DMBIP este condusă de un director general, directori generali adjuncți numiți prin ordin al ministrului educației, în urma susținerii unui concurs de selecție organizat de Ministerul Educației. Directorul general și directorii generali încheie contract de management cu ministrul educației pentru o perioadă de 5 ani.
- (12) Concursul de selecție pentru numirea în funcția de director general/director general adjunct constă în:
- a) o probă având ca obiect evaluarea proiectului managerial depus de candidat;

b) un interviu susținut în fața comisiei de concurs;

(13) Se pot înscrie la concursul de selecție pentru numirea în funcția de director general al DJIP/DMBIP cadre didactice titulare în învățământ, cu diplomă de licență care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au gradul didactic I sau titlul științific de doctor;

b) au o vechime în învățământ de cel puțin 10 ani.

(14) Regulamentul de organizare a concursului de selecție pentru numirea în funcția de director general și director general adjunct al DJIP/DMBIP se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(15) Toate funcțiile de specialitate, de la nivelul DJIP/DMBIP, se ocupă prin concurs. În situația în care nu se poate organiza concurs pentru ocuparea funcției de specialitate, posturile se pot ocupa și prin detașare, în condițiile legislației specifice și cu susținerea unei probe de evaluare a competențelor specifice postului, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

## **Art. 96**

(1) Se înființează Autoritatea Națională pentru Inspecție Școlară și Asigurare a Calității, denumită în continuare Autoritatea, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Educației, prin reorganizarea Agenției Române pentru Asigurarea Calității care se desființează și prin preluarea atribuțiilor de inspecție școlară de la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

(2) Sediul Autorității este în municipiul București, str. Spiru Haret, nr. 12, sectorul 1. Schimbarea sediului se poate realiza prin ordin al ministrului educației.

(3) Autoritatea este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.

(4) La nivelul Autorității funcționează Comisia Națională pentru Inspecție Școlară cu prerogative de verificare a respectării normelor de etică și deontologie profesională de către cadrele didactice și personalul de conducere de la nivelul sistemului național de învățământ.

(5) Din Comisia Națională pentru Inspecție Școlară fac parte cadre didactice cu probitate morală și profesională, care au experiență în inspecție școlară de cel puțin 10 ani. În exercitarea mandatului, membrii CNIS au obligația să se abțină de la luarea oricărei decizii afectate de interesul personal. Prin interes personal se înțelege orice situație în care aceștia trebuie să se pronunțe asupra unei contestații/ sesizări care privește un cadru didactic angajat al unității de învățământ în care aceștia își desfășoară activitatea, soțul/soția sau o persoană care are calitatea de rudă de până la gradul II sau afin.

(6) Atribuțiile și regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară sunt stabilite prin decizia Președintelui Autorității. Deciziile Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară sunt luate prin votul membrilor acesteia.

(7) Autoritatea dispune de un aparat administrativ propriu, format din Direcția Generală de Inspecție Școlară, Direcția Generală de Asigurare a Calității și servicii/birouri/compartimente iar, la nivel județean, își exercită atribuțiile prin birourile teritoriale de inspecție școlară și asigurare a calității.

(8) Autoritatea are următoarele atribuții principale:

- a) inspecția unităților de învățământ preuniversitar privind realizarea scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare;
- b) inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar și inspecția tematică;
- c) inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar este realizată de structura centrală a Autorității, aceasta reprezentând o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora și se realizează inclusiv în cadrul unităților de învățământ particular;
- d) inspecția tematică, prin birourile teritoriale, care reprezintă o activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu particular/mai multor domenii particulare al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care deservește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție, se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate, în vederea îmbunătățirii continue a activității unității de învățământ;
- e) colaborează cu structurile teritoriale CNFDCC pentru asigurarea, în baza recomandărilor de formare continuă formulate după fiecare inspecție școlară generală sau tematică, a cursurilor specifice de formare pentru personalul didactic;
- f) evaluarea calității educației realizate în unitățile de învățământ preuniversitar;
- g) evaluarea externă periodică a calității pentru unitatea de învățământ preuniversitar prin colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscrisi în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării unității de învățământ preuniversitar pentru fiecare nivel de învățământ, după caz;
- h) propune Ministerului Educației înființarea și acreditarea instituțiilor de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, după caz. Înființarea și acreditarea se fac prin ordin al ministrului educației;
- i) propune Ministerului Educației aprobarea cadrului general privind politicile educaționale, scopurile și obiectivele, standardele ce trebuie asumate și îndeplinite de unitățile de învățământ din sistemul național, în funcționarea acestora;
- j) atestarea, pe baza standardelor de calitate, a capacității organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor prin activități de evaluare și acreditare;
- k) producerea și diseminarea informațiilor publice despre calitatea educației, în vederea asigurării protecției beneficiarilor direcți și indirecti;
- l) elaborarea cadrului legal care să asigure dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

m) propune Ministerului Educației politicile și strategiile de asigurare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

(9) Autoritatea este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat. Președintele și vicepreședintele sunt numiți și eliberați din funcție prin ordin al ministrului educației. Numirea se realizează pentru un mandat cu durata de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată. Președintele este ordonator secundar de credite.

(10) Mandatele Președintelui și Vicepreședintelui Autorității se mențin până la finalul perioadei de exercitare a acestora și pot să înceteze înainte de termen, prin ordin al ministrului educației, numai cu avizul Comisiei Naționale de Inspecție Școlară, cu votul unanim al membrilor acesteia.

(11) Poate fi numită în funcția de Președinte sau de Vicepreședinte al Autorității persoana care are calitatea de cadru didactic în învățământul preuniversitar, a obținut gradul didactic I, are o vechime în învățământ de minim 10 ani și care a exercitat funcții de conducere la nivelul sistemului de învățământ cel puțin 4 ani.

(12) Președintele conduce întreaga activitate a Autorității, pe care o reprezintă în relațiile cu autoritățile administrației publice, cu instituțiile publice centrale și locale, cu persoanele juridice și fizice române sau străine, precum și în justiție.

(13) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite decizii și instrucțiuni, în condițiile legii.

(14) Calitatea de președinte și vicepreședinte al Autorității este incompatibilă cu orice altă funcție publică sau privată, cu o funcție de conducere în cadrul unui partid politic, inclusiv cu orice funcție didactică din sistemul de învățământ preuniversitar.

(15) Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale Autorității se aprobă prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Educației, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(16) Autoritatea dispune de birouri teritoriale de inspecție școlară și asigurare a calității, cu personalitate juridică, denumite în continuare birouri teritoriale, conduse de inspectori școlari teritoriali. În cadrul birourilor funcționează inspectori școlari, experți în evaluare și personal contractual.

(17) Birourile teritoriale de inspecție școlară și asigurarea calității sunt înființate prin ordin al ministrului educației. Regulamentul de organizare și funcționare al birourilor teritoriale de inspecție școlară și asigurare a calității se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(18) Numărul de posturi, structura organizatorică și funcționarea birourilor teritoriale de inspecție școlară și asigurarea calității sunt aprobate prin ordin al ministrului educației.

(19) Numărul maxim de posturi la nivelul Autorității este de 300 de posturi, distribuite inclusiv la nivel teritorial.

(20) În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind aprobarea regulamentul de organizare și funcționare a ANISAC, la solicitarea președintelui acesteia, vor fi detașate persoane care au calitatea de titulari în sistemul de învățământ preuniversitar cu experiența de minimum doi ani în activitatea de inspecție școlară, care vor desfășura operațiuni legate de înființarea, organizarea și funcționarea Autorității și a birourilor teritoriale. La nivelul Autorității



detașările de personal vor fi dispuse prin ordin al ministrului educației. La nivelul fiecărui județ, DJIP/DMBIP va desemna cel puțin 3 persoane detașate din personalul propriu, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

(21) Până la ocuparea prin concurs a funcțiilor de inspectori școlari teritoriali, președintele autorității numește prin detașare personal de specialitate de la nivelul sistemului național de învățământ.

(22) În vederea respectării dispozițiilor prevăzute la alin. (14)-(19) Ministerul Educației alocă resursele financiare materiale și logistice, în vederea funcționării autorității în termen de cel mult 20 de zile de la emiterea ordinului privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a birourilor teritoriale.

(23) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Inspecție Școlară și Asigurarea Calității, se face încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică, prin respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

(24) Personalul ARACIP va fi preluat de Autoritatea Națională pentru Inspecție Școlară și Asigurarea Calității, în conformitate cu prevederile hotărârii de Guvern prevăzută la alin (13).

(25) Prin excepție de la dispozițiile art. 505 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Educației va detașa persoane care vor desfășura operațiuni legate de organizarea și funcționarea ANISAC, pentru o perioadă de 12 luni.

(26) Personalul Autorității și al birourilor teritoriale de inspecție școlară și asigurare a calității este format din personal de specialitate, inspectori școlari care au gradul didactic I , experți în evaluare și personal contractual.

(27) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului Autorității se stabilesc prin fișa postului, pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

## **Art. 97**

(1) Se înființează Centrul Național pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică numit în continuare CNFDCCD, instituție publică de interes național, finanțată de la bugetul de stat și din venituri proprii.

(2) CNFDCCD funcționează în subordinea Ministerului Educației având ca scop:

a) realizarea cartografierii nevoilor de formare, dezvoltarea curriculumului de formare, formarea formatorilor și corelarea acestora cu sistemul de evaluare a cadrelor didactice, cu strategiile și politicile naționale și cu nevoile specifice comunităților educaționale;

b) organizarea și furnizarea de formare continuă pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

c) identificarea, evaluarea, recunoașterea și acreditarea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;

d) realizarea auditării periodice a resursei umane din învățământul preuniversitar;

e) furnizarea de formări și consiliere pentru îndeplinirea unor obiective specifice, în acord cu planul de dezvoltare instituțională, formare continuă prin cursuri în școală;

f) furnizarea de formări și consilierea unităților de învățământ pentru îndeplinirea recomandărilor ANISAC după finalizarea inspecțiilor generale sau tematice;

g) implementarea unui sistem de monitorizare a ofertelor de formare continuă la nivel național/județean/local și a impactului programelor de formare continuă la nivelul practicilor didactice ale profesorilor prin colaborarea dintre furnizorii de formare și unitățile de învățământ, cu rol de feedback pentru analiza eficienței și eficacității formării;

h) promovarea și încurajarea contextelor alternative de dezvoltare profesională, care valorifică colaborarea și schimbul de experiență între cadre didactice și unități de învățământ, inclusiv prin stimularea colaborării dintre cadrele didactice din aceeași unitate de învățământ sau din unități de învățământ distincte, precum și între cadrele didactice coordonatoare de practică și tutorii de practică, în vederea îmbunătățirii activității lor curente la clasă.

(3) CNFDCC funcționează cu structuri județene, cu personalitate juridică, constituite la nivel județean, prin reorganizarea Caselor Corpului Didactic și preluarea activităților și structurilor acestor instituții, prin ordin al ministrului educației.

(4) La nivelul CNFDCC se realizează procesul de înregistrare și monitorizare a portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice, prin Platforma „Carieră Didactică”, în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației

(5) Funcționarea și gestionarea platformei prevăzute la alin. (4) este realizată de CNFDCC.

(6) Organizarea și funcționarea CNFDCC se aprobă prin ordin al ministrului educației în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

## **Art. 98**

(1) DJIP/DMBIP și CNFDCC cu structurile sale teritoriale nou înființate preiau, pe bază de protocol, activitățile inspectoratelor școlare județene/municipiului București, Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și Caselor Corpului Didactic și se subrogă în toate drepturile, obligațiile, contractele, deciziile de finanțare, ordinele de finanțare, acordurile și litigiile instituției, structurile sau activitățile preluate, inclusiv prin preluarea tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea acestora.

(2) La data intrării în vigoare a ordinului ministrului educației privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a DJIP/DMBIP și a ordinului de ministru privind organizarea și funcționarea CNFDCC, Inspectoratele Școlare Județene/al municipiului București, Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și casele corpului didactic se desființează.

(3) În cuprinsul contractelor, convențiilor, înțelegerilor, protocoalelor în care inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și casele corpului didactic au fost parte, precum și în cuprinsul actelor normative în vigoare sau al înscrisurilor oficiale din domeniul educației, formării profesionale, cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării în care s-au folosit denumirile "inspectorat școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București", "Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională" și "Casa Corpului Didactic" se va citi "Centrul Național pentru Formarea și Dezvoltarea Carierei Didactice".

(4) ANISAC și birourile sale teritoriale nou înființate preiau, pe bază de protocol, în termen de 60 de zile, activitățile inspectoratelor școlare județene/municipiului București, în ceea ce privește componenta de inspecție școlară și activitățile ARACIP, și se subrogă, în toate drepturile, obligațiile, contractele, deciziile de finanțare, ordinele de finanțare, acordurile și litigiile instituției, structurii sau activității preluate, inclusiv prin preluarea tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea ARACIP.

(5) În cuprinsul contractelor, convențiilor, înțelegerilor, protocoalelor în care inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și casele corpului didactic au fost parte, precum și în cuprinsul actelor normative în vigoare sau al înscrisurilor oficiale din domeniul educației, pe componenta de inspecție școlară generală și tematică, precum și de asigurare a calității educației în învățământul preuniversitar în care s-au folosit denumirile „inspectorat școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București”, „Agenția Română de Asigurare a Calității” se va citi „Autoritatea Națională pentru Inspecție Școlară și Asigurare a Calității”.

(6) Se înființează la nivelul fiecărui județ/municipiului București, Consiliul consultativ pentru învățământ preuniversitar, structură consultativă cu atribuții în sprijinirea activității de administrare și dezvoltare a rețelei școlare, de monitorizare a capacității autorităților publice locale de a susține educația, respectiv de a furniza resursele necesare.

(7) Consiliul consultativ prevăzut la alin. (6) avizează Raportul privind Starea învățământului, elaborat de DJIP/DMBIP.

(8) Consiliul prevăzut la alin. (6) este format din 5 membri după cum urmează: un reprezentant al DJIP/DMIPB, un reprezentant al biroului teritorial al ANISAC, un reprezentant al structurii teritoriale a CNFDCCD, un reprezentant al prefectului, un reprezentant al consiliului județean/Consiliului general al municipiului București.

(9) Modalitatea de organizare și funcționare a Consiliul consultativ pentru învățământ preuniversitar se aprobă prin ordin al ministrului educației.

**Art. 99**

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori, directori administrativi, după caz, și de directori adjuncți. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu Comisia pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

(2) În unitățile de învățământ de stat, Consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unității de învățământ și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul în care consiliul de administrație este format din 7 membri, aceștia sunt: 2 cadre didactice, inclusiv directorul, 1 cadru didactic auxiliar, 1 reprezentant al părinților, primarul sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local și directorul administrativ. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase sau cu efective mai mici de 300 de elevi, precum și unităților de învățământ preșcolar;

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, aceștia sunt: 3 cadre didactice, 1 cadru didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 1 reprezentant al consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților și directorul administrativ. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, aceștia sunt: 4 cadre didactice, 2 cadre didactice auxiliare, primarul sau un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local, 2 reprezentanți ai părinților și directorul administrativ. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

d) în consiliile de administrație ale unităților de învățământ de nivel liceal/postliceal, din cota rezervată părinților, un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit 18 ani;

e) în unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal profesional și postliceal, consiliile de administrație se pot mări cu 2 membri desemnați de operatorii economici parteneri, asociații profesionale partenere, consorții partenere. În cazul în care sunt mai mulți operatori economici parteneri, asociații profesionale partenere și consorții partenere, aceștia vor desemna reprezentanții în consiliul de administrație al unității de învățământ sau pot forma un consiliu reprezentativ care să nominalizeze reprezentanții pe locurile care le sunt alocate.

(3) În unitățile de învățământ special de stat, consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul în care consiliul de administrație este format din 7 membri, aceștia sunt: 2 cadre didactice, inclusiv directorul, 1 cadru didactic auxiliar, 1 reprezentant al părinților, președintele consiliului

județean sau un reprezentant al acestuia, 1 reprezentant al consiliului județean/2 reprezentanți ai consiliului local al sectorului municipiului București pe raza căruia se află unitatea de învățământ și directorul administrativ.

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, aceștia sunt: 3 cadre didactice, 1 cadru didactic auxiliar, președintele consiliului județean sau un reprezentant al acestuia, 2 reprezentanți ai consiliului județean/3 reprezentanți ai consiliului local al sectorului municipiului București pe raza căruia se află unitatea de învățământ, 1 reprezentant al părinților și directorul administrativ. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, aceștia sunt: 4 cadre didactice, 2 cadre didactice auxiliare, președintele consiliului județean sau un reprezentant al acestuia, 3 reprezentanți ai consiliului județean/4 reprezentanți ai consiliului local al sectorului municipiului București pe raza căruia se află unitatea de învățământ, 2 reprezentanți ai părinților și directorul administrativ. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

(4) Președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ. Președintele conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate.

(5) La ședințele consiliului de administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori. Președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație.

(6) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte referitoare la elevi, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul elevilor care participă la ședință cu statut de observator.

(7) În învățământul particular și confesional, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori. În unitățile pentru învățământul general obligatoriu, consiliul de administrație cuprinde și un reprezentant al consiliului local.

(8) La ședințele consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar de stat participă și consilierul școlar, atunci când se discută aspecte ce țin de activitatea acestuia.

(9) Nu poate face parte din consiliul de administrație cadrul didactic care are și calitatea de părinte al unui elev înmatriculat în respectiva unitate de învățământ.

(10) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- c) aprobă curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral;
- d) analizează și aprobă propunerile de colaborarea cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al elevului;
- e) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- f) aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- g) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- h) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
- i) aprobă orarul unității de învățământ;
- j) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației sau ale Ministerului Educației.

(11) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Angajatorul este unitatea de învățământ.

(12) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu excepția celor prevăzute la alin. (9). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(13) Hotărârile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea voturilor membrilor consiliului de administrație.

(14) Directorul unității de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație.

(15) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri. Metodologia-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație este stabilită prin ordin al ministrului educației.

**Art. 100**

(1) Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.

(2) Atribuțiile consiliului profesoral sunt stabilite în conformitate cu prevederile unei metodologii-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

**Art. 101**

(1) La nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică se constituie, prin decizia directorului, Comisia pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, în baza hotărârii consiliului profesoral.

(2) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) și responsabilii acestora se aleg dintre cadrele didactice titulare, prin vot secret, de către Consiliul profesoral.

(3) Comisia pentru Asigurarea Calității elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ.

(4) Responsabilul Comisiei pentru Asigurarea Calității are următoarele atribuții principale:

a) stabilește sarcinile membrilor comisiei;

b) reprezintă comisia în raporturile cu ANISAC, cu biroul teritorial pentru inspecție școlară și asigurare a calității, cu celelalte autorități publice, cu structurile asociative ale părinților, cu reprezentanții ai comunității locale și, după caz, ai operatorilor economici cu care unitatea de învățământ are relații pentru pregătirea practică a elevilor;

c) promovează în consiliul de administrație hotărârile comisiei, raportează periodic consiliului de administrație rezultatele activității comisiei și îi informează pe membrii comisiei asupra deciziilor consiliului de administrație referitoare la calitate.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, responsabilul Comisiei pentru Asigurarea Calității colaborează cu ANISAC, cu biroul teritorial pentru Inspecție Școlară și Asigurare a Calității, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ.

(6) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează activitatea cadrelor didactice stagiare, evoluția în carieră a cadrelor didactice,

participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă, precum și progresul elevilor în urma participării cadrelor didactice la programele și cursurile de formare continuă.

(7) Responsabilul Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică are următoarele atribuții principale:

a) stabilește sarcinile membrilor comisiei;

b) reprezintă comisia în raporturile cu DJIP/DMBIP, cu CNFDCD și structurile județene ale acestuia, cu celelalte autorități publice, cu furnizorii de formare continuă acreditați, cu structurile asociative ale părinților și cu reprezentanții ai comunității locale;

c) promovează în consiliul de administrație hotărârile comisiei, raportează periodic consiliului de administrație asupra activității comisiei și îi informează pe membrii comisiei asupra deciziilor consiliului de administrație referitoare la evoluția în carieră și formarea continuă a personalului didactic;

(8) Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, responsabilul pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică colaborează cu DJIP/DMBIP, cu CNFDCD și structurile județene ale acestuia, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ.

(9) Activitatea Comisiei pentru Asigurarea Calității și a Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică este evaluată anual, de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(10) În cazul unităților de învățământ cu personalitate juridică cu mai puțin de 300 de elevi sau mai puțin de 300 de antepreșcolari, preșcolari și elevi, și Comisiile pentru Asigurarea Calității și pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică se pot constitui la nivelul a două unități de învățământ apropiate.

(11) Atribuțiile, organizarea și funcționarea Comisiilor pentru Asigurarea Calității și pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică sunt stabilite în conformitate cu prevederile unei metodologii-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

## **Art. 102**

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ. În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face prin consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, prin consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.

(2) Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții:

a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;



- b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;
  - c) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;
  - d) propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
  - e) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
  - f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ;
  - g) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, conform legii;
  - h) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea sau în instituția pe care o conduce. Raportul este prezentat în fața comitetului de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a DJIP/DMBIP;
  - i) coordonează colectarea și transmite DJIP/DMBIP datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
  - j) propune spre aprobare consiliului de administrație setul de standarde și obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației. Îndeplinirea standardelor și a obiectivelor unității de învățământ privind asigurarea calității reprezintă criteriu în evaluarea managerială realizată de directorul general al DJIP/DMBIP și este verificată periodic de ANISAC;
- (3) Structurile și funcțiile de conducere ale unităților de învățământ particular și confesional, atribuțiile, modul de constituire, precum și durata mandatelor sunt stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, în concordanță cu prevederile legale.
- (4) Directorul unității de învățământ particular și confesional exercită conducerea executivă, în strictă conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ și cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.
- (5) În situația în care se constată neîndeplinirea standardelor și a obiectivelor unității de învățământ privind asigurarea calității prevăzute la alin (2) lit.j), în cadrul procedurii de evaluare managerială, directorul unității de învățământ preuniversitar este eliberat din funcție prin decizia directorului general al DJIP/DMBIP.

### **Art. 103**

La nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică se înființează funcția de director administrativ. Directorul administrativ este numit în urma promovării unui concurs organizat în conformitate cu prevederile din prezenta lege.

#### **Art. 104**

(1) Se reorganizează Centrul Național pentru Politici și Evaluare în Educație și se înființează Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare și Institutul pentru Științele Educației, prin preluarea activității și structurilor specializate de la Centrul Național pentru Politici și Evaluare în Educație, care se desființează.

(2) Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare și Institutul pentru Științele Educației nou înființate preiau, pe bază de protocol, activitățile Centrului Național pentru Politici și Evaluare în Educație și se subrogă, în toate drepturile, obligațiile, contractele, deciziile de finanțare, ordinele de finanțare, acordurile și litigiile instituției, structuri sau activități preluate, inclusiv prin preluarea tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea acestuia.

(3) Structura organizatorică, precum și funcțiile și atribuțiile aparatului propriu al Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE) sunt aprobate prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Posturile sunt prevăzute, în condițiile legii, pentru funcționari publici și personal contractual.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CNCE poate să colaboreze cu specialiști și cadre didactice cu experiență.

(5) Colaborarea cu persoanele prevăzute la alin. (4) se realizează pe bază de contracte civile.

(6) Tarifele pentru plata colaboratorilor prevăzuți la alin. (4) se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(7) Structura organizatorică, precum și funcțiile și atribuțiile aparatului propriu al Institutului pentru Științele Educației sunt aprobate prin ordin al ministrului educației. Posturile sunt prevăzute, în condițiile legii, pentru cercetători și personal contractual.

(8) În cadrul Institutului pentru Științele Educației din subordinea Ministerului Educației funcționează o secție de cercetare și inovare pentru învățământul cu predare în limbile minorităților naționale.

(9) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se face încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noile structuri organizatorice, prin respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru fiecare categorie de personal.

#### **Art. 105**

(1) Unitățile conexe ale Ministerului Educației sunt: centrele atestate de formare continuă în limbile minorităților naționale și Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

(2) Unitățile conexe menționate la alin. (1) susțin Ministerul Educației în elaborarea și implementarea politicilor la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile actelor normative care le reglementează modul de organizare și funcționare.

(3) Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar se organizează în subordinea Ministerului Educației, cu rol de punere în executare a hotărârilor Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar. În vederea profesionalizării activității, atribuțiile, structura, organizarea și funcționarea Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(4) Centrele de formare continuă în limbile minorităților naționale funcționează în subordinea Ministerului Educației. Atribuțiile, structura, organizarea și funcționarea acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

## Capitolul XV

### FINANȚAREA ȘI BAZA MATERIALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

#### Secțiunea 1 Finanțarea învățământului preuniversitar

##### Art. 106

- (1) Finanțarea cheltuielilor pentru educație, la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu toate componentele sale de asigurare a funcționării, reprezintă, anual, minimum 15% din cheltuielile bugetului general consolidat.
- (2) În conformitate cu principiul importanței sociale a muncii, salarizarea cadrului didactic stagiar din sectorul educației se realizează în raport cu complexitatea, responsabilitatea și nivelul studiilor, într-un cuantum egal cu salariul mediu brut pe economie din anul bugetar încheiat.

##### Art. 107

(1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele:

- a) resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul;
- b) transparența fundamentării și alocării fondurilor;
- c) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate;
- d) corelarea volumului de resurse cu nevoile identificate și obiectivele urmărite;
- e) predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile;
- f) eficiența utilizării resurselor;
- g) finanțarea per formațiune de studiu, de nivel preșcolar, primar și gimnazial, pentru numărul mediu de elevi, în condițiile legii .

(2) Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activități, niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de prezenta lege.

(3) Statul asigură finanțarea de bază pentru:

a) beneficiarii primari din învățământul preuniversitar de stat autorizat provizoriu/acreditat;

b) pentru preșcolarii/elevii din unitățile de învățământ preuniversitar/colegii terțiar nonuniversitare, școlile din spital, înființate în structura instituțiilor de învățământ superior de stat autorizate provizoriu/acreditate;

c) antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar particular și cel confesional acreditat.

(4) Finanțarea se face în baza și în limitele costului standard per elev, per preșcolar sau per antepreșcolar, precum și pe baza costului standard per formațiune de studiu, după caz, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației și aprobate prin hotărâre de Guvern. Costul standard per elev pentru unitățile de învățământ defavorizate, stabilite anual prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIP, poate fi suplimentat cu 25%.

(5) Ministerul Educației, prin organismul specializat, stabilește anual costurile standard prevăzute la alin. (4), aprobate prin hotărâre de Guvern.

(6) Finanțarea de bază a învățământului preuniversitar se face după principiul "resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul", conform căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar se transferă la unitatea de învățământ la care acesta învață, prin respectarea prevederilor alin. (2) - (4).

(7) Învățământul poate să fie finanțat și direct de operatori economici, precum și de alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(8) Învățământul poate fi susținut prin burse, stimulente, premii, taxe, donații, sponsorizări, surse proprii și alte surse legale.

#### **Art. 108**

(1) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

(2) Statul asigură finanțarea de bază pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ particulare și cel confesionale, acreditate, pentru învățământul obligatoriu.

(3) Finanțarea se face pe baza și în limitele costului standard per beneficiar direct. În situația în care numărul de beneficiari direcți la nivelul unei formațiuni de studiu este sub numărul minim prevăzut de lege și există o singură clasă pe nivel/limbă de predare, finanțarea se asigură per formațiune de studiu.

(4) Costul standard se suplimentează cu 25% pentru unitățile de învățământ care fac parte din consorții școlare sau consorții de învățământ dual, constituite din unități de învățământ din mediul urban și rural.

(5) În învățământul preuniversitar particular, taxele de școlarizare se stabilesc de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, în condițiile legii. La publicarea taxelor de școlarizare, precum și în contractul încheiat cu părinții, este obligatorie precizarea sumei care este acoperită prin finanțarea acordată de la bugetul de stat.

#### **Art. 109**

(1) Finanțarea învățământului preuniversitar de stat, particular și confesional se asigură din fonduri publice sau din alte surse, potrivit legii.

(2) Finanțarea învățământului preuniversitar particular și confesional acreditat se face din taxe, din fonduri publice, în cazul învățământului antepreșcolar, preșcolar și al celui obligatoriu, precum și din alte surse, potrivit legii.

(3) În cazul învățământului liceal profesional, finanțarea din partea operatorilor economici se realizează în baza unui contract de parteneriat încheiat între unitatea de învățământ, unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și operatorul sau operatorii economici. Categoriile de cheltuieli pentru operatorii economici, pentru organizarea și desfășurarea învățământului liceal profesional sunt:

a) cheltuieli cu organizarea procesului de învățământ, și anume: cheltuieli efectuate pentru elevi, precum: burse și premii oferite elevilor, echipamente de lucru/protecție, transport, masă, cazare pe parcursul pregătirii practice la operatorul economic, alte facilități oferite acestora, respectiv cheltuieli cu securitatea și sănătatea în muncă și analize medicale obligatorii, în funcție de domeniul de activitate, cheltuieli pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, cheltuieli materiale pentru susținerea activităților desfășurate pe parcursul pregătirii practice la operatorul economic, reprezentând rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, costuri legate de evaluarea și certificarea elevilor, materii prime și materiale consumabile și alte cheltuieli de acest tip, cheltuieli aferente achiziției, punerii în funcțiune și exploatării mijloacelor fixe utilizate la operatorul economic pe parcursul pregătirii practice a elevilor, cheltuieli cu utilitățile și obiectele de inventar, cheltuieli aferente salarizării și pregătirii personalului propriu al operatorilor economici - tutori și formatori -, pentru pregătirea practică a elevilor, cheltuieli aferente pregătirii și sprijinirii cadrelor didactice din unitatea de învățământ parteneră, precum și sumele plătite direct cadrelor didactice, în baza unor contracte încheiate în condițiile legii cu operatorul sau operatorii economici pentru alte activități decât cele prevăzute în norma didactică;

b) cheltuieli de investiții în spații de învățământ existente sau nou edificate, precum și în echipamente de natura mijloacelor fixe achiziționate și puse în funcțiune pentru a fi utilizate în vederea pregătirii elevilor, realizate în unitatea de învățământ.

**Art. 110**

(1) Ministerul Educației are drept de inițiativă în domeniile politicii financiare și resurselor umane din domeniul educației și colaborează cu alte ministere, cu autorități locale, structuri asociative reprezentative ale autorităților administrației publice locale, cu asociații reprezentative ale părinților, asociații reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, precum și cu sindicatele reprezentative.

(2) Consiliile locale, consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot contribui din bugetele proprii la finanțarea de bază și complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

**Art. 111**

(1) Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel preuniversitar, conform standardelor naționale.

(2) Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, pentru următoarele articole de cheltuieli, în funcție de care se calculează costul standard per antepreșcolar/ preșcolar/ elev și costul standard per formațiune de studiu, după cum urmează:

a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, prin bugetul Ministerului Educației;

b) cheltuieli cu pregătirea profesională, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale;

c) cheltuieli cu evaluarea periodică a elevilor, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale;

d) cheltuieli cu bunuri și servicii, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale.

(3) Costul standard pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la alin.(2) lit b)-d) reprezintă minimum 20 % din costul standard pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) lit.a) .

(4) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate provizoriu, înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, finanțarea pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) se asigură prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, pe baza costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/ elev și se cuprinde în contractul complementar, încheiat cu instituția de învățământ superior de stat. Pentru unitățile de învățământ preuniversitar, școlile din spital, înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie, finanțarea pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) se asigură, pentru perioada în care antepreșcolarul/ preșcolarul/ elevul este înscris la școala din spital, prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, cel puțin la nivelul costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev majorat cu 100% în baza contractului complementar.

(5) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar în care sunt înscrși antepreșcolari/ preșcolari/ elevi care beneficiază de nivelele de intervenție 1-2 în conformitate cu dispozițiile art. 51, se asigură o

finanțare, prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, cel puțin la nivelul costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev majorat cu 75%.

(6) Finanțarea de bază a unei unități școlare rezultă prin multiplicarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/ elev cu coeficienții specifici unității școlare și cu numărul de elevi, precum și prin finanțarea per formațiune de studiu, după caz, și se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului.

(7) Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard per antepreșcolar/ preșcolar/ elev și per formațiune de studiu, după caz. Costul standard per antepreșcolar/ preșcolar/ elev/ formațiune de studiu se determină pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, specializare/domeniu. Determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/ elev/ formațiune de studiu se face de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, în condițiile prezentei legi și conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educației și aprobate prin hotărâre a Guvernului. Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar cuprinde reprezentanții Ministerului Educației, ai partenerilor sociali și ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale. Alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unității de învățământ se face pe baza costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/ elev/ formațiune de studiu, luând în considerare numărul de antepreșcolari/ preșcolari/ elevi/ formațiuni de studiu din unitatea de învățământ, precum și factorii de corecție dependenți de densitatea de elevi în zonă, severitatea dezavantajelor, izolarea lingvistică, de limba de predare, studiul limbii materne și alți factori.

(8) Finanțarea de bază, pentru cheltuielile prevăzute la alin. (2) lit.a), se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației și se repartizează de Ministerul Educației către DJIP/DMBIP în vederea repartizării pe unități de învățământ.

(9) Finanțarea de bază, pentru cheltuielile prevăzute la alin.(2) lit. b)-d), aprobată anual prin legea bugetului de stat, se repartizează pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de direcțiile generale ale finanțelor publice județene/direcția generală a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP.

(10) În situația în care, la nivelul unor unități de învățământ, sumele repartizate în baza costului standard sunt insuficiente pentru plata drepturilor prevăzute la alin. (2) lit.a), DJIP/DMBIP pot efectua redistribuiri ale acestor sume între unități de învățământ de pe raza județului/municipiului București sau pot proceda la alocarea sumelor rămase nerepartizate, după caz. Redistribuirea sau, după caz, alocarea de sume rămase nerepartizate unor unități de învățământ de pe raza unor județe diferite se realizează de către Ministerul Educației.

(11) Aprobarea redistribuirii sau repartizării sumelor potrivit prevederilor alin. (10) se va face numai după verificarea de către DJIP/DMBIP, pe baza raportului de audit, a modului de angajare și utilizare a sumelor alocate pentru finanțarea de bază, pe baza costurilor standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev sau formațiuni de studiu, după caz, și după verificarea corelării numărului de personal cu numărul de antepreșcolari/preșcolari/ elevi sau formațiuni de studiu, după caz.

(12) Atunci când sumele repartizate în baza costului standard nu asigură plata cheltuielilor prevăzute la alin. (2) lit. b)-d) la unele unități de învățământ cu personalitate juridică, în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat, direcțiile regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice/ direcția generală a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP pot efectua redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație sau pot proceda la repartizarea sumelor rămase nerepartizate, după caz.

(13) Redistribuirea sumelor între unități de învățământ cu personalitate juridică, potrivit prevederilor alin. (10) și (12), conduce implicit la modificarea bugetelor inițiale aprobate, calculate pe baza costurilor standard per elev/preșcolar sau formațiuni de studiu, după caz.

(14) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat ca finanțare de bază, nu pot fi executate silit pentru recuperarea creanțelor stabilite prin titluri executorii în sarcina autorităților administrației publice locale sau a unităților de învățământ preuniversitar.

#### **Art. 112**

(1) Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat, care nu fac parte din finanțarea de bază a unităților școlare.

(2) Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a) investiții, reparații capitale, consolidări;
- b) subvenții pentru internate și cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- d) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
- e) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
- f) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- g) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;
- h) gestionarea situațiilor de urgență;
- i) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;



j) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.

(3) Finanțarea complementară aprobată anual prin legea bugetului de stat se repartizează pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene/ direcția generală a municipiului București și cu asistența tehnică a DJIP/DMBIP.

(4) Prin bugetele consiliilor locale pot fi aprobate cheltuieli pentru reparații curente, precum și cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, cu încadrarea în bugetul alocat.

#### **Art. 113**

Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management educațional încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar cu directorul general al DJIP/DMBIP.

#### **Art. 114**

(1) Finanțarea suplimentară se acordă ca sumă globală fixă din bugetul Ministerului Educației, pentru premiarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în incluziunea sau în excelența școlară.

(2) Consiliile locale/ ale sectoarelor municipiului București și consiliile județene/ Consiliul General al Municipiului București contribuie la finanțarea suplimentară, acordând granturi unităților de învățământ, în baza unei metodologii proprii.

(3) Finanțarea suplimentară se realizează pe bază de contract încheiat între unitatea școlară și finanțator.

#### **Art. 115**

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administrație. La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite rămân în contul unității de învățământ care le-a realizat și se reportează pentru bugetul anului următor.

(3) Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ cu personalitate juridică răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

#### **Art. 116**

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual, de fiecare unitate de învățământ preuniversitar, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de Ministerul Educației, se aprobă și se execută conform legii.

(2) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație

(3) Finanțarea unităților de învățământ special, a claselor de învățământ special, a elevilor din învățământul special și a liceelor speciale se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, indiferent de locul de domiciliu al copiilor, prin contract de management educațional, încheiat de director cu directorul general al DJIP/DMBIP, cu excepția cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, care se asigură prin bugetul Ministerului Educației .

#### **Art. 117**

(1) De la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, se asigură următoarele cheltuieli aferente unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv pentru învățământul special:

- a) finanțarea programelor naționale ale Ministerului Educației, aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- b) componenta locală aferentă proiectelor aflate în derulare, cofinanțate de Guvernul României și de organismele financiare internaționale, precum și rambursările de credite externe aferente proiectelor respective;
- c) bursele, aprobate prin hotărâre a Guvernului, pentru elevii din Republica Moldova, etnicii români din afara granițelor țării, precum și bursele pentru elevii străini;
- d) organizarea evaluărilor, a simulărilor și a examenelor naționale;
- e) perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice și didactice auxiliare, pentru implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației
- f) finanțarea, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, a unor programe anuale sau multianuale de investiții, de modernizare și de dezvoltare a bazei materiale a instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări și reabilitări de școli și dotări;
- g) finanțarea unor programe naționale de protecție socială, stabilite prin reglementări specifice;
- h) finanțarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare, cu participare națională și internațională, precum și olimpiade internaționale pe obiecte de învățământ;
- i) cheltuieli cu eliberarea actelor de studii ale elevilor.

(2) Finanțarea cheltuielilor privind DJIP/DMBIP și ANISAC se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.

(3) Autoritățile locale pot efectua din bugetele proprii, pentru imobilele trecute în administrarea lor, cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea lor, precum și cheltuieli de natura investițiilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale hotărăsc alocarea de fonduri, din veniturile proprii ale acestora, ca participare la finanțarea de bază și ca finanțare complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

(5) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București asigură fonduri pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare județene/ale municipiului București, precum și pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale și cadrelor didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora.

(6) Cuantumul stimulentei financiare prevăzute la alin. (5) se acordă în baza unui regulament aprobat prin hotărâre a consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București.

(7) În situațiile în care UAT nu pot susține școlarizarea elevilor sau deplasarea acestora din zone izolate la alte unități de învățământ preuniversitar, acestea pot achiziționa servicii educaționale de la furnizori privați, acreditați, în condițiile stabilite printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

## **Secțiunea a 2-a Baza materială a învățământului preuniversitar**

### **Art. 118**

(1) Unitățile de învățământ de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică, cele de învățământ particular au drept fundament proprietatea privată, iar cele de învățământ confesional aparțin, în funcție de entitatea care le-a înființat, uneia dintre cele două forme de proprietate.

(2) Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, secundar inferioare și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.

(3) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ special de stat fac parte din domeniul public județean, respectiv al municipiului București, și sunt în administrarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea, prin consiliile de administrație ale unităților de învățământ respective. Celelalte componente ale bazei materiale a unităților de învățământ special de stat sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către consiliile de administrație ale acestora.

(4) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea DJIP/DMBIP, precum și alte unități din subordinea Ministerului Educației, ale căror cheltuieli curente și de capital se finanțează de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului și sunt administrate de Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP și prin consiliile de administrație ale acestor unități. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unităților respective și sunt administrate de acestea.

(5) Nu fac parte din domeniul public local, județean, respectiv al statului, terenurile și clădirile prevăzute la alin. (2) - (4), deținute în baza unor contracte de închiriere, concesiune sau comodat, proprietarii acestora fiind alte persoane fizice sau juridice.

(6) Schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice se poate face numai pentru activități care nu influențează negativ activitatea didactică și contribuie la dezvoltarea comunității

locale, în primii 3 ani calendaristici de la încetarea activității didactice în spațiul, respectiv de autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului educației. Procedura elaborării avizului conform și condițiile necesare acordării acestuia se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(7) În situații temeinic justificate, dreptul de administrare al Ministerului Educației asupra terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea DJIP/DMBIP, se poate transmite și altor unități/instituții din sistemul de învățământ, la propunerea Ministerului Educației, prin hotărâre a Guvernului.

(8) Termenul pentru emiterea avizului conform este de 30 de zile. După expirarea termenului, se aplică procedura aprobării tacite.

(9) Schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice se poate face după primii 3 ani calendaristici de la încetarea activității didactice în spațiul respectiv, de către autoritățile administrației publice locale, fără avizul conform al ministrului educației.

(10) În cazul în care, după schimbarea destinației spațiilor/clădirilor sau a terenului, activitatea didactică se poate relua, existând solicitări din partea comunității locale sau a DJIP/DMBIP, fiind îndeplinite criteriile pentru deschiderea unei unități de învățământ preuniversitar de stat, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să reamenajeze și să readucă imobilul la standardele necesare desfășurării activității didactice sau să asigure un alt spațiu care să îndeplinească condițiile necesare realizării unui act educațional de calitate.

(11) Actele de schimbare a destinației bazei materiale efectuate cu încălcarea dispozițiilor alin. (6) sunt nule de drept.

(12) Încălcarea dispozițiilor alin. (6) constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani sau cu amendă.

(13) Înțelesul sintagmei "celelalte componente ale bazei materiale", prevăzută la alin. (2) - (4), cuprinde bunuri imobile și mobile afectate în mod direct și special funcționării învățământului, ca serviciu public, pentru satisfacerea interesului general, astfel: spații pentru procesul de învățământ, mijloace de învățământ, bunuri mobile dobândite în urma implementării de proiecte, cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, biblioteci, ateliere școlare, ferme didactice, terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze și complexuri cultural-sportive; edituri și tipografii; unități de microproducție; spații cu destinația de locuință; orice alt obiect ce intră în patrimoniul destinat învățământului și salariaților din învățământul preuniversitar. Aceste componente ale bazei materiale sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile pe toată durata utilizării în sistemul de învățământ.

#### **Art. 119**

(1) Înscrisura dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile aparținând Ministerului Educației sau unităților de învățământ preuniversitar din sistemul învățământului de stat, precum și asupra bunurilor aparținând consiliilor locale, județene și, respectiv, Consiliului General al Municipiului

București, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat, se face, după caz, în registrul de înscripțiuni și transcripțiuni, în cărțile funciare sau în cărțile de publicitate funciară, cu scutire de plata taxelor prevăzute de lege.

- (2) Statul încurajează dezvoltarea parteneriatului public-privat.
- (3) Privatizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat este interzisă.

## Capitolul XVI

### Răspunderea juridică

#### Art. 120

(1) Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea dispozițiilor art. 14. alin. (4), din culpa părintelui sau a reprezentantului legal, cu amendă cuprinsă între 1.000 și 5.000 de lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, prestată de părinte sau de reprezentantul legal;

b) nerespectarea dispozițiilor art. 8 alin. (1), din culpa primarului sau a președintelui consiliului județean/local, cu amendă cuprinsă între 20.000 și 50.000 de lei.

c) nerespectarea dispozițiilor art. 90 din culpa directorului unității de învățământ preuniversitar, cu amendă cuprinsă între 1000 și 5000 de lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. a) se fac de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea directorului unității de învățământ unde este înmatriculat elevul.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se fac de către ofițerii sau agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care au competențe în domeniu, în urma sesizării formulate de consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

## TITLUL II

### STATUTUL ȘI CARIERA PERSONALULUI DIDACTIC

#### *CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE*

#### Art. 121

(1) Prezentul titlu reglementează:

a) cariera profesională a personalului din sistemul național de învățământ;

b) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice personalului didactic;

- c) formarea inițială și continuă a personalului didactic ;
- d) condițiile și modalitățile de ocupare a posturilor și a funcțiilor didactice, didactice auxiliare, de conducere, de îndrumare și control, precum și condițiile și modalitățile de eliberare din aceste posturi și funcții, de încetare a activității și de pensionare a personalului didactic;
- e) criteriile de normare, de acordare a distincțiilor și de aplicare a sancțiunilor.

(2) Din categoria personalului didactic fac parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

#### **Art. 122**

(1) Cariera profesională a personalului didactic de predare este separată de cariera personalului didactic auxiliar.

(2) Cariera profesională este activitatea specifică desfășurată de personalul didactic de predare și didactic auxiliar, în scopul realizării unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate, pentru antepreșcolari, preșcolari și elevi.

#### **Art.123**

(1) Personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic și personal nedidactic.

(2) Personalul didactic este format din: personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control.

(3) În învățământul preuniversitar poate funcționa personal didactic de predare asociat, denumit în continuare *personal didactic asociat*.

(4) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 124**

Principiile care guvernează cariera personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt prevăzute la art. 3.

### *Capitolul II*

#### **PERSONALUL ȘI FUNCȚIILE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

#### **Art. 125**

(1) Funcțiile didactice sunt:

- a) în educația antepreșcolară: educador-puericultor, pentru care se normează câte un post la fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit, personalul didactic se normează pe ture;
- b) în învățământul preșcolar: educador/educatoare, institutor, profesor pentru învățământ preșcolar, pentru care se normează câte un post la fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit, personalul didactic se normează pe ture;
- c) în învățământul primar: învățător/învățătoare, institutor, profesor pentru învățământ primar, pentru care se normează câte un post la fiecare clasă de elevi;
- d) în învățământul gimnazial, liceal și terțiar nonuniversitar: profesor, profesor de instruire practică, maestru-instructor, tutore de practică profesională;
- e) în învățământul vocațional: profesor corepetitor;
- f) în învățământul preșcolar și primar alternativ, pentru fiecare grupă sau clasă se normează cadre didactice, conform specificului fiecărei alternative educaționale;
- g) în învățământul special:
- (i) educador/învățător-educador/institutor-educador, educador/învățător/institutor de sprijin;
  - (ii) profesor de psihopedagogie specială, profesor itinerant și de sprijin, profesor-psihopedagog, cu specializări în profilul/domeniul psihopedagogie specială sau psihologie;
  - (iii) profesor-educador, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog școlar, profesor kinetoterapeut, cu stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială;
- h) în cadrul compartimentelor de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ de masă:
- (i) profesor-logoped cu specializarea în psihopedagogie specială/psihologie;
  - (ii) profesor-psihopedagog cu specializarea în psihopedagogie specială/psihologie;
  - (iii) consilier școlar cu specializări în profilul/domeniul psihopedagogie specială sau psihologie și cu specializări în domeniul științe ale educației, stabilite prin ordin al ministrului educației;
- i) în centrele de formare și dezvoltare a carierei didactice: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor de dezvoltare profesională;
- j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;
- k) pentru realizarea de activități extrașcolare: învățător/învățătoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar, profesor, maestru-instructor, antrenor, profesor-antrenor;
- l) în unitățile de învățământ, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor;
- m) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist.

(2) Personalul didactic de predare asociat este personalul didactic titular în altă unitate de învățământ, personalul didactic de predare pensionat plătit în regim de plată cu ora sau specialistul în alt domeniu cu specializare/calificare corespunzătoare postului. Personalul didactic de predare asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unității școlare.

### Capitolul III

#### FORMAREA ÎNIȚIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE

##### Art.126

(1) În calitatea sa de principal finanțator, pe baza analizei nevoilor de formare din sistem, Ministerul Educației stabilește reperete curriculare și calificările de formare inițială teoretică în specialitate a personalului didactic.

(2) Oferta curriculară a programelor de formare inițială pentru cariera didactică include:

- a) Masteratul didactic;
- b) Dubla specializare;
- c) Practica pedagogică.

(3) Programele de formare inițială sunt acreditate și evaluate periodic de Ministerul Educației, prin intermediul ARACIS sau al altor organisme abilitate, potrivit legii.

##### Art. 127

(1) Studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru cariera didactică au obligația să absolve cursurile unui masterat didactic cu durata de 2 ani ori programele de formare psihopedagogică de nivel I, respectiv II, acreditate conform legii.

(2) Prin excepție, pot opta pentru cariera didactică și absolvenți ai învățământului superior care nu au parcurs formarea inițială prevăzută la alin.(1), sub condiția susținerii și promovării unei probe suplimentare de examinare a cunoștințelor teoretice de pedagogie pentru debutul în stagiatura didactică, organizat de CNFDCD la nivelul structurilor teritoriale.

(3) Programele de formare psihopedagogică de nivel I și II pot fi urmate pe parcursul studiilor universitare de licență, de masterat sau în regim postuniversitar.

(4) Programele de formare psihopedagogică pentru funcțiile didactice de educator-puericultor, educatoare, învățător, antrenor și maestru-instructor se aprobă de Ministerul Educației și se desfășoară în liceele cu profil pedagogic. Pentru absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I.

(5) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă se face dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie,



metodica predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

#### **Art. 128**

(1) Programele de studii ale masteratului didactic sunt elaborate pe baza standardelor profesionale pentru funcțiile didactice, care se aprobă de Ministerul Educației și se acreditează conform legii.

(2) Studenții care frecventează cursurile masteratului didactic acreditat de Ministerul Educației, într-o instituție de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de studiu finanțate de la bugetul de stat.

(3) Cuantumul unei burse acordate de la bugetul de stat este egal cu salariul net al unui profesor stagiar.

(4) Criteriile de acordare a burselor de la bugetul de stat se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(5) Pregătirea psihopedagogică se finalizează prin obținerea diplomei de masterat didactic ori a certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică.

#### **Art. 129**

(1) Planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență în specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar sunt elaborate pe baza standardelor profesionale stabilite de Ministerul Educației. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în specialitatea pedagogia învățământului primar și preșcolar se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I.

(2) Pregătirea practică din cadrul masteratului didactic sau al programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială și DJIP/DMBIP.

(3) Pe baza acestor acorduri-cadru, unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială încheie contracte de colaborare cu durata de 1 - 4 ani școlari cu unitățile de învățământ din rețeaua prevăzută la alin. (2), pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.

(4) Unitățile/instituțiile de învățământ care asigură formarea inițială pot realiza independent parteneriate cu instituții de stat/private sau cu organizații nonguvernamentale care pot să ofere servicii de evaluare și consiliere, logopedice, activități extracurriculare și alte servicii în domeniu.

(5) Pregătirea practică din cadrul masteratului didactic sau al programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, componenta dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass .

(6) Pregătirea practică din cadrul masteratului didactic sau al programelor de formare psihopedagogică se organizează în contexte variate, în medii școlare diverse, inclusiv în comunități defavorizate, pe baza

unui set de indicatori de calitate, corelați cu profilul cadrului didactic, aprobat prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 130**

**(1)** Pentru asigurarea calității la nivelul selecției cadrelor didactice, debutul în carieră se realizează după finalizarea unor programe de formare inițială, care să asigure corespondența cu noile standarde de formare.

**(2)** Formarea inițială pentru debutul în cariera didactică din învățământul preuniversitar cuprinde:

a) formarea inițială, teoretică, în specialitate, realizată prin universități, în cadrul unor programe acreditate potrivit legii;

b) finalizarea masteratului didactic cu durata de 2 ani ori pregătirea în cadrul programelor de formare psihopedagogică de nivel I și II, realizată prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior.

**(3)** Programele de formare inițială prevăzute la alin. (2) lit. a) includ:

a) module dedicate activității didactice în învățământul profesional;

b) module dedicate evaluării, respectiv proiectare, realizare, interpretare, utilizare și revizuire, concomitent cu includerea în componenta de practică a competențelor în evaluare;

c) un modul care să faciliteze formarea competențelor elevilor aferente disciplinei “Educație pentru viață”;

d) un modul pedagogic de alfabetizare funcțională.

**(4)** Prin excepție de la prevederile alin. (2), formarea personalului din educația antepreșcolară pentru funcția de educator-puericultor, a celui din învățământul preșcolar și primar pentru funcțiile de educatoare/educator și învățătoare/învățător se realizează prin liceele pedagogice, iar a maiștrilor-instructori și a antrenorilor, prin unități de învățământ terțiar nonuniversitar.

**(5)** Pentru a obține altă specializare, absolvenții studiilor de licență pot urma un modul de minimum 90 de credite transferabile, care atestă obținerea de competențe de predare a unei noi discipline. Acest modul poate fi urmat în paralel cu masteratul didactic sau după finalizarea acestuia.

## **Capitolul IV**

### **PROFILUL PROFESIONAL ȘI ROLUL CADRULUI DIDACTIC**

#### **Art. 131**

(1) Totalitatea competențelor, a cunoștințelor, a abilităților și atitudinilor formează profilul cadrului didactic. Profilul cadrului didactic este adaptat pe etape ale carierei și pe niveluri de învățământ și are la bază setul de standarde de calitate pentru programele de formare inițială, cu accent pe pregătire

practică eficientă, flexibilitate și sprijin pentru debutul în carieră, aprobate prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației.

(2) Ministerul Educației elaborează ordinul de ministru pentru aprobarea metodologiei privind stabilirea profilului de competențe pentru cadrul didactic, cu valoare instrumentală pentru formarea inițială și continuă și pentru managementul în cariera didactică.

#### **Art. 132**

(1) În cariera profesională, cadrul didactic îndeplinește rolurile necesare pentru adaptarea la cerințele actuale ale elevilor.

(2) Cadrul didactic îndeplinește următoarele roluri:

a) autor al procesului de predare- învățare;

b) facilitator al învățării;

c) conector între toți beneficiarii procesului de educație, direcți sau indirecti;

d) mentor al elevilor;

e) inovator în educație;

f) creator de resurse educaționale.

(3) Pentru îndeplinirea rolurilor prevăzute la alin. (2), cadrul didactic parcurge toate etapele de formare inițială, de specializare sau de formare continuă.

#### **Art. 133**

(1) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educației împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile de ordin medical cu funcția didactică sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(2) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare și control care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(3) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o unitate de învățământ/unitate conexă sau în cadrul DJIP/DMBIP, unitatea de învățământ/conexă sau DJIP/DMBIP poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație al instituției în cauză, un nou examen medical complet.

(4) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivel județean în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care să realizeze expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(5) Hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului de la comisia prevăzută la alin. (4).

(6) Nu pot ocupa funcții didactice sau didactice auxiliare, precum și funcții de conducere sau de îndrumare și control, persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției, cum sunt:

a) prestarea oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;

b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

(7) Nu poate ocupa/exercita/deține o funcție didactică, de îndrumare și control, didactică auxiliară sau orice activitate didactică în cadrul unei unități de învățământ persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei, pentru infracțiuni de lovire sau alte violențe, loviri sau vătămări cauzatoare de moarte, relele tratamente aplicate minorului, hărțuire, traficul de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, săvârșite cu intenție, pentru care nu a intervenit reabilitarea, și care o fac incompatibilă cu calitatea de cadru didactic.

(8) Dispozițiile alin. (7) se aplică corespunzător și persoanelor care exercită/dețin funcții de conducere la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, DJIP/DMBIP, ANISAC, CNFDCCD, Ministerului Educației și altor instituții din sistemul național de învățământ.

#### **Art. 134**

(1) Personalul didactic își desfășoară activitatea urmărind respectarea principiilor și valorilor prevăzute în prezenta lege, precum și interesul superior al antepreșcolarului/preșcolarului/elevului.

(2) Personalul didactic este obligat să se abțină de la orice activitate care aduce atingere valorilor și principiilor care guvernează sistemul național de învățământ, acesta trebuie să reprezinte un model de etică și integritate pentru elevi și pentru societate.

(3) Pentru a asigura obiectivitatea în activitatea de predare și evaluare, personalului didactic de predare îi este interzis să desfășoare meditații cu elevii de la clasă, având obligația de diligență să depună eforturi pentru atingerea profilului de competențe ale absolvenților ciclului la care predă prin activitatea de la clasă .

(4) Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor alin. (3) la nivelul unităților de învățământ se constituie Registrul declarațiilor de interese. Ministerul Educației emite ordinul de ministru privind procedura de declarare a intereselor și aprobarea modelului Registrului declarațiilor de interese.

## Capitolul V

### DEBUTUL ÎN STAGIATURA DIDACTICĂ

#### Art. 135

(1) Absolventul programului de formare inițială susține un examen de certificare în cadrul instituției organizatoare. În urma promovării examenului de certificare, instituția organizatoare emite un atestat de certificare, care conferă titularului acestuia, dreptul de a se înscrie la procedura de repartizare, în vederea efectuării stagiaturii didactice la nivelul unei unități de învățământ.

(2) Procedura de repartizare prevăzută la alin. (1) este realizată la nivel județean de DJIP/DMBIP în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) În urma repartizării, în condițiile alin. (2), cadrul didactic stagiar încheie un contract individual de muncă pentru perioada stagiaturii didactice în conformitate cu metodologia prevăzută la alin.(2).

(4) Absolvenții învățământului superior prevăzuți la art. 127 alin. (2) se pot înscrie la procedura de repartizare prevăzută la alin. (1), ulterior obținerii atestatului de promovare a probei de examinare a cunoștințelor teoretice de pedagogie pentru debutul în stagiatura didactică, organizat de CNFDCD la nivelul structurilor teritoriale, în conformitate cu prevederile metodologiei prevăzute la alin. (2).

(5) Proba de examinare a cunoștințelor teoretice prevăzută la alin. (4) este organizată anual de CNFDCD.

(6) În perioada de stagiatură didactică se pune accentul pe practica didactică la clasă și pe analiza rezultatelor învățării .

(7) Debutul în profesie se realizează după parcurgerea stagiaturii didactice, la finalul căreia cadrul didactic stagiar susține examenul de licențiere pentru cariera didactică, ce cuprinde două componente de evaluare sumativă:

a) raportul de evaluare a stagiului practic;

b) examen scris.

(8) Certificarea calității de cadru didactic cu drept de practică se obține în urma promovării examenului de licențiere pentru cariera didactică.

#### Art. 136

(1) În vederea facilitării procesului de integrare, adaptare a cadrelor didactice stagiare în unitățile de învățământ, se aplică sistemul de mentorat didactic pe toată perioada stagiaturii didactice.

(2) Se înființează Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică, format din cadre didactice cu gradul didactic I și cu experiență în activitatea didactică de cel puțin 10 ani. Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică funcționează pe lângă Centrul Național pentru Formarea și Dezvoltare în cariera Didactică

(3) Procedura și criteriile de selecție a membrilor Corpului de mentorat și licențiere în cariera didactică se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 137**

În sistemul de învățământ preuniversitar pot fi încadrați cu statut de personal didactic auxiliar și profesioniști din alte domenii fundamentale ale dezvoltării copilului: sănătate, consiliere/evaluare/terapie psihologică și asistență socială, în vederea sprijinirii procesului educațional printr-o abordare multidisciplinară a nevoilor antepreșcolarului/preșcolarului/elevului.

### *Capitolul VI*

#### **LICENȚIEREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

#### **Art. 138**

(1) Examenul național de licențiere în cariera didactică este organizat de Ministerul Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și constă în:

a) etapa I, eliminatorie – analiza raportului de evaluare a stagiului practic, care cuprinde date privind activitatea profesională la nivelul unității de învățământ, și a portofoliului profesional personal, realizată de DJIP/DMBIP și de Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică;

b) etapa a II-a - examinarea scrisă, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte, realizată la finalizarea stagiaturii didactice cu durata de un an școlar.

(2) Stagiarii care promovează examenul de licențiere în cariera didactică dobândesc titlul de cadru didactic cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

(3) Cadrelor didactice angajate cu contract de muncă pe o perioadă determinată, care au promovat examenul de licențiere în cariera didactică, li se poate asigura continuitatea pe postul didactic/catedra ocupat(ă), prin hotărârea consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă, în condițiile legii.

(4) Stagiarii care nu au promovat examenul pentru licențiere în cariera didactică se pot prezenta la o nouă sesiune după reluarea, de fiecare dată, anterior susținerii examenului, a stagiului de practică cu durata de un an școlar.

(5) Stagiarii care nu promovează examenul de licențiere în cariera didactică, în condițiile prezentului articol, pot fi angajați în sistemul național de învățământ preuniversitar numai pe perioadă determinată, cu statut de cadru didactic stagiar.

(6) Cadrul didactic stagiar care nu promovează examenul de licențiere în cariera didactică poate să solicite prelungirea contractului individual de muncă prin reluarea stagiaturii de cel mult 3 ori.

**Art. 139**

(1) Personalul didactic de predare care a susținut definitivatul în sistemul de învățământ preuniversitar la data intrării în vigoare a prezentei legi își păstrează dreptul dobândit și este echivalent prin efectul legii cu statutul de cadru didactic licențiat în cariera didactică.

(2) Cadru didactic din sistemul de învățământ preuniversitar, licențiat în cariera didactică după intrarea în vigoare a prezentei legi, beneficiază de aceleași drepturi ca personalul didactic prevăzut la alin. (1).

**Capitolul VII****CONDIȚIILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR****Art. 140**

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la art. 125 este necesară efectuarea stagiaturii didactice cu durata de un an școlar, realizată într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, obligatoriu sub îndrumarea unui profesor mentor, și trebuie îndeplinite următoarele condiții minime de studii:

a) pentru ocuparea funcțiilor didactice de educator-puericultor, educator/educatoare, învățător/învățătoare - absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, cu specializarea corespunzătoare fiecărei funcții didactice;

b) pentru ocuparea funcției didactice de maestru-instructor - absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale/unui colegiu din învățământul terțiar nonuniversitar/unei școli de maiștri în domeniu și absolvirea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau îndeplinirea condiției prevăzute la art. 127 alin.(4);

c) pentru ocuparea funcției de institutor/institutoare - absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior de scurtă durată ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;

d) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ preșcolar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările "educatoare" și "educatoare/învățător" ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență;

e) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ primar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările "învățător" și "educatoare/învățător" ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență;

f) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul gimnazial, profesor de instruire practică, profesor în palatele și cluburile elevilor, profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, profesor documentarist - absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic în profilul postului sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I ori a îndeplinirii condiției prevăzute la art. 127 alin. (4);

g) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul liceal și terțiar nonuniversitar - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia în profilul postului ori absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau îndeplinirea condiției prevăzute la art. 127 alin. (4) și finalizarea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel II;

h) pentru ocuparea funcției didactice de tutore de practică profesională - absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale/unui colegiu din învățământul terțiar nonuniversitar/unei școli de maiștri în domeniu sau absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior în domeniu.

(2) Ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) se poate realiza și în condițiile efectuării unei stagiaturi didactice cu durata de un an școlar, realizată într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor și îndeplinirii cumulativ a următoarelor condiții minime de studii:

a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;

b) absolvirea unui program de studii de masterat didactic cu durata de 2 ani.

(3) În vederea asigurării personalului didactic necesar în creșe, ocuparea funcției didactice de educator-puericultor se face de către:

a) absolvenți ai liceului pedagogic, specializarea educator-puericultor;

b) absolvenți ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente, cu specializarea educatoare sau învățătoare, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți;

c) absolvenți cu diplomă de licență, specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți;

d) absolvenți ai programelor de masterat didactic, specializarea educație timpurie.

(4) Educatorii-puericultori angajați în creșe pot ocupa până la data de 1 septembrie 2025 funcția de educator-puericultor, cu condiția îndeplinirii cerințelor specifice din Metodologia de recunoaștere și atestare a competențelor profesionale pentru ocuparea funcției de educator-puericultor, elaborată de Ministerul Educației.



(5) Activitățile din cadrul stagiilor de practică pentru ocuparea unei funcții didactice sunt coordonate de Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.

(6) Absolvenților liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale pedagogice, ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente, încadrați în învățământul preșcolar și primar care, până la intrarea în vigoare a prezentei legi, au absolvit ciclul de licență, li se consideră îndeplinită condiția pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, respectiv profesor pentru învățământul primar.

(7) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul special trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile prevăzute la alin. (1), iar pentru alte specializări decât cele psihopedagogice este necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației.

(8) Pentru ocuparea funcției didactice de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor - absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori, școli postliceale ori a unui colegiu de învățământ terțiar nonuniversitar sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă, și absolvirea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau îndeplinirea condiției prevăzute la art.127 alin.(4).

#### **Art. 141**

(1) În învățământul preuniversitar de stat, posturile didactice/catedrele vacante și rezervate se ocupă prin concurs național unic organizat de DJIP/DMBIP, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, după consultarea partenerilor de dialog social, aprobate prin ordin al ministrului educației, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(2) În învățământul preuniversitar particular, posturile didactice/catedrele vacante și rezervate se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ particular sau prin asociere temporară la nivel local, județean ori interjudețean, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației. Unitățile de învățământ preuniversitar particular pot decide și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante și rezervate în condițiile alin. (1).

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante și rezervate are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) În învățământul preuniversitar de stat validarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor se face de către DJIP/DMBIP.

(5) Angajarea pe post a personalului didactic de predare se face de către directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP.

(6) În învățământul preuniversitar particular validarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, organizat în baza alin. (1), se realizează de către DJIP/DMBIP și angajarea pe post a personalului didactic de predare se realizează de către directorul unității de învățământ, pe baza

deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP. În situația concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, organizat conform alin. (2), angajarea pe post a personalului didactic de predare se face prin decizia directorului unității de învățământ care se comunică în scris DJIP/DMBIP.

(7) Postul didactic este constituit din cel puțin o jumătate de normă didactică la nivelul unei unități de învățământ preuniversitar. Procedura de constituire a posturilor didactice la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar se aprobă prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 142**

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(2) Angajarea prin încheierea contractului individual de muncă a personalului didactic auxiliar și administrativ în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.

#### **Art. 143**

(1) La nivelul fiecărei unități și instituții de învățământ preuniversitar se realizează anual evaluarea activității personalului didactic de predare și didactic auxiliar. Metodologia de evaluare se stabilește prin ordin al ministrului educației.

(2) Rezultatele evaluării stau la baza deciziei consiliului de administrație privind acordarea calificativului anual și a gradației de merit.

(3) Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar și a inspectorilor școlari din cadrul DJIP/DMBIP se realizează de către DJIP/DMBIP, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.

(4) Evaluarea anuală a activității desfășurate de directorul administrativ se realizează la nivelul unității de învățământ de către director și se validează în consiliul de administrație, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.

(5) Evaluarea anuală a activității inspectorilor școlari din birourile teritoriale ANISAC se realizează de către inspectorul școlar teritorial, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.

(6) Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de personalul de conducere al DJIP/DMBIP se realizează de Ministerul Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Evaluarea inspectorului școlar teritorial se realizează de ANISAC, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.

(8) Ministerul Educației dezvoltă Programul național de stimulare a excelenței didactice, finanțat din propriul buget, din care se premiază excelența didactică, respectiv profesorii cu rezultate excelente în

practica didactică, profesorii care aplică practici inovative și cei care lucrează cu elevi în risc educațional și care demonstrează progres în învățarea acestora.

(9) Metodologia de acordare a gradației de merit și a implementării Programului național de stimulare a excelenței didactice se elaborează de Ministerul Educației.

#### **Art. 144**

(1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de licențiere în cariera didactică, au obținut cel puțin nota/media de cel puțin 7 la un concurs național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar în ultimii 6 ani și dacă postul este vacant.

(2) Cadrele didactice calificate care beneficiază de prevederile alin. (1) au dreptul să participe la mobilitatea de personal didactic, potrivit metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobată prin ordin al ministrului educației.

### *Capitolul VIII*

#### **ANGAJAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE**

#### **Art. 145**

(1) În unitățile de învățământ din consorțiile școlare/consorții de învățământ dual poate fi angajat personal didactic de predare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pe durata de viabilitate a postului sau perioadă determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului sau în regim de plata cu ora, în condițiile legii.

(2) Constituirea posturilor didactice la nivelul unităților de învățământ și din consorțiile școlare/consorțiile de învățământ dual se face pe baza planurilor-cadru de învățământ și a normativelor privind formațiunile de studiu în vigoare.

(3) Activitățile de laborator și instruire practică din învățământul liceal se pot face pe grupe, pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat cu personal didactic de predare încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată se organizează conform art. 141 alin. (1). Concursul constă în inspecție specială la clasă/probă practică și probă scrisă.

(5) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat cu personal încadrat în regim de plata cu ora, cu personal didactic de predare asociat sau pensionat se organizează la nivelul unităților de învățământ, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(6) Încadrarea unităților de învățământ cu personal didactic, vacantarea posturilor didactice/catedrelor, ocuparea posturilor didactice/catedrelor, organizarea concursurilor pe posturi didactice/catedre și angajarea personalului didactic de predare se realizează conform metodologiei-cadru prevăzute la art. 141 alin. (1).

(7) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește posturile didactice/catedrele disponibile pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată ori pe perioada viabilității postului didactic/catedrei și statutul acestora: vacante, rezervate și le comunică DJIP/DMBIP.

(8) DJIP/DMBIP analizează și actualizează, în colaborare cu unitățile de învățământ, oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în vederea avizării.

(9) Lista de posturi didactice/catedre se face publică prin afișare la DJIP/DMBIP și la unitățile de învățământ respective, precum și pe site-ul acestor instituții cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre.

(10) Candidatul care solicită angajarea cu contract individual de muncă pe un post didactic/o catedră cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile susține, în fața unei comisii de specialitate, un test de cunoaștere a limbii în care urmează să facă predarea.

(11) Subiectele pentru proba scrisă la concursul național organizat de DJIP/DMBIP se stabilesc de Ministerul Educației, iar lucrările scrise se evaluează de comisii, pe specialități, în centre de evaluare stabilite de Ministerul Educației. Subiectele pentru concursurile organizate de unitățile de învățământ particulare se stabilesc de către acestea, pe baza programelor specifice aprobate de Ministerul Educației.

(12) În învățământul preuniversitar de stat, validarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice se face de către consiliul de administrație al DJIP/DMBIP. Angajarea pe post a personalului didactic cu contract individual de muncă se face de directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP.

#### **Art. 146**

În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se realizează de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, DJIP/DMBIP.

#### **Art. 147**

(1) Candidații care au promovat examenul de licențiere în învățământ, precum și cadrele didactice cu drept de practică în învățământul preuniversitar care au ocupat un post didactic/catedră vacant(ă) publicat/(ă) pentru angajare pe perioadă nedeterminată, prin concurs național, organizat în condițiile metodologiei prevăzute la art. 141 alin. (1), devin titulari în învățământul preuniversitar. Pe baza deciziei de repartizare emise de DJIP/DMBIP, directorul unității de învățământ încheie cu aceștia contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(2) Pentru candidații care nu au obținut licențierea în învățământ, precum și pentru stagiarii care au ocupat un post didactic vacant publicat pentru angajare pe perioadă nedeterminată, prin concurs

național, organizat în condițiile metodologiei prevăzute la art. 141 alin. (1), directorul unității de învățământ încheie cu aceștia contractul individual de muncă pe o perioadă determinată de cel mult un an școlar. În situația în care acești candidați promovează în termen de 3 ani, de la ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) prin concurs național, examenul pentru licențierea în învățământ, consiliul de administrație modifică durata contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată.

(3) Candidații care au ocupat prin concurs național, în condițiile metodologiei, un post didactic/o catedră vacant(ă) publicat pentru angajare pe perioadă determinată sau un post didactic/o catedră rezervată, pe baza deciziei de repartizare semnate de directorul general al DJIP/DMBIP, încheie contract individual de muncă pe o perioadă determinată până la revenirea titularului pe post/catedră, dar nu mai mult de un an școlar, cu directorul unității de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide prelungirea contractului individual de muncă și în anul școlar următor, în condițiile prevăzute de metodologia-cadru prevăzută la art. 141 alin. (1).

(4) Cadrele didactice asociate și pensionate care au ocupat un post didactic/o catedră vacantă/rezervată(ă), indiferent de numărul de ore prin concursul prevăzut la art. 145 alin. (5), încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

(5) DJIP/DMBIP centralizează la nivel județean/al municipiului București posturile didactice și orele rămase neocupate, care vor fi repartizate în ordinea stabilită prin metodologie elaborate după consultarea partenerilor de dialog social și aprobată prin ordin al ministrului educației.

(6) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar participă cu statut de observator la toate etapele de organizare și desfășurare a concursurilor organizate de DJIP/DMBIP sau de unitățile de învățământ.

(7) Posturile didactice/catedrele rămase neocupate prin concurs sau vacantate în timpul anului școlar se ocupă pe perioadă determinată, prin detașare, prin plata cu ora, până la sfârșitul anului școlar ori până la revenirea pe post a cadrului didactic care a beneficiat de rezervarea postului/catedrei, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În situația în care posturile didactice nu pot fi astfel ocupate până la începerea cursurilor, DJIP/DMBIP organizează, la nivel județean/ a municipiului București, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat.

(8) În mod excepțional, până la începerea cursurilor, DJIP/DMBIP pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, a personalului fără studii corespunzătoare postului. La testare pot participa persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

(9) Posturile didactice/catedrele vacantate pe parcursul anului școlar se ocupă la nivelul unității de învățământ, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(10) Eliberarea din funcție a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ de stat cu personalitate juridică se dispune prin decizia directorului unității, cu aprobarea consiliului de

administrație, iar din unitățile de învățământ preuniversitar particular de către persoana juridică fondatoare.

#### **Art. 148**

(1) Cadrele didactice titulare, cu contract pe perioadă nedeterminată, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare, cu contract pe perioadă nedeterminată, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport, în funcții de conducere, de îndrumare și control în birourile teritoriale ale ANISAC. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate numite la CNFDCC și în structurile județene ale acestuia, la comisiile și agențiile din subordinea Administrației Prezidențiale, a Parlamentului, a Guvernului sau a Ministerului Educației, după caz.

(3) Liderii sindicatelor reprezentative din învățământ au dreptul de rezervare a postului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată trimis să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții ale Uniunii Europene sau în alte organisme sau instituții de drept public internațional, ca reprezentant al unei instituții publice sau al statului român, pentru perioada respectivă, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice.

(5) Personalului didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, i se rezervă postul didactic.

(6) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani sau 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale în vigoare. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau reprezentanții legali.

(7) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată care îndeplinește serviciul militar la declararea mobilizării și a stării de război sau la instituirea stării de asediu.

(8) Perioada de rezervare a postului didactic, în condițiile alin. (1) - (7), se consideră vechime în învățământ.

(9) Personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, cu aprobarea unității de învățământ cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(10) Personalului didactic titular în învățământul preuniversitar care beneficiază de pensie de invaliditate, stabilită în condițiile legislației în vigoare i se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul individual de muncă este suspendat până la finalizarea procedurilor de autoritățile competente, pentru constatarea schimbării gradului de invaliditate sau redobândirea capacității de muncă. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează de la data emiterii de către autoritățile competente a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă.

## *Capitolul IX*

### *FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR*

#### **Art. 149**

- (1) Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră.
- (2) Evoluția în carieră se realizează prin gradul didactic II, gradul didactic I și titlul de profesor emerit.
- (3) Gradul didactic I și gradul didactic II sunt examene care certifică dobândirea competențelor, a cunoștințelor, a abilităților și a atitudinilor care formează profilul cadrului didactic, adaptat nivelului de învățământ.
- (4) Probele de examen, tematica, bibliografia, precum și procedura de organizare și desfășurare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice sunt reglementate prin metodologie aprobată de Ministerul Educației.
- (5) Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea licențierii în cariera didactică, prin parcurgerea următoarelor etape:
  - a) observația la clasă;
  - b) autoevaluarea;
  - c) analiza portofoliului profesional și evaluările periodice;
  - d) interviul cu evaluatorul.
- (6) Etapele menționate la alin. (5) lit. a), c) și d) sunt realizate de către DJIP/DMBIP și de Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică;
- (7) După parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (5), cadrul didactic susține un test din metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte.

(8) Gradul didactic I se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin parcurgerea următoarelor etape:

a) analiza portofoliului profesional și recomandarea Corpului de mentorat și licențiere în cariera didactică privind profilul cadrului didactic;

b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim, realizate de DJIP/DMBIP și Corpul de mentorat și licențiere în cariera didactică;

c) elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu și susținerea acesteia în fața unei comisii din care face parte și un reprezentant al Corpului de mentorat și licențiere în cariera didactică, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(9) În caz de nepromovare, examenele pentru obținerea gradelor didactice II, respectiv I, pot fi repetate la un interval de cel puțin 2 ani școlari.

(10) Personalul didactic de predare care a obținut licențierea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege.

(11) În cazul în care cadrele didactice au dobândit două sau mai multe specializări, licențierea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specializările dobândite prin studii.

(12) Gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației.

(13) Asistenților universitari cu o vechime la catedră de cel puțin 3 ani, care trec în învățământul preuniversitar, li se acordă, pe baza unei inspecții speciale, dreptul de practică în învățământul preuniversitar.

(14) Lectorilor universitari/șefilor de lucrări, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedră de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar li se acordă gradul didactic II, pe baza unei inspecții școlare speciale.

#### **Art. 150**

(1) Personalul didactic de predare care a obținut gradul didactic I, cu performanțe deosebite în activitatea didactică, poate dobândi, prin ordin al ministrului educației, titlul de profesor emerit în sistemul de învățământ preuniversitar. Criteriile de obținere a titlului de profesor emerit se stabilesc printr-o metodologie, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) Persoana care obține titlul de profesor emerit are calitatea de mentor pentru formarea continuă a cadrelor didactice și poate fi delegat de Ministerul Educației sau ANISAC, pentru rezolvarea unor atribuții ale acestora în teritoriu.



(3) Profesorul emerit are prioritate la ocuparea unui post prin transfer/pretransfer și prioritate la ocuparea posturilor didactice, în condiții de medii egale, precum și dreptul de a primi, anual, un premiu în bani din fondurile programelor naționale inițiate de Ministerul Educației dacă participă la implementarea acestora.

#### **Art. 151**

(1) Ministerul Educației stabilește obiectivele și coordonează formarea continuă a personalului didactic la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, în conformitate cu strategiile și politicile naționale.

(2) CNFDCCD, instituție publică de interes național, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, realizează cartografierea nevoilor de formare, dezvoltarea curriculumului de formare, formarea formatorilor și corelarea acestora cu sistemul de evaluare a cadrelor didactice, cu strategiile și politicile naționale și cu nevoile specifice comunităților educaționale.

(3) Acreditarea și evaluarea periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, precum și metodologia-cadru de organizare și desfășurare a formării continue sunt realizate de Ministerul Educației, la propunerea CNFDCCD.

(4) CNFDCCD și structurile teritoriale ale acestuia sunt centre de resurse, asistență educațională și managerială pentru personalul didactic și sunt furnizori de formare continuă.

(5) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și recalificarea profesională se bazează pe profilul cadrului didactic și sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competențe profesionale și au următoarele finalități generale:

a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător profilului funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;

b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;

c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și control;

d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;

e) dobândirea de competențe digitale și de predare prin instrumente digitale pentru utilizarea noilor tehnologii și a resurselor educaționale deschise;

f) dobândirea de competențe pentru consiliere educațională și orientarea în carieră, abilități sociale, educația adulților și altele;

g) dobândirea de competențe de comunicare în limbi de circulație internațională;

h) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și

îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

(6) Descrierea competențelor menționate la alin.(5), precum și a modalităților de evaluare și certificare a acestora în cadrul sistemului de credite profesionale transferabile se realizează prin metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control, aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFDCCD.

#### **Art. 152**

(1) Pentru personalul didactic, formarea continuă este un drept și o obligație.

(2) Organizarea, desfășurarea, evaluarea și finanțarea activităților de formare continuă se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFDCCD.

(3) Obținerea prin studiile corespunzătoare a unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, se consideră formare continuă.

(4) Pe lângă una sau mai multe specializări, cadrele didactice pot dobândi competențe didactice, pentru disciplinele din același domeniu fundamental cu domeniul licenței, prin programe de formare stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(5) Personalul didactic din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, conform unui plan stabilit împreună cu superiorul ierarhic.

(6) Programele de conversie profesională intră și în atribuțiile instituțiilor de învățământ superior și se desfășoară în baza unor norme metodologice specifice.

(7) Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, elaborat de Ministerul Educației, aprobat prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 153**

(1) Responsabilitățile asumate în plan didactic și extradidactic se corelează cu competențele dobândite în etapele de carieră didactică.

(2) Competențele dobândite în etapele de carieră vor sta la baza constituirii normei didactice.

### **Capitolul X**

#### **MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE**

#### **Art. 154**

(1) În condițiile intrării în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate prin:

- a) transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;
- b) repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonată de DJIP/DMBIP, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(2) Prin restrângere de activitate se înțelege:

- a) situația în care postul/norma didactică nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege și/sau competențele dobândite în etapele de evoluție în carieră sunt insuficiente pentru constituirea normei didactice;
- b) situația în care se constată diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă fără posibilitate de completare în aceeași unitate de învățământ, la nivelul consorțiului școlar/consorțiului de învățământ dual sau într-o altă unitate de învățământ apropiată.

(3) Cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază, la cerere, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ. *Pretransferul* este etapa de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar în cadrul căreia un cadru didactic titular, la cererea acestuia, poate trece de la o unitate de învățământ cu personalitate juridică/conexă la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică/conexă ori dintr-o specializare în alta în aceeași unitate sau la o altă unitate de învățământ cu păstrarea statutului de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar.

(4) Pretransferul se realizează la nivelul unității de învățământ, la nivelul consorțiului școlar/consorțiului de învățământ dual, în aceeași localitate, în localitatea în care își are domiciliul cadrul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar sau pentru apropiere de domiciliu, conform metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ pot participa cadre didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar de stat și cadre didactice titulare din învățământul preuniversitar particular dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt cadre didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate, în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat;

- b) sunt cadre didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat;

- c) sunt cadre didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate și au obținut nota/media de cel puțin 7 la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 ani.

(6) Cadrele didactice titulare care au dobândit titlul de profesor emerit au prioritate la ocuparea unui post/unei catedre prin transfer prin repartizare, respectiv prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

(7) La nivelul consorțiului școlar/consorțiului de învățământ dual, prioritate la ocuparea unui post/unei catedre prin transfer/pretransfer în unitățile membre ale consorțiului au cadrele didactice titulare în unitățile care fac parte consorțiu.

#### **Art. 155**

(1) Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități de învățământ și unități conexe/structuri județene ale CNFDCCD, la solicitarea acestora.

(2) Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale, poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților conexe, DJIP/DMBIP, birourilor teritoriale ale ANISAC și a funcțiilor de îndrumare și control din DJIP/DMBIP și din birourile teritoriale ale ANISAC.

(3) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular, pe posturi didactice/catedre, se realizează pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular în învățământul preuniversitar. Detașarea în interesul învățământului se realizează conform metodologiei elaborate după consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Detașarea la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se realizează prin concurs sau concurs specific, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației. Detașarea la cerere a personalului didactic titular se realizează pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular în învățământul preuniversitar.

(5) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința DJIP/DMBIP pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară;

b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, prin decizie a DJIP/DMBIP.

(6) La nivelul consorțiului școlar/consorțiului de învățământ dual, prioritate la ocuparea unui post/unei catedre prin detașare între unitățile membre ale consorțiului au cadrele didactice titulare în unitățile de învățământ care fac parte din consorțiu.

## Capitolul XI

### PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

#### Art. 156

(1) Personalul didactic auxiliar este format din:

- a) bibliotecar, documentarist, redactor;
- b) informatician;
- c) laborant;
- d) tehnician;
- e) pedagog școlar;
- f) instructor de educație extrașcolară;
- g) asistent social;
- h) corepetitor;
- i) mediator școlar;
- j) secretar;
- k) administrator financiar (contabil);
- l) instructor-animator;
- m) administrator de patrimoniu;
- n) referent debutant, referent, referent de specialitate debutant, referent de specialitate, numai pentru unități de învățământ și de formare profesională nonuniversitară din Ministerul Apărării Naționale;
- o) auditor, consilier juridic, consilier, expert și referent din DJIP/DMBIP;
- p) personal de sprijin în domenii fundamentale dezvoltării copilului.

(2) În compartimentele de asistență psihopedagogică se angajează asistent social și mediator, ca personal didactic auxiliar.

#### Art. 157

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ preuniversitar ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;
- b) pentru funcția de informatician - absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil;
- c) pentru funcția de laborant - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu;
- d) tehnician - absolvirea unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației;
- e) pentru funcția de pedagog școlar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;
- f) pentru funcția de instructor de educație extrașcolară - absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale în specialitate ori a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru această funcție;
- g) pentru funcția de asistent social - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, cu examen de licență ori de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de educatori-puericultori;
- h) pentru funcția de corepetitor - absolvirea unui liceu de specialitate;
- i) pentru funcția de mediator școlar - absolvirea cu diplomă de licență cu specializarea asistență socială sau absolvirea cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar, ori absolvirea cu diplomă de bacalaureat a oricărui alt profil liceal, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației;
- j) pentru funcția de secretar - absolvirea unei instituții de învățământ superior, respectiv a unui liceu, cu diplomă de bacalaureat sau absolvirea învățământului postliceal cu specialitatea tehnician în activități de secretariat;
- k) pentru funcția de administrator financiar - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de contabil, contabil-șef;
- l) pentru funcția de administrator de patrimoniu - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist.

(2) Pentru funcțiile didactic auxiliare prevăzute la art. 156 alin.(1) lit. o) și p) condițiile de studii sunt stabilite prin legislația care le reglementează activitatea.

#### **Art. 158**

(1) Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească și să reglementeze, noi funcții didactice, respectiv didactice auxiliare.

(2) Norma didactică pentru noile funcții prevăzute la alin. (1) se reglementează de Ministerul Educației.

### **Capitolul XII**

#### **MANAGEMENTUL ȘI GUVERNANȚA SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **Art. 159**

(1) Guvernanța sistemului național de învățământ este realizată de Ministerul Educației, de instituțiile și autoritățile din subordinea și coordonarea acestuia, de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, particulare și confesionale autorizate/acreditate, în colaborare cu alte autorități ale administrației publice și instituții cu atribuții în domeniul educației, cu respectarea principiului „școlii bune”.

(2) Prin conceptul de „școală bună” se înțelege spațiul în care copilului/elevului/tânărului i se asigură premisele unei învățări eficiente și armonioase prin care se pun bazele învățării pe tot parcursul vieții și ale stării de bine dobândite prin cunoaștere.

(3) Managementul unităților de învățământ preuniversitar reprezintă procesul administrativ educațional format din ansamblul responsabilităților și atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere prin care se realizează un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

#### **Art. 160**

(1) Recrutarea, formarea și evaluarea persoanelor care realizează managementul unităților de învățământ preuniversitar se realizează în baza standardelor profesionale care formează profilul profesional al managerului școlar, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Managementul și guvernanța sistemului de învățământ la nivel local se realizează prin:

a) Funcțiile de conducere de la nivelul DJIP/DMBIP: director general, director general adjunct;

b) Funcțiile de conducere de la nivelul birourilor teritoriale ale ANISAC: inspector școlar teritorial;

c) Funcțiile de îndrumare și control de la nivelul DJIP/DMBIP și birourilor teritoriale ale ANISAC: inspector școlar;

d) Funcțiile de conducere de la nivelul unității de învățământ preuniversitar: director, director adjunct, director administrativ.

(3) Managementul și governanța se realizează și prin funcțiile de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, inspectorii școlari din cadrul DJIP/DMBIP, inspectorii generali, inspectorii școlari din cadrul ANISAC și alte funcții stabilite prin hotărâre a Guvernului sau alte funcții de conducere din unitățile conexe potrivit specificului acestora, stabilite prin reglementări ale Ministerului Educației.

(4) Directorul, directorul adjunct și directorul administrativ au obligația să urmeze un program de formare profesională, la începutul fiecărui mandat de management educațional. Programul de formare profesională trebuie să fie în domeniul managementului școlar și reprezintă criteriu de evaluare a activității manageriale a acestuia.

(5) Programul de formare profesională menționat la alin. (4) este furnizat de CNFDCD.

(6) Directorul, directorul adjunct și directorul administrativ care exercită primul mandat de management educațional este consiliat în activitate de un mentor pentru management educațional.

(7) Se înființează Corpul Managerilor Educaționali, format din mentorii pentru management educațional, organism de specialitate aflat în coordonarea Ministerului Educației, care are ca scop dezvoltarea politicilor publice din educație, derularea activități de mentorat pentru directorii aflați la început de carieră și asigură monitorizarea, evaluarea și respectarea principiilor etice și a conduitei deontologice în managementul școlar. Metodologia privind constituirea, organizarea și funcționarea Corpului Managerilor Educaționali se aprobă prin ordin al ministerului educației.

(8) Corpul Managerilor Educaționali colaborează, în condițiile stabilite de Ministerul Educației, cu CNFDCD în vederea desfășurării activităților de organizare și furnizare de formare continuă pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, precum și pentru identificarea, evaluarea, recunoașterea și acreditarea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.

(9) Selecția persoanelor care vor face parte din Corpul Managerilor Educaționali se realizează prin concurs.

#### **Art. 161**

(1) Procedura de recrutare a directorilor, directorilor adjuncți și directorilor administrativi din unitățile de învățământ se bazează pe un proces complex de selecție și cuprinde următoarele etape:

- a) evaluare motivațională în cadrul căreia se testează capacitățile și aptitudinile personale ale candidatului; evaluarea motivațională se realizează de comisia de concurs împreună cu specialiști în psihometrie;
- b) probă scrisă;
- c) interviu.



(2) Recrutarea pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ se realizează prin concurs național, organizat prin DJIP/DMBIP, sub coordonarea Ministerului Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, de către cadre didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) diplomă de licență sau atestat de echivalare dobândit în condițiile legii;
- b) cel puțin 5 ani vechime în învățământ;
- c) să nu fi fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (7).

(3) În urma promovării concursului, directorul încheie un contract de management educațional cu directorul general al DJIP/DMBIP, al cărui conținut este aprobat prin ordin al ministrului educației.

(4) Contractul de management educațional poate fi încheiat numai după prezentarea unei evaluări psihiatrice, în condițiile legii, care să ateste capacitatea de îndeplinire, în mediul educațional, a atribuțiilor din contract.

(5) Recrutarea pentru ocuparea funcțiilor de director administrativ se realizează prin concurs național, organizat prin DJIP/DMBIP, sub coordonarea Ministerului Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, de către persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) studii universitare într-unul din domeniile economic, administrație publică;
- b) cel puțin 5 ani experiență profesională în specialitatea studiilor;
- c) să nu fi fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (7).

#### **Art. 162**

(1) În urma promovării concursului, directorul administrativ încheie un contract de management administrativ cu directorul unității de învățământ și cu primarul localității/primarul de sector în a cărei/cărui rază teritorială se află unitatea de învățământ. Pentru unitățile de învățământ special directorul administrativ încheie un contract de management administrativ cu directorul unității de învățământ și cu președintele consiliului județean/primarul de sector în a cărei/cărui rază teritorială se află unitatea de învățământ. Conținutul contractului de management administrativ este aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) Contractul de management administrativ poate fi încheiat numai după prezentarea unei evaluări psihiatrice, în condițiile legii, care să ateste capacitatea de îndeplinire, în mediul educațional, a atribuțiilor din contract.

#### **Art. 163**

(1) Directorul, directorul adjunct și directorul administrativ din unitățile de învățământ preuniversitar nu pot avea, pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național și nici funcție de conducere în structuri sindicale.

(2) Directorul administrativ nu are dreptul de a ocupa alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice.

#### **Art 164**

(1) DJIP/DMBIP numește comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director, director adjunct, respectiv de director administrativ al unității de învățământ preuniversitar sau al unității de învățământ pentru activități extrașcolare.

(2) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director, director adjunct, precum și de director administrativ al unității de învățământ preuniversitar se stabilește conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației. Din comisia de concurs fac parte și reprezentanți ai mediului economic și de afaceri. La organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director, director adjunct, precum și de director administrativ al unității de învățământ preuniversitar participă de drept reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și un reprezentant al părinților, cu statut de observatori.

(3) Din comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director administrativ al unității de învățământ preuniversitar, fac parte și reprezentanți ai consiliului local/consiliului județean, după caz.

(4) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director, de director adjunct, precum și de director administrativ al unității de învățământ preuniversitar se stabilește prin ordin al ministrului educației.

(5) Consiliul de administrație al DJIP/DMBIP validează rezultatele concursului de ocupare a funcțiilor de director, director adjunct, respectiv de director administrativ.

(6) Directorul, respectiv directorul adjunct al unității de învățământ de stat pot fi eliberați din funcție:

a) la propunerea motivată a directorului general al DJIP/DMBIP, cu avizul consiliului de administrație al DJIP/DMBIP;

b) la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ;

c) la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această situație este obligatorie realizarea unui audit de către DJIP/DMBIP. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al DJIP/DMBIP. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, directorul general emite decizia de eliberare din funcție a directorului, respectiv directorului adjunct al unității de învățământ;

d) pentru încălcarea obligațiilor stabilite prin contractul de management, constatate de directorul general al DJIP/DMBIP în conformitate cu dispozițiile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Directorul administrativ al unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție:

a) la propunerea motivată a directorului general al DJIP/DMBIP, cu avizul consiliului de administrație al DJIP/DMBIP;

b) la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ;

c) ca urmare a evaluării făcute de către directorul unității de învățământ. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către DJIP/DMBIP. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al DJIP/DMBIP. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al DJIP/DMBIP, directorul general emite decizia de eliberare din funcție a directorului, directorului adjunct respectiv a directorului administrativ al unității de învățământ.

(8) Directorul unității de învățământ particular și confesional poate fi eliberat din funcție, la propunerea consiliului de administrație, cu votul a 2/3 din membrii săi, prin decizia persoanei juridice fondatoare.

(9) În cazul vacantării funcțiilor de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia directorului general, cu avizul consiliului de administrație al DJIP/DMBIP și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

(10) În cazul vacantării funcției de director administrativ din unitățile de învățământ preuniversitar, conducerea interimară este asigurată, de o persoană care îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea funcției, numită prin detașare, prin decizia directorului general, cu avizul consiliului de administrație al DJIP/DMBIP și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

(11) Detașarea în condițiile alin.(10) poate fi făcută numai de la o altă instituție publică, fiind interzisă detașarea de la o persoană juridică de drept privat.

(12) Directorul general al DJIP/DMBIP emite decizia de numire în funcția de director, de director adjunct respectiv de director administrativ.

#### **Art. 165**

(1) Recrutarea pentru ocuparea funcțiilor de director general/director general adjunct ai DJIP/DMBIP se realizează prin concurs de selecție, organizat de Ministerului Educației și cuprinde următoarele etape:

a) o probă având ca obiect evaluarea proiectului managerial depus de candidat;

b) un interviu susținut în fața comisiei de concurs;

(2) Se pot înscrie, la concursul de selecție pentru numirea în funcția de director general al DJIP/DMBIP, cadre didactice titulare în învățământ, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) gradul didactic I sau titlul științific de doctor;

b) vechime în învățământ de cel puțin 10 ani;

c) să nu fi fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (7).

(3) Regulamentul de organizare a concursului de selecție pentru numirea în funcția de director general al DJIP/DMBIP, se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(4) În urma promovării concursului de selecție sunt numiți în funcție prin ordin al ministrului educației și încheie un contract de management cu ministrul educației pe perioada mandatului demnitarului.

**Art. 166** Directorii unităților destinate activităților extrașcolare sunt numiți de către directorul general al DJIP/DMBIP sau de către ministrul educației, conform subordonării acestora, în urma unui concurs public, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației. Directorul încheie contract de management cu directorul general al DJIP/DMBIP sau cu ministrul educației, conform subordonării acestora. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale.

#### **Art. 167**

(1) Funcțiile de îndrumare și control din DJIP/DMBIP se ocupă prin concurs, de către cadre didactice titulare în învățământ, care au diplomă de licență, gradul didactic I sau II sau titlul de profesor emerit și să nu fi fost condamnate, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (7). Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu, organizat conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și control din DJIP/DMBIP este formată din: directorul general - în calitate de președinte; un reprezentant al Ministerului Educației; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului pentru care candidează.

(3) Numirea personalului didactic admis la concurs, în funcțiile de îndrumare și control din DJIP/DMBIP, se face de către directorul general, cu avizul Ministerului Educației.

(4) Personalul de îndrumare și control numit prin concurs încheie contract de management cu directorul general al DJIP/DMBIP. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale.

#### **Art. 168.**

(1) Funcția de conducere de inspector școlar teritorial al ANISAC se ocupă prin concurs național organizat de Ministerul Educației, în conformitate cu prevederile unei metodologii, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) Pot ocupa funcția de inspector școlar teritorial cadrele didactice cu grad didactic I, vechime de cel puțin 10 ani în învățământ și să nu fi fost condamnate, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică, în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (7).

**Art. 169**

Candidații înscriși la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct, respectiv de director administrativ în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control din DJIP/DMBIP și birourile teritoriale ale ANISAC trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă pentru a promova la proba de interviu. Punctajul obținut la proba de interviu trebuie să fie minimum 7 (șapte).

**Capitolul XIII****PERSONALUL DIN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT MILITAR****Art. 170**

Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale coordonează și controlează unitățile de învățământ militar preuniversitar, împreună cu Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP.

**Art. 171**

(1) Conducerea unităților de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională se exercită de comandantul/directorul numit în funcție, în conformitate cu legislația care reglementează statutul personalului Ministerului Apărării Naționale, pe cel al Ministerului Afacerilor Interne sau al Ministerului Justiției, care este și președintele consiliului de conducere.

**Art. 172**

(1) Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se constituie din personalul didactic prevăzut în statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar și din corpul instructorilor militari, de ordine și securitate publică.

(2) Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul militar de apărare, ordine publică și securitate națională are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de funcționar public cu statut special.

(3) Funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii.

**Capitolul XIV****NORMA DIDACTICĂ**

**Art. 173**

(1) Activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ, de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și de învățare remedială;

b) activități de pregătire metodico-științifică, de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii, în acord cu nevoile elevilor;

c) activități de educație, mentorat și alte activități complementare procesului de învățământ;

d) activități de management al clasei;

e) activități specifice elaborării, implementării și evaluării proiectelor educaționale.

(2) Suplimentar față de activitățile menționate la alin. (1), după obținerea gradului didactic I, personalul didactic de predare poate avea și activități extradidactice, și activități pentru crearea și funcționarea cluburilor, cercurilor STEAM, care încurajează cercetarea/inovarea. Suplimentar după obținerea titlului de profesor emerit personalul didactic de predare poate desfășura activități de stimulare a excelenței didactice, de diseminare și schimb de bune practici pedagogice cu alte cadre didactice de la nivelul sistemului de învățământ, precum și activități de formare a mentorilor. Aceste activități sunt remunerate în regim de plată cu ora. Condițiile de participare a cadrelor didactice la organizarea și funcționarea cluburilor și cercurilor STEAM se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Activitățile concrete prevăzute la alin. (1) și alin. (2), care corespund profilului profesional, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv, sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Aceasta se aprobă în consiliul de administrație, se revizuieste anual și constituie anexă la contractul individual de muncă.

(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare, de instruire practică și de evaluare curentă a antepreșcolarilor/preșcolarilor și a elevilor în clasă, în care pot fi incluse și activități de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și cele de învățare remedială, reprezintă numărul de ore corespunzător activităților prevăzute la alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

a) un post de educator/educatoare sau de institutor/institutoare ori de profesor pentru învățământul preșcolar pentru fiecare grupă cu program normal, constituită în educația timpurie;

b) un post de învățător/învățătoare sau de institutor/institutoare ori de profesor pentru învățământul primar pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;

c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul secundar și terțiar non-universitar, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, precum și din

unitățile cu activități extrașcolare și din compartimentele de asistență psihopedagogică, care au dobândit cel puțin gradul didactic II;

d) 14 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic I sau titlul de profesor emerit și care desfășoară activitate de mentorat;

e) 24 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maștrii-instructori, pentru cei care au dobândit cel puțin gradul didactic II;

f) 20 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și maștrii-instructori, pentru cei care au dobândit cel puțin gradul didactic I și care desfășoară activitate de mentorat;

g) pentru personalul didactic de predare din învățământul special, norma didactică se stabilește astfel: învățători și profesori la predare - 16 ore pe săptămână; învățător-educator, institutor-educator, profesor-educator, maestru-instructor și profesor pentru instruire practică - 20 de ore pe săptămână;

h) un post pentru personalul didactic de predare din învățământul special integrat, pentru personalul didactic itinerant și de sprijin, pentru personalul didactic din învățământul special preșcolar, pentru profesori care efectuează terapiile specifice, profesori pentru cultura fizică medicală, kinetoterapie, educația psihomotrică și altele, în funcție de tipul și nivelul de severitate al dizabilității, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației;

i) un post de profesor documentarist pentru digitalizare în centrele de documentare și informare.

(5) pentru personalul didactic încadrat pe post, care desfășoară activitate de mentorat, orele de mentorat se remunerează în sistem de plată cu ora, echivalent a 4 ore pe săptămână.

(6) Pentru pregătirea remedială sau de stimulare a excelenței didactice se pot aloca în norma didactică de predare până la 4 ore.

(7) Norma didactică se poate reduce ca urmare a solicitării cadrului didactic, adresată directorului școlii.

(8) Personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora sau cumul de norme, doar după efectuarea normei complete, prevăzute la alin. (4) lit. c), d) și e).

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), profesorii prevăzuți la alin. (4) lit. d) și f) au dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora a activităților prevăzute la alin. (2), după efectuarea normei didactice de predare diminuate.

(10) Norma didactică a consilierului școlar corespunde unui post de consilier școlar în compartimentele de asistență psihopedagogică și se stabilește prin raportare la un număr de maxim 500 de elevi, maxim 500 de elevi și preșcolari sau de maxim 300 de preșcolari. Activitățile specifice normei didactice sunt stabilite prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(11) Pentru cadrele didactice stagiare norma didactică de predare-învățare-evaluare se stabilește, pentru perioada în care au încheiat contractul individual de muncă, dar nu mai mult de 3 ani școlari, astfel:

a) 12 ore pe săptămână profesorii stagiați din învățământul secundar și terțiar non-universitar, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, precum și din unitățile cu activități extrașcolare și din compartimentele de asistență psihopedagogică;

b) 18 ore pe săptămână pentru profesorii stagiați de instruire practică și maiștrii-instructori;

c) 10 ore pe săptămână pentru profesorii la predare din învățământul special;

d) 14 ore pe săptămână pentru învățătorii-educatori, institutorii-educatori, profesorii-educatori, maiștrii-instructor și profesorii pentru instruire practică din învățământul special.

(12) Cadrele didactice stagiare normate pe post sunt remunerate în regim de plată cu ora, echivalent a 6 ore pe săptămână, pentru perioada în care au încheiat contractul individual de muncă, dar nu mai mult de 3 ani școlari.

(13) Cadrul didactic stagiar are obligația de a asista la susținerea orelor de predare la clasele la care este normat profesorul mentor care-i îndrumă activitate, cel puțin 6 ore de predare pe săptămână.

#### **Art. 174**

(1) Norma didactică în învățământul preuniversitar cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei noi discipline.

(2) În norma didactică prevăzută la alin. (1) se pot include ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Educației și ore de pregătire pentru evaluări/examene naționale și/sau pentru obținerea performanței educaționale, precum și ore de învățare remedială, fără a depăși o jumătate de normă de predare-învățare-evaluare, cu menținerea drepturilor salariale.

(3) În situația în care norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și (2), aceasta se poate completa cu activități de educație, complementare procesului de învățământ: școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții;

(4) Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate, în condițiile prezentei legi, de profesorii pentru învățământul primar de la clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin certificatul de competență și sunt remunerate prin plată cu ora. Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate și de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora sau prin plată cu ora.

(5) Profesorii pentru învățământul primar de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale sunt remunerați, în regim de plată cu ora, pentru orele care depășesc numărul acestora prevăzut în planurile – cadru de învățământ de la clasele cu predare în limba română.



(6) Profesorii pentru învățământul primar de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale predau disciplinele Comunicare în limba română, precum și Limba și literatura română pe tot parcursul ciclului primar.

(7) În învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile – cadru de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate.

(8) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Educației, în limitele normelor didactice stabilite la art. 173 alin. (4).

(9) Prin excepție, dacă norma didactică a profesorilor din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor art. 173 alin. (4) aceasta poate fi constituită din 2/3 din numărul de ore de la specializarea sau specializările de bază și completată cu 1/3 din numărul de ore de la disciplinele stabilite la alin. (1) ori prin adăugarea de ore de activități de educație, complementare procesului de învățământ: școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții.

(10) În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică se poate constitui din 1/2 din numărul de ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din numărul de ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) sau prin completarea cu ore de activități de educație, complementare procesului de învățământ: școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții.

(11) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control poate fi degrevat total sau parțial de norma didactică, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, elaborate prin consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ. De același drept pot beneficia și persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative din învățământ, ca urmare a participării acestora la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației. Prin același ordin se stabilesc atribuțiile persoanelor degrevate de norma didactică.

(12) Personalul degrevat potrivit alin. (11) primește drepturile salariale pentru funcția în care este încadrat, precum și celelalte sporuri și indemnizații prevăzute de lege pentru activitatea desfășurată, după caz.

(13) Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

## Capitolul XV

### RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC, DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

## Secțiunea 1

### Răspunderea disciplinară a personalului didactic

#### Art. 175

(1) Personalul didactic are obligația să își exercite profesia respectând principiile și valorile consacrate în prezenta lege, precum și interesului superior al copilului/elevului.

(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 176 :

a) faptele de violență fizică, abuz emoțional;

b) orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor;

c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios, în situația în care potrivit legii nu reprezintă infracțiuni;

d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;

e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii;

f) alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

(3) Abaterile disciplinare prevăzute la alin.(2) lit. a) și b) pot fi constatate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul compartimentelor de asistență psihopedagogică.

(4) În situația în care, persoana cercetată pentru faptele prevăzute la alin.(2) lit.a) sau b) este încadrată în cadrul compartimentului de asistență psihopedagogică, raportul de specialitate, prevăzut la alin.(3), va fi realizat de specialiști din cadrul compartimentului de asistență psihopedagogică dintr-o altă unitate de învățământ.

(5) Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art. 176

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) avertisment;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 175 alin.(3) lit. a) și b) nu se pot aplica sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) .

(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor stabilite la lit. b)-e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 183.

(4) În situația aplicării sancțiunii disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. d), pentru fapte referitoare la acte de violență fizică, abuz emoțional și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, pentru o perioadă de 10 ani persoana sancționată nu poate exercita nicio activitate didactică în sistemul de învățământ.

#### **Art.177**

(1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de învățământ, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de prezenta lege ca abateri disciplinare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie o comisie de cercetare disciplinară formată din 3 - 5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizia directorului unității de învățământ abilitate în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul unității.

(4) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile, aprobate de consiliul de administrație, sunt puse în aplicare și comunicate prin decizia directorului unității de învățământ preuniversitar.

#### **Art. 178**

(1) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(2) În situația în care comisia de cercetare disciplinară este sesizată pentru cercetarea abaterilor disciplinare prevăzute la art. 175 alin. (2) lit. a) și b), pentru respectarea interesului superior al elevului, dispune ca, pe perioada cercetării disciplinare, persoana cercetată să nu mai exercite activitate didactică care presupune contact direct cu elevul față de care s-a săvârșit presupusa abatere. În baza propunerii comisiei de cercetare disciplinară, directorul unității de învățământ modifică temporar încadrarea cadrului didactic cercetat la alta clasă.

(3) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, se consemnează în condica de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(4) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Comisia Națională pentru Inspecție Școlară de la nivelul ANISAC.

(5) Normele privind componența, organizarea și funcționarea și atribuțiile Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară de la nivelul ANISAC, se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

## **Secțiunea 2**

### **Răspunderea disciplinară a personalului de conducere, îndrumare și control**

#### **Art. 179**

(1) Fapta săvârșită de personalul de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, prin care se încalcă dispozițiile legii, obligațiile din prezentul titlu și normele statutului profesiei, deciziile obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare- învățare cu elevii și alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/ instituției/ interesului învățământului, constituie abatere disciplinară și se sancționează, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:

a) avertisment;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

d) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ.

**Art. 180**

(1) Orice persoană poate sesiza în scris cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării, după cum urmează:

a) la secretariatul DJIP/DMBIP pentru fapte săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ și de personalul de îndrumare și control și de execuție al DJIP/DMBIP, precum și pentru fapte săvârșite de membrii comisiilor/consiliilor sau responsabililor numiți de DJIP/DMBIP;

b) la registratura Ministerului Educației pentru fapte săvârșite de personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ANISAC și CNFDCCD,

c) la registratura ANISAC pentru fapte săvârșite de personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul birourilor teritoriale ale ANISAC;

d) la registratura CNFDCCD pentru fapte săvârșite de personalul de conducere de la nivelul structurilor județene;

(2) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, personalul de îndrumare și control și personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ANISAC și CNFDCCD, comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul de conducere al DJIP/DMBIP, birourilor teritoriale ale ANISAC, respectiv ale CNFDCCD, comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, comisii formate din 5-7 membri, persoane din cadrul DJIP/DMBIP, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizia/ordinul conducătorului instituției abilitate în soluționarea sesizării.

**Art. 181**

(1) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente cu aplicarea dispozițiilor art. 178.

(2) Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 ani școlari.

(3) Pentru personalul de conducere din DJIP/DMBIP, ANISAC, CNFDCCD propunerea de sancționare se face de ministrul educației și se comunică prin ordin.

(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, directorul general sau de către ministrul educației.

### Secțiunea 3

#### Răspunderea patrimonială

**Art. 182** Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

## Capitolul XVI

### DISTINCȚII ȘI PREMII

#### Art.183

(1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul direcției județene de învățământ preuniversitar și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ministerul Educației elaborează metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit la propunerea CNFDCCD, prin consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ.

#### Art. 184

(1) Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi decorații, ordine, medalii, titluri, potrivit legii.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt: *Ordinul Spiru Haret* clasele *Comandor*, *Cavaler* și *Ofițer*, *Medalia Membru de onoare al corpului didactic*. Medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

(3) În afara distincțiilor prevăzute la alin. (2), ministrul educației este autorizat să acorde personalului didactic din învățământul preuniversitar următoarele distincții:

- a) adresă de mulțumire publică;
- b) diplomă „Gheorghe Lazăr” clasele I, a II-a și a III-a;
- c) diplomă de excelență, care se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

d) diploma pentru inovare și digitalizare în educație;

(4) Diploma „Gheorghe Lazăr” clasele I, a II-a și a III-a este însoțită de un premiu de 20%, 15% și, respectiv, 10% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni de activitate. Diploma de excelență este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni de activitate.

(5) Distincțiile și premiile prevăzute la alin. (3) se acordă în baza unui regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, în limita unui procent de 1% din numărul total al posturilor didactice din fiecare județ/sector al municipiului București.

(6) Fondurile pentru acordarea distincțiilor prevăzute la alin. (3) sunt asigurate de Ministerul Educației.

## Capitolul XVII DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC

### Art. 185

Personalul din învățământul preuniversitar are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezenta lege, din regulamente specifice și din prevederile contractului individual de muncă.

### Art. 186

Personalul didactic are următoarele obligații:

- a) sprijinirea excelenței și motivarea acesteia în învățare, în sensul atingerii potențialului maxim al fiecărui elev, astfel încât acesta să-și descopere abilitățile, talentele și să le fructifice;
- b) respectarea normelor privind echitatea, astfel încât să asigure și respecte dreptul fiecărui elev de a avea șanse egale de acces și de progres în educație, dar și de finalizare a studiilor;
- c) promovarea diversității ca resursă de învățare pentru a genera elevilor atitudini incluzive și tolerante;
- d) respectarea normelor privind integritatea, astfel încât să ofere elevilor un set de repere valorice, axiologice, pe tot parcursul educațional. Personalul didactic are obligația să transmită cunoștințe și valori în egală măsură;
- e) exercitarea cunoștințelor și competențelor cu profesionalism, astfel încât procesul de predare-învățare-evaluare să fie de înaltă calitate, prin respectarea principiilor de etică profesională;
- f) stăruință în pregătirea profesională permanentă pentru atingerea potențialului maxim profesional;
- g) să își acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale;

- h) promovarea respectului prin educație, pentru însușirea de către elevi a valorilor și a principiilor dintr-o societate democratică;
- i) comunicarea transparentă în evaluare pentru a asigura o încredere ridicată a beneficiarilor actului de predare-învățare-evaluare;
- j) colaborarea și construirea unui parteneriat cu familia în procesul de educație a elevului, respectiv pentru dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, ca principal instrument al realizării unui sistem de educație deschis;
- k) contribuirea la starea de bine a elevilor astfel încât să faciliteze accesul la consiliere și orientare școlară și vocațională tuturor elevilor;
- l) flexibilitatea în procesul și în parcursul educational, astfel încât școala să ofere un răspuns corect beneficiarilor și comunităților de învățare;
- m) respectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului prin manifestarea unei atitudini proactive de perfecționare permanentă, prin participarea la activitățile de formare continuă.

#### **Art. 187**

- (1) Cadrele didactice beneficiază de concediu, anual, cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea unității de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.
- (2) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul de administrație, prin raportare la interesul superior al elevului, cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale.
- (3) Neefectuarea concediului anual dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar următor.

#### **Art. 188**

- (1) Cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare au dreptul la 6 luni de concediu plătit, o singură dată, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (2) Personalul didactic aflat în situația prevăzută la alin. (1) nu poate fi încadrat în activități didactice retribuite în regim de plată cu ora.
- (3) În situația desființării unei unități de învățământ de stat, salariații disponibilizați primesc salarii compensatorii, conform legii.

#### **Art. 189**

Personalul de conducere, de îndrumare și control din DJIP/DMBIP, precum și personalul de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe beneficiază de CNIPPD de odihnă conform Legii nr. 53/2003 -Codul muncii, republicat, cu modificările ulterioare.



**Art. 190**

Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal se elaborează de Ministerul Educației împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului.

**Art. 191**

Dreptul la inițiativă profesională constă în:

- a) pregătirea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metode conforme principiilor psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale și a resurselor educaționale, pentru realizarea obligațiilor profesionale;
- c) punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ.

**Art. 192**

(1) Cadrele didactice au dreptul la siguranță în exercitarea actului educațional, acestea nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfășurării activității didactice, intervenția autorităților care coordonează sistemul național de învățământ și/sau publice în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, respectiv în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență.

(3) Înregistrarea activității didactice poate fi făcută numai în conformitate cu actele normative emise/inițiate de Ministerul Educației.

(4) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai în condițiile prevăzute la alin (3).

**Art 193**

(1) Personalul didactic are dreptul să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului.

(2) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează onoarea și prestigiul învățământului, demnitatea profesiei, precum și prevederile prezentei legi.

**Art. 194**

Personalul didactic beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget, din fonduri extrabugetare sau sponsorizări, de acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la

manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

#### **Art. 195**

Personalului didactic din unitățile de învățământ conexe, care nu dispune de locuință în localitatea unde are postul, i se decontează cheltuielile de transport, conform legii.

#### **Art. 196**

(1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

(2) De prevederile alin. (1), beneficiază și copiii personalului didactic și didactic auxiliar, pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

#### **Art. 197**

(1) Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de stat de 50% din valoarea cazării, mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament.

(2) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile, are dreptul la concediu fără plată. Durata totală a acestuia nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența unității școlare prin consiliul de administrație, dacă se face dovada activității respective.

### **Capitolul XVIII**

#### **PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC**

#### **Art. 198**

(1) Personalul didactic beneficiază de pensie, în condițiile prevăzute de legislația de asigurări sociale și pensii, aplicabilă sistemului public de pensii.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice, anterior împlinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, personalul didactic poate opta pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei standard de pensionare prevăzută, de lege pentru bărbați, respectiv vârsta de 65 de ani. Angajatorul nu poate îngreuna sau limita acest drept.

(3) Exercițarea dreptului prevăzut la alin. (2) se face, în scris, prin cerere adresată consiliului de administrație al unității de învățământ și depusă la secretariatul acesteia. Constatarea îndeplinirii condițiilor sau refuzul motivat se face în termen de 5 zile lucrătoare de la data exprimării opțiunii, prin decizie care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(4) Personalul didactic care a optat pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile alin. (2), beneficiază de toate drepturile personalului didactic.

(5) Personalului didactic care a optat pentru executarea contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în condițiile alin. (2), i se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (11) - (13).

(6) Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se pensionează pentru limită de vârstă, anticipat și anticipat parțial, la data încheierii anului școlar în care împlinește vârsta standard de pensionare sau, după caz, în situația pensiei anticipate și anticipate parțială, vârsta standard redusă cu cel mult 5 ani.

(7) Prin derogare de la art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul personalului didactic care se pensionează în condițiile alin. (6), contractul individual de muncă încetează de drept la data comunicării deciziei de admitere a cererii de pensionare.

(8) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face, la cerere, și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al DJIP/DMBIP. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unității de învățământ, respectiv al DJIP/DMBIP, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Decizia poate fi contestată, în condițiile legii.

(9) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin plata cu ora, după împlinirea vârstei standard de pensionare.

(10) Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces la casele de odihnă și la bazele de tratament ale cadrelor didactice.

(11) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare, poate fi menținut, la cerere, anual, ca titular în funcția didactică, și peste vârsta standard de pensionare, până la vârsta 70 de ani. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării la secretariatul unității de învățământ, prin decizie motivată care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Decizia poate fi contestată, în condițiile legii.

(12) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care nu a depășit cu 5 ani vârsta de pensionare se face anual cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din desfășurarea activității didactice avute anterior pensionării, cu acordul consiliului de administrație și potrivit unei metodologii-cadru aprobate prin ordin al ministrului educației, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(13) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, menținut ca titular în funcția didactică până la 5 ani peste vârsta standard de pensionare, prevăzută de legislația privind sistemul public de pensii, în condițiile alin. (11) sau reîncadrat în funcția de personal didactic, în

condițiile alin. (12), poate fi numit prin detașare în interesul învățământului, în funcții vacante de conducere sau de îndrumare și control, neocupate prin concurs, în condițiile legii.

### TITLUL III

#### ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

##### Art. 199

(1) Calitatea educației în învățământul preuniversitar constă în examinarea multicriterială a măsurii în care furnizorii de educație și programele acestora îndeplinesc standardele și standardele de referință.

(2) În evaluarea calității educației sunt respectate obligatoriu valorile și principiile prevăzute la art. 2 și art. 3 din prezenta lege.

(3) Persoanele fizice sau juridice pot înființa, conform legii, unități de educație timpurie și de învățământ primar, secundar inferior, liceal și postliceal.

(4) Prin excepție de la dispozițiile alin (3), unitățile de educație timpurie și de învățământ primar, secundar inferior, liceal și postliceal pot fi înființate de ministrul educației, prin ordin, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate hotărâre de Guvern.

##### Art. 200

Asigurarea calității exprimă capacitatea unei unități de învățământ preuniversitar de a oferi educație, în conformitate cu standardele anunțate. Asigurarea calității este realizată printr-un ansamblu de acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studii sau programe de calificare profesională și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație.

##### Art. 201

(1) Controlul calității educației presupune:

a) desfășurarea de activități și tehnici având caracter operațional și aplicate sistematic de o autoritate de evaluare a calității, desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

b) monitorizarea unităților de învățământ preuniversitar de către ANISAC și birourile teritoriale ale acesteia;

c) monitorizarea specială complexă, imediat după înființare, în primii trei ani și ori de câte ori este necesar, în condițiile prezentei legi, de către ANISAC.

(2) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea unității de învățământ preuniversitar, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

(3) Politicile și standardele de asigurare a calității în sistemul de învățământ preuniversitar din România sunt corelate cu cele promovate la nivel internațional, dar și cu cele privind realitatea socială și nevoile educaționale ale elevilor.

#### **Art. 202**

(1) Componentele asigurării calității în educație se aprobă prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației, la propunerea ANISAC și cuprinde cel puțin :

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) rezultate.

(2) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă privind asigurarea calității;
- d) evaluarea externă privind asigurarea calității;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație.

(3) Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul de învățământ și, după caz, al calificării;
- b) tipul organizației furnizoare de educație;
- c) tipul programului de studii,
- d) forma de învățământ.

#### **Art. 203**

(1) Persoana direct responsabilă pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar este directorul unității de învățământ.

(2) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar din România funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în conformitate cu prevederile unei proceduri aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Regulamentul de organizare și funcționarea a comisiei, precum și strategia acesteia se elaborează și se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea consiliului profesoral.

**Art. 204**

(1) Nerespectarea de către unitatea de învățământ preuniversitar a criteriilor, standardelor și normelor privind calitatea educației constituie abateri, care aduc atingere bunului mers în funcționarea sistemului național de învățământ, pentru care Ministerul Educației, la propunerea ANISAC, are dreptul să dispună prin ordin al ministrului, următoarele măsuri:

- a) avertizarea unității de învățământ preuniversitar;
- b) monitorizarea unității de învățământ preuniversitar;
- c) demararea procesului de reorganizare, în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- d) desființarea unității de învățământ preuniversitar și demararea procesului de lichidare, cu aplicarea principiului respectării interesului superior al elevului.

(2) În ordinul menționat la alin (1) se stabilesc în mod obligatoriu măsurile privind situația școlară a elevilor, precum și cele privind baza materială a unității de învățământ.

**Art. 205**

(1) Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

- a) evaluarea capacității instituționale a unității de învățământ preuniversitar
- b) evaluarea eficacității educaționale a unității de învățământ preuniversitar
- c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- d) evaluarea calității programelor de studii sau de calificare oferite;
- e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;
- f) evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studii sau de calificare oferit de diferite unități de învățământ preuniversitar.

(2) Evaluarea externă periodică a calității pentru unitatea de învățământ preuniversitar este realizată de către ANISAC, prin colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul național al experților în evaluare și acreditare.

(3) Evaluarea externă periodică a calității poate fi efectuată și de alte agenții de evaluare a calității din țară sau internaționale, cu avizul Ministerului Educației .

(4) Unitatea de învățământ preuniversitar și programele de studii sau de calificare acreditate ale acestora se supun, din 5 în 5 ani, evaluării externe periodice.

**Art. 206**

(1) Pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie organizația interesată în furnizarea de servicii de învățământ preuniversitar se adresează ANISAC în vederea demarării procedurii de obținere a autorizării provizorii.

(2) În învățământul preuniversitar evaluarea și autorizarea se fac pentru fiecare nivel de învățământ și fiecare filieră. În cazul unităților de învățământ acreditate, nivelul inferior se supune direct procesului de acreditare.

(3) Autorizația de funcționare provizorie se acordă prin ordin al ministrului educației, la propunerea ANISAC. Autorizarea de funcționare provizorie conferă furnizorului dreptul de a face înscrieri și de a desfășura proces de învățământ.

(4) După obținerea autorizației de funcționare provizorie, unitatea de învățământ preuniversitar implementează mecanismul de asigurare internă a calității și întocmește rapoarte de evaluare internă a calității educației, pe care are obligația de a le face publice, anual, sub sancțiunea retragerii de îndată a autorizării de funcționare provizorie.

#### **Art. 207**

Organismul abilitat să efectueze evaluarea externă în vederea autorizării pentru funcționare provizorie este ANISAC.

#### **Art. 208**

(1) Orice unitate de învățământ preuniversitar autorizată provizoriu se supune procesului de monitorizare de către ANISAC, prin birourile teritoriale, în vederea acreditării instituționale, în condițiile legii.

(2) După trei evaluări anuale consecutive încheiate cu raport favorabil, unitatea de învățământ preuniversitar autorizată provizoriu poate solicita acreditarea.

(3) ANISAC propune Ministerului Educației acreditarea instituțiilor de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, după caz. Înființarea și acreditarea se fac prin ordin al ministrului educației.

(4) Prin acreditare se certifică respectarea standardelor pentru înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și a programelor de studii sau de calificare ale acestora.

(5) În învățământul preuniversitar evaluarea și acreditarea se fac la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică pentru fiecare nivel de învățământ, fiecare filieră și domeniu de calificare profesională, după caz.

(6) Standardele naționale care stau la baza acreditării, metodologiile de evaluare externă, procedura de acreditare, precum și tarifele percepute în vederea acreditării se stabilesc periodic, la propunerea ANISAC, prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 209**

După obținerea acreditării, rapoartele anuale de evaluare internă a calității de la nivelul unității de învățământ preuniversitar se transmit către ANISAC, la cererea autorității, sau din propria inițiativă a unității. În vederea îmbunătățirii performanței, unitatea de învățământ poate solicita evaluarea

externă a calității de către o agenție de asigurare a calității din țară sau internațională, pe bază de contract.

#### **Art. 210**

(1) Unitățile de învățământ acreditate se supun, din 5 în 5 ani, evaluării externe obligatorii de către ANISAC.

(2) În condițiile în care prin evaluarea externă ANISAC constată că nu sunt îndeplinite standardele de calitate asumate, propune Ministerului Educației să emită ordinul de ministru de aplicare a măsurii de avertizare a furnizorului de educație - și acordarea unui termen de un an pentru aducerea activității educaționale la nivelul standardelor naționale în vigoare. Pe baza unui nou raport de evaluare internă întocmit de furnizorul de educație, Ministerul Educației dispune o nouă evaluare externă de către ANISAC. Dacă și noul raport de evaluare externă este nefavorabil, Ministerul Educației, la propunerea ANISAC dispune aplicarea măsurilor prevăzute la art. 204.

#### **Art. 211**

(1) Desfășurarea activităților de învățământ preuniversitar, sub orice denumire, precum și eliberarea actelor de studii în alte condiții decât cele prevăzute de lege atrag răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz. Sesizarea organelor de urmărire penală se face de Ministerul Educației sau de către orice persoană fizică ori juridică lezată în drepturile sale prin funcționarea entității în cauză.

(2) În cazul în care o instituție de învățământ, de stat sau particulară, nu se supune procedurilor privind asigurarea calității prevăzute de lege, Ministerul Educației poate să inițieze procedurile legale pentru desființarea respectivei instituții.

#### **Art. 212**

(1) Organizațiile furnizoare de educație din altă țară pot organiza și desfășura, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, în următoarele situații:

- a) pe bază de protocol/acord bilateral, încheiat între autoritățile și/sau instituțiile similare din România și cele din statul al cărui sistem educațional este/urmează a fi adoptat;
- b) dacă dispun de acreditare în sistemul educațional respectiv, fiind parte a acestuia.

(2) Organizațiile prevăzute la alin. (1) se supun unei proceduri de avizare de către ANISAC în vederea funcționării și înscrierii în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin. Procedura de evaluare și avizare este elaborată de ANISAC și se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) Organizațiile înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin au obligația de a solicita ANISAC, din 5 în 5 ani, parcurgerea procedurii de avizare în vederea menținerii avizului de înscriere în registrul menționat la alin. (2). În caz contrar, unitatea respectivă se consideră desființată, iar continuarea activității este interzisă pe teritoriul României.



(4) În cazul în care organizațiile furnizoare de educație, care desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), au obligația de a se supune procesului de evaluare și acreditare în sistemul educațional românesc, în condițiile legii.

(5) Pe teritoriul României, este interzisă desfășurarea de activități de învățământ altfel decât în condițiile prezentei legi.

## TITLUL IV

### DISPOZIȚII PRIVIND DESCENTRALIZAREA ACTIVITĂȚII EXTRADIDACTICE

#### Art. 213

(1) Se înființează, în subordinea consiliilor locale/ Consiliului General al Municipiului București palate ale copiilor, cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare, ca instituții care desfășoară activități extrașcolare/ cu program sportiv suplimentar, prin reorganizarea palatelor copiilor, cluburilor copiilor și cluburilor sportive școlare, unități conexe ale Ministerului Educației.

(2) Se înființează Palatul Național al Copiilor, ca instituție pentru activități extrașcolare, în subordinea Consiliului General al Municipiului București, prin reorganizarea Palatului Național al Copiilor, unitate conexă a Ministerului Educației .

(3) Palatul Național al Copiilor, palatele copiilor, cluburile copiilor și cluburile sportive școlare se organizează și funcționează ca instituții publice în subordinea Consiliului General al municipiului București/consiliilor locale, având personalitate juridică, instituții care desfășoară activități extrașcolare/ cu program sportiv suplimentar.

(4) Consiliul General al Municipiului București/consiliile locale preiau personalul, activitatea, patrimoniul și bugetul Palatului Național al Copiilor, palatelor copiilor, cluburilor copiilor și cluburi sportive școlare, unități conexe ale Ministerului Educației, care se reorganizează.

#### Art. 214

Regulamentul de organizare și funcționare, precum și structura organizatorică a Palatului Național al Copiilor, palatelor copiilor, cluburilor copiilor și cluburilor sportive școlare se aprobă prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București/consiliului local.

#### Art. 215

(1) Consiliului General al Municipiului București/consiliile locale exercită prin Palatul Național al Copiilor, palatele copiilor, cluburile copiilor și cluburile sportive școlare atribuții de organizare, conducere și dezvoltare a activității extradidactice la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și de administrare a acestora.

(2) Modul de organizare, administrare și conducere a Palatului Național al Copiilor, palatelor copiilor, cluburilor copiilor și cluburilor sportive școlare, precum și procedurile de realizare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a organului deliberativ.

(3) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea Palatul Național al Copiilor, palatele copiilor și cluburile copiilor, cluburile sportive școlare vor fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea, prin hotărâre a Guvernului, sub condiția păstrării destinației inițiale, pentru o perioadă de minimum 10 ani de la momentul transferului și a schimbării regimului juridic al domeniului public.

(4) Baza materială, cu excepția terenurilor și clădirilor, va rămâne în proprietatea instituțiilor cu program sportiv suplimentar, instituțiilor pentru activități extrașcolare și a Palatului Național al Copiilor. Terenurile și clădirile în care își desfășoară în prezent activitatea palatele copiilor și cluburile copiilor, cluburile sportive școlare, ale căror cheltuieli curente și de capital se vor finanța de la bugetul local, vor face parte din domeniul public local și vor fi administrate de către consiliile locale, în a căror rază teritorială își vor desfășura activitatea, prin consiliile de administrație ale instituțiilor cu program sportiv suplimentar și ale instituțiilor pentru activități extrașcolare respective.

(5) Transferul celorlalte componente ale bazei materiale aferente cluburilor sportive școlare, palatelor și cluburilor copiilor, care funcționează în prezent, se va realiza prin protocol încheiat între DJIP/DMBIP și autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora vor funcționa ca instituții cu program sportiv suplimentar, respectiv pentru activități extrașcolare.

(6) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea Palatul Național al Copiilor, ale cărui cheltuieli curente și de capital se vor finanța de la bugetul Municipiului București, vor face parte din domeniul public al Municipiului București și vor fi administrate de către Consiliul General al Municipiului București, prin consiliul de administrație al acestuia.

(7) Transferul personalului din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor se va realiza prin protocol încheiat între DJIP/DMBIP și autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora vor funcționa ca instituții cu program sportiv suplimentar/cu activități extrașcolare.

(8) Transferul personalului și a celorlalte componente ale bazei materiale, cu excepția terenurilor și clădirilor, ale Palatului Național al Copiilor se va realiza prin protocol încheiat între Ministerul Educației, DMBIP și Consiliul General al Municipiului București.

(9) Personalul didactic de predare titular existent în cluburile sportive școlare, palatele copiilor și cluburile copiilor, respectiv în Palatul Național al Copiilor și care se transferă în instituțiile cu program sportiv suplimentar, respectiv pentru activități extrașcolare din subordinea autorităților administrației publice locale își pierde calitatea de personal didactic, dar își păstrează dreptul, pentru o perioadă de 10 ani de la momentul transferului, să participe la etape de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vederea ocupării de posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ preuniversitar, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(10) Personalul existent în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, respectiv în Palatul Național al Copiilor și care se transferă în instituțiile cu program sportiv suplimentar/cu activități

extrașcolare din subordinea autorităților administrației publice locale își păstrează drepturile salariale avute la momentul transferului.

(11) În termen de doi ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educației va iniția actele normative pentru reglementarea transferului de competențe și de patrimoniu pentru punerea în aplicare a art. 213.

## **Art. 216**

(1) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213, Palatul Național al Copiilor din București funcționează ca unitate conexă, în subordinea Ministerului Educației.

(2) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213 palatele și cluburile copiilor funcționează ca unități conexe pentru activități extrașcolare în subordinea DJIP.

(3) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213 palatele și cluburile copiilor funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin OMECTS nr. 5567/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

(4) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213, finanțarea cheltuielilor privind palatele și cluburile copiilor se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.

(5) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213 palatele și cluburile copiilor pot să fie finanțate și de autoritățile administrației publice locale.

(6) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213 terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea palatele și cluburilor copiilor și elevilor fac parte din domeniul public județean, respectiv al municipiului București, și sunt în administrarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București. Celelalte componente ale bazei materiale rămân de drept în proprietatea acestora și sunt administrate de către consiliile de administrație ale acestora.

(7) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213 terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea Palatul Național al Copiilor fac parte din domeniul public al statului și sunt administrate de Ministerul Educației.

(8) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213, terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea palatele și cluburile elevilor, cluburile sportive școlare, ale căror cheltuieli curente și de capital se finanțează de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului și sunt administrate de Ministerul Educației, prin DJIP și prin consiliile de administrație ale acestor unități.

(9) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213 profesorii în palatele și cluburile elevilor, profesorii-antrenori în cluburile sportive școlare și antrenorii în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor își păstrează funcțiile de cadre didactice de predare.

(10) Până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 213 pentru profesorii în palatele și cluburile elevilor, profesorilor-antrenori și antrenorilor în cluburile sportive școlare li se aplică prevederile incidente celorlalte categorii de cadre didactice cu privire la constituirea normei didactice.

## DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

### Art. 217

**(1)** Prezenta lege intră în vigoare în 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I

**(2)** În termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educației stabilește, prin ordin al ministrului educației măsurile tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ și elaborează metodologiile, regulamentele și alte acte normative care decurg din aplicarea prezentei legi .

**(3)** Prin excepție de la prevederile alin. (1) :

**a)** grupa mică din învățământul preșcolar devine obligatorie începând cu anul școlar 2030- 2031.

**b)** admiterea la liceu și evaluarea națională organizată la finalul clasei a VIII-a se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generația de elevi care începe clasa a VII-a în anul cu anul școlar 2022-2023;

**c)** examenul de bacalaureat se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generația de elevi care începe clasa a IX-a în anul școlar 2023 - 2024.

**d)** Studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru cariera didactică au obligația să absolve cursurile unui masterat didactic cu durata de 2 ani ori programele de formare psihopedagogică de nivel I, respectiv II, acreditate conform legii în vederea accesului în stagiatura didactică prin examenul de certificare organizat începând cu anul 2025.

**e)** examenul de definitivare, concursul național de titularizare și obținerea gradelor didactice II și I se organizează în condițiile stabilite în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare până în anul 2024 inclusiv.

**f)** setul de standarde de calitate pentru programele de formare inițială, cu accent pe pregătire practică eficientă, flexibilitate și sprijin pentru debutul în carieră, aprobate prin hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației, prevăzut la art. 131 alin (1) se aplică începând cu anul 2025.

**g)** profilul de competențe pentru cadrul didactic, cu valoare instrumentală pentru formarea inițială și continuă și pentru managementul în cariera didactică stabilit în condițiile art 131 este obligatoriu începând cu anul 2025.

**h)** dispozițiile art. 51 se aplică începând cu prima generație de elevi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026.

**i)** evaluările și examenele naționale vor fi în integralitate standardizate și administrate în format digital începând cu anul școlar 2027-2028.

**(4)** Începând cu anul 2023, candidații care au promovat examenul național de definitivare în învățământ și concursul național de ocupare a posturilor didactice organizate în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, care au ocupat un post

didactic vacant/catedră publicat(ă) pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în condițiile metodologiei aprobată prin ordin al ministrului educației, devin titulari în învățământul preuniversitar. Pe baza deciziei de repartizare emise de DJIP/DMBIP, directorul unității de învățământ încheie cu aceștia contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

**(5)** La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă titlul I și titlul II , titlul IV capitolul 1 din Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 642 din 20 iulie 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

**(6)** La data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind organizarea și funcționarea ANISAC se abrogă Hotărârea de Guvern nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116 din 4 februarie 2022.

**(7)** La data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Învățământ Profesional și Profesional Dual se abrogă Hotărârea de Guvern nr. 855/1998 privind înființarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 465 din 04 decembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare.

**(8)** Efectivele de antepreșcolari, preșcolari și elevi din formațiunile de studiu în funcțiune la data intrării în vigoare a prezentei legi se stabilesc până la finalizarea nivelului de învățământ, potrivit legislației valabile anterior intrării în vigoare a prezentei legi.

**(9)** Personalul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar la data intrării în vigoare a prezentei legi își păstrează dreptul dobândit prin concurs național de titularizare, prin repartii guvernamentală sau prin orice altă formă legală.

**(10)** Începând cu anul școlar 2023-2024, clasele din filiera teoretică din cadrul liceelor profesionale intră în proces de lichidare. Începând cu anul școlar 2023-2024 liceele cu filieră profesională nu mai pot constitui clase de început din filiera teoretică.

**(11)** Începând cu anul școlar 2023-2024 clasele din filiera profesională din cadrul liceelor teoretice intră în proces de lichidare. Începând cu anul școlar 2023-2024 liceele cu filieră teoretică nu mai pot constitui clase de început din filiera profesională.

**(12)** Începând cu anul școlar 2023-2024 clasele din filiera profesională din cadrul liceelor vocaționale intră în proces de lichidare. Începând cu anul școlar 2023-2024 liceele cu filieră vocațională nu mai pot constitui clase de început din filiera profesională.

**(13)** Începând cu anul școlar 2023-2024 clasele din filiera vocațională din cadrul liceelor profesionale intră în proces de lichidare. Începând cu anul școlar 2023-2024 liceele cu filieră profesională nu mai pot constitui clase de început din filiera vocațională

**(14)** Salarizarea profesorului stagiar se va realiza prin asimilare salarială cu profesorul debutant prevăzut în Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare.

**(15)** Activitățile de management al clasei prevăzute în norma didactică pentru cadrele didactice sunt echivalente cu activitățile de dirigenție prevăzute în norma didactică în Legea educației naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru care se acordă sporul de management al clasei echivalent al sporului de dirigenție prevăzut de Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare.

**(16)** Finanțarea în baza și în limitele costului standard per elev, per preșcolar sau per antepreșcolar, precum și pe baza costului standard per formațiune de studiu se aplică începând cu anul școlar 2023-2024.

**(17)** Începând cu anul școlar 2023-2024, clasele de învățământ profesional, cu durata de 3 ani, reglementat de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care funcționează în cadrul școlilor profesionale și liceelor tehnologice, se reorganizează în cadrul liceelor profesionale.

**(18)** Începând cu anul școlar 2023-2024, liceele profesionale, care funcționează cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului, vor constitui clase în conformitate cu prevederile prezentei legi.

**(19)** În termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educației inițiază hotărârea de Guvern privind aprobarea Strategiei naționale pentru digitalizarea educației și dezvoltarea competențelor digitale în rândul comunității educaționale.

**(20)** Consilierii școlari care ocupă în prezent un post în sistemul național de învățământ și care au specializări în profilul/domeniul psihopedagogie specială sau psihologie sau specializări în domeniul științe ale educației, sunt menținuți în funcție, pentru o perioadă de 5 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, termen în care trebuie să îndeplinească condiția prevăzută la art. 125 alin (1) lit. h) .

**(21)** Banca de instrumente de evaluare având funcție orientativă pentru evaluare, prevăzută la art. 71 alin (1) se va realiza de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

**(22)** Ministerul Educației elaborează Metodologiile și standardele naționale de evaluare pentru fiecare nivel de învățământ și fiecare arie curriculară sau disciplină, după caz, prevăzute la art. 71 alin (2) în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

**(23)** În cazul unităților de învățământ confesional preuniversitar de stat existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, cultele respective și Ministerul Educației au obligația ca, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi să elaboreze o metodologie de funcționare aprobată prin hotărâre a Guvernului, care stabilește relația juridică, patrimonială, financiară și administrativă.

(24) Termenii și expresiile utilizate în cuprinsul prezentei legi sunt definiți în anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

## ANEXĂ

### Lista definițiilor termenilor și a expresiilor utilizate în cuprinsul legii

1. Învățământul public este echivalentul învățământului de stat, așa cum este definit în Constituția României, republicată
2. Educația reprezintă ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
3. Educația și formarea profesională reprezintă ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional-formativ.
4. Învățământul reprezintă un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
5. Sistemul național de învățământ preuniversitar este constituit din totalitatea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditat și funcționează în cadrul de organizare prevăzut de prezenta lege.
6. Rețea școlară națională - totalitatea unităților de învățământ preuniversitar autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, a unităților de învățământ preuniversitar înființate în structura universităților de stat și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu, cuprinse în sistemul național de învățământ preuniversitar.
7. Rețea școlară județeană/a municipiului București - totalitatea unităților de învățământ preuniversitar autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, a unităților de învățământ preuniversitar înființate în structura universităților și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu care funcționează la nivelul unui județ/al municipiului București.
8. Rețea școlară locală - totalitatea unităților de învățământ preuniversitar autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, a unităților de învățământ preuniversitar înființate în structura universităților și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu din raza de competență a autorităților administrației publice locale.
9. Unitate de învățământ cu personalitate juridică - unitate de învățământ autorizată să funcționeze provizoriu/acreditată din sistemul național de învățământ preuniversitar, având ca elemente definitorii: actul de înființare, actul de menținere a acreditării, patrimoniul, cod de identificare fiscală, sigiliu cu stema României și denumirea Ministerului Educației, cont deschis în Trezoreria Statului, respectiv într-o bancă (pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular

10. Structură arondată - unitate de învățământ fără personalitate juridică, subordonată unei unități de învățământ cu personalitate juridică sau unui furnizor de educație autorizat.
11. Acreditarea este procesul prin care unitatea/instituția de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate în condițiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației
12. Asigurarea calității educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.
13. Autorizarea de funcționare provizorie este procesul prin care unitatea de învățământ/instituția de învățământ/organizația interesată - pe baza evaluării externe realizate, în condițiile prezentei legi, de către agențiile de asigurare a calității competente - dobândește calitatea de furnizor de educație, prin ordin al ministrului educației. Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a admiterii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.
14. Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.
15. Cadrul național al calificărilor este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă.
16. Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.
17. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesională și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.
18. Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.
19. Competențele profesionale sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.



20. Competențele transversale reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.
21. Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
22. Criteriul reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unui/unei furnizor de educație/unități/instituții furnizoare de educație în procesul autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării și asigurării calității.
23. Cunoștințele reprezintă rezultatul asimilării, prin învățare, a unui ansamblu de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studii.
24. Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta însăși ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
25. Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta însăși ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
26. Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe.
27. Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de furnizorul de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv.
28. Investițiile specifice în agricultură și cheltuielile materiale necesare funcționării liceelor profesionale cu profil preponderent agricol sunt reprezentate de: a) construcțiile agricole și zootehnice, inclusiv modernizarea acestora; b) achiziționarea de combine, tractoare și echipamentele de lucru specifice acestora, mijloace de transport, echipamente pentru irigații, motoare și alte tipuri de echipamente pentru dotarea laboratoarelor didactice și a atelierelor mecanice, animale vii și echipamente specifice activității în zootehnie și medicină veterinară, echipamente de procesare; c) înființarea de plantații pomicole, viticole, sere, solare și

- răsadnițe; d) alte tipuri de construcții precum cantine, internate, săli de sport, inclusiv modernizarea acestora; e) întreținerea și repararea bunurilor conform legii
29. Îmbunătățirea calității educației semnifică evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea furnizorului de educație/unității/instituției furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
  30. Învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă sunt forme de organizare a proceselor didactice care implică: a) frecvență obligatorie sau prezență la activitățile desfășurate în sistem online în spațiul școlar pentru învățământul cu frecvență; b) înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu elevii pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile-cadru de învățământ/planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă.
  31. Programele educaționale de tip "A doua șansă" sunt programe educaționale care au ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților care au părăsit prematur sistemul de educație, fără a finaliza învățământul primar și/sau secundar inferior, depășind cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare acestor niveluri, astfel încât aceștia să își poată completa și finaliza învățământul obligatoriu, precum și să poată obține o calificare profesională.
  32. Programele de calificare profesională reprezintă oferta educațională care conduce la dobândirea unei calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor.
  33. Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
  34. Punctele de credit pentru formare profesională reprezintă exprimarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare.
  35. Registrul național al calificărilor este o bază de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor din România.
  36. Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.
  37. STEAM - abordare educațională care formează competențe din domeniul artelor, matematicii, științelor și tehnologiilor prin înțelegerea fenomenelor din viața reală din perspective diferite, într-o manieră interdisciplinară.
  38. Societatea cunoașterii este o societate în care cunoașterea constituie principala resursă, fiind creată, împărtășită și utilizată pentru a genera prosperitate și bunăstare membrilor săi.
  39. Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Orice standard este formulat în termeni generali sub forma unui enunț și se concretizează într-un set de indicatori de performanță. Standardele sunt diferențiate pe criterii și domenii.

40. Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către furnizorul de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minim.
41. Unitatea de rezultate ale învățării reprezintă partea unei calificări care cuprinde un set coerent de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, care pot fi evaluate și validate.
42. Validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării dobândite de o persoană, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare.
43. Transferul rezultatelor învățării și al creditelor asociate reprezintă procesul prin care rezultatele învățării și creditele asociate acestora sunt transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează persoana care învață.
44. Recunoașterea rezultatelor învățării și a creditelor asociate reprezintă procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării și creditelor dobândite, evaluate și validate, în vederea acordării certificatului de calificare profesională.
45. Recunoașterea rezultatelor învățării și a creditelor asociate reprezintă procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării și creditelor dobândite, evaluate și validate, în vederea acordării certificatului de calificare profesională.
46. Recunoașterea rezultatelor învățării și a creditelor asociate reprezintă procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării și creditelor dobândite, evaluate și validate, în vederea acordării certificatului de calificare profesională.
47. Certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare.
48. Furnizor de educație - unitate de învățământ/instituție de învățământ/organizație (persoană juridică) ce cuprinde în statutul său activități de învățământ interesată în furnizarea de servicii de educație autorizată să funcționeze provizoriu, care pe baza evaluării externe realizate, în condițiile legii, are dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.
49. Spațiu școlar - o locație interioară sau exterioară, reală sau virtuală care sprijină o varietate de modele pedagogice, studiul individual sau în grup, învățarea pasivă sau activă, învățarea kinestezică, învățarea experiențială, evaluarea în diverse forme, adaptat la vârsta elevului.
50. Degrevarea reprezintă scutirea parțială sau totală de efectuarea atribuțiilor prevăzute la art. 177 pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control, ca urmare a îndeplinirii unor responsabilități specifice funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și pentru persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative din învățământ ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ.
51. Viabilitatea unui post didactic/catedră presupune existența acestuia cel puțin pe durata unui nivel de învățământ și se stabilește de DJIP/DMBIP la propunerea consiliului de administrație

al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local.

52. Abandonul școlar reprezintă încetarea frecvenței învățământului obligatoriu, indiferent de nivelul la care s-a ajuns, certificată prin absențe nemotivate care au generat imposibilitatea promovării a doi ani școlari succesivi și înainte de finalizarea ciclului de învățământ început sau înainte de certificarea competențelor prin diplome/certIFICATE.
53. Alfabetizarea funcțională implică un set de competențe care presupun capacitatea celui care învață să ia decizii în mod autonom, pe baza abilităților dobândite în diferite etape ale formării sale educaționale. Aceste trei seturi de competențe se referă la:
- a) realizarea de conexiuni logice, extragerea ideilor principale și exprimarea unui punct de vedere (citirea și înțelegerea unui text scris),
  - b) capacitatea de a transpune informația abstractă în activitățile cotidiene (alfabetizarea matematică),
  - c) capacitatea de a înțelege fenomenele din natură și de a lua decizii bazate pe date factuale (alfabetizarea științifică).